

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац
за школску 2023/24. годину



Септембар 2023.

Република Србија-АП Војводина
ОШ „Јован Јовановић Змај“
Нови Кнежевац

На основу члана 62. тачка 2. и чл. 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019 и 6/20), Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ је на седници одржаној дана 15.9.2023. године донео следећу

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада
за школску 2023/24. годину**

Директор школе:

Зоран Карановић

Председник Школског одбора:

Јасмина Савин

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив школе	Основна школа “Јован Јовановић Змај“
Адреса школе	Краља Петра I Карађорђевића 13
<u>Телефон школе</u>	0230/81-305
<u>Факс школе</u>	0230/83-217
<u>Мејл школе</u>	osnoviknezevac@mts.rs
<u>Сајт школе</u>	http://www.os-jjz-nk.edu.rs
<u>Име и презиме директора школе</u>	Зоран Карановић
<u>Датум оснивања школе</u>	ФИ 700/95. од 30.03.1995. Рег.лист 385 код трговинског суда у Зрењанину
<u>Седиште школе</u>	Нови Кнежевац (I-VIII разреди)
<u>Издвојена одељења</u>	Банатско Аранђелово (I-VIII разреди) Српски Крстур (I-VIII разреди) Ђала (I-IV разреди) Мајдан (I-III разред)
<u>Датум прославе Дана школе</u>	3. јун

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Новом Кнежевцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката, извештаја и протокола:

- Закон о основном образовању и васпитању - Сл. гласник РС, број 55/2013.,101/2017.,27/18.,10/19.,129/21;
- Закон о основама система образовања и васпитања –Сл. Гласник РС бр.88/2017, 27/18,10/19, 6/20 и 129/21
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину – "Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021 број 128-610-1/2023-01 од 31.5.2023. године
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разредосновног образовања и васитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”,број 10/17), који се примењује почев од школске 2018/2019. године
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања Сл. Гласник РС бр.110-00-175/2022-04 од 23. децембра 2022. године)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 16/17), који се примењује почев од школске 2019/2020. године.
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 13/2023), а који се примењује почев од школске 2023/2024. године
- Правилни о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС”, број 13/2023), а примењује се почев од школске 2023/2024. године
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023), примењује се почев од школске 2023/2024. године
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 15/18, од 30. августа 2018. године), који се примењује почев од школске 2018/2019. године за ученике петог разреда и од школске 2019/2020. године
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просветни гласник”, број 6/20,од 23.06.2020),
- Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023), који се примењује почев од школске 2023/2024. године
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023), примењује се почев од школске 2023/2024. године
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник 6/2009. године»)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просветни гласник”, број 6/20,од 23.06.2020),
- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Сл. гласник - Просветни гласник РС, број 10/19, примењује се од школске 2020/21.год и бр 2/20.од 9.4.2020)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023), а примењује се почев од школске 2023/2024. године
- Правилник о Програму наставе и учења за 4. и 8. разред ,примењује се од школске 2021/22 год („Сл.гл. РС – Просветни гласник”, број 11/20, од 15.08.2019.),
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, бр110-00-101/2021-04(„Сл.гл. РС – Просветни гласник”, број 5/21 ,од 9. јуна 2021. године, примењује се од школске 2021/22 године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за II циклус основног образовања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања - Сл.гл. РС, бр. 15/2018.

- Правилник о норми часова наставног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника у основној школи од 15. јуна 1992 (бр 2/92. и 2/2000).
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за пети,шести,седми и осми разред основног образовања и васпитања, („Сл.гл. РС – Просветни гласник”, број 17/21 ,од 5. новембра 2021. године,примењује се од школске 2022/23 године.-Слободне наставне активности)
- Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу - Сл.гл. РС, број 4/90.
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа у основној школи – „Службени гласник РС", бр. 66 од 29. августа 2018, 82 од 28. октобра 2018, 37 од 29. маја 2019, 56 од 7. августа 2019, 112 од 2. септембра 2020, 6 од 29. јануара 2021, 85 од 31. августа 2021.
- Правилник о стручно педагошком надзору „Службени гласник РС”, бр.88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, и 87 од 12. децембра 2019
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе - Сл.гл. РС, број 47/94.
- Правилник о изменама Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: „Службени гласник РС“, број 139 од 16.12.2022, 43 од 26.5.2023.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гл.РС – Просветни гласник", бр. 6/96, 3/99, 10/2002,4/2003,20/2004, 5/2005, 2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008, 2/2009 , 4/2009и 3/2010);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1
- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, бр. 110-00-00098/2023-04 од 15.6.2023. године
- Правилник о наставном плану и програму за грађанско васпитање за седми разред основне школе-Сл. Гласник-Просветни гласник, број 7/2007.г.
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022-76
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника- („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе, Сл. гласник РС, број 14 од 02.августа 2018. године
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", број 72 од 31.8.2023.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању «Службени гласник РС» број 34 од 17. маја 2019. године, примењује се почев од школске 2019/2020. године
- Статут Основне школе "Јован Јовановић Змај" у Новом Кнежевцу
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама , МПС и УНИЦЕФ 2008.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2023/2024. години, број 611-00-1421/2023-03 од 28.7.2023. године
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.)
- Измене и допуне каталога уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2023)
- Измене и допуне каталога уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2023)
- Измене и допуне каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2023)
- Измене и допуне каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2023)
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, број 021-02-00080/2023-07, датум 31.7.2023. године

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе одвија се у пет школских зграда. Школе у Мајдану и Банатском Аранђелову су старије док су остали објекти изграђени у периоду од 1965. до 1975. године. Постојећи простор обезбеђује потребне услове за рад основног образовања. У претходне три године реновирали су објекти школе у Банатском Аранђелову, Новом Кнежевцу и Мајдану, а константно се улаже у одржавање и осталих школских зграда по потреби.

а) Школски простор

Намена простора	Н. Кнежевац	Б. Аранђелово	Мајдан	С. Крстур	Ђала	Свега
	свега m ²	свега m ²	свега m ²	свега m ²	свега m ²	свега m ²
Зграде	4335,00	1680,00	219,00	1783,00	569,00	8.586,00
Дворишта	3380,00	1760,00	1890,00	7425,17	624,00	15.079,17

б) Школска зграда у Новом Кнежевцу

Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија	Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	22	1255,00	Прост. за опште потребе	11	216,68
Специјализ. учионице	6	344,45	Кухиња и трпез.	2	162,00
Школска радионица	1	95,00	Прост. за учен. орган.	2	538,90
Сала за физичко	1	539,02	Управа школе	7	193,65
Библиотека	1	120,00	Остали простор	23	870,3
Свега:				76	4335,00

ц) Школска зграда у Б. Аранђелову

д) Школска зграда у Мајдану

Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија	Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	9	409,00	Учионице опште намене	2	114,00
Школска радионица	1	66,00	Сала за физичко (учион.)	1	45,59
Сала за физичко	1	481,00	Кухиња и трпез.	1	21,00
Библиотека	1	62,00	Остали простор	4	38,41
Прост. за опште потребе	5	166,34			
Кухиња и трпезарија	1	42,00			
Управа школе	2	42,33			
Остали простор	7	411,33			
Свега	27	1680,00	Свега:	8	219,00

е) Школска зграда у С. Крстуру

ф) Школска зграда у Ђали

Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија	Намена простора	Број простор.	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	10	468,00	Учионице опште намене	3	145,00
Школска радионица	1	61,00	Сала за физич. -учионица	1	48,30
Сала за физичко	1	354,00	Прост. за опште потребе	1	41,20
Библиотека	1	38,00	Кухуња и трпез.	1	31,66
Вишенаменске просторије	2	29,00	Остали простор	6	302,84
Кухуња и трпез.	2	100,30			
Управа школе	2	71,40			
Остали простор	11	661,30			
Свега:	30	1783,00	Свега	12	569,00

О прошле школске године Школа поседује аутомобил марке Шкода фабиа , регистарских ознака К1 070НД матичној школи, као и у издвојеним одељењима Српски Крстур и Банатско Аранђелово ради школска библиотека. У Новом Кнежевцу и Банатском Аранђелову наставницима и ученицима на располагању су књиге и стручна литература на српском и мађарском језику, док у Српском Крстуру ђаци и наставници могу изнајмити само књиге на српском језику.

У школи се континуирано планирају и реализују јавне набавке према потребама и финансијским могућностима школе.

3.1.1. План коришћења школског простора

3.1.1.1. Распоред коришћења учионица опште и специјализоване намене

1) Нови Кнежевац

ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА	ОДЕЉЕЊА ДРУГОГ ЦИКЛУСА
I ₁	V ₁
I ₂	V ₂
III сп	V-VII-VIII сп (С)
I ₃	V ₃
II ₃	VI ₃
ХОДНИК ПРИЗЕМЉЕ	
II ₁	VI ₁
II ₂	VI ₂
II-IV сп	V-VII-VIII сп (М)
III ₁	VII ₁
III ₂	VII ₃
СПРАТ ГАЛЕРИЈА	
IV ₃	VII ₂
III ₃	VIII ₁
IV ₁	VIII ₂
IV ₂	VIII ₃

2) Банатско Аранђелово

У издвојеном одељењу у Банатском Аранђелову настава се реализује у две смене.

ПРИЗЕМЉЕ:

1. смена	II-5	I-4	II-4
2. смена	V-5	VII-4	VI-4

СПРАТ:

1. смена	Библиотека	IV-4	III-4	VII-5	VI-5
2. смена	VIII-5	VIII-4	V-4	V-VI-VIIsp	II-IV sp

3) Српски Крстур

У издвојеном одељењу у Српском Крстурџу сви разреди похађају наставу у једној смени.

Приземље:	Библиотека	1.учионица	2.учионица	3.учионица	4.учионица			
		I-6	II-6	III-6	IV-5			
Спрат:	V-7	1.учионица	3.учионица	4.учионица	5.учионица	6.учионица	Специјално	
		Специј. виши	V-6	VI-6	VII-6	Информатички кабинет	VIII-6	III sp
		Специј. виши						

Ђала

5) Мајдан

У издвојеном одељењу Ђала одвија се настава од I-IV разреда и то у Зучионице по следећем распореду:	У издвојеном одељењу Мајдан одвија у оквиру једног одељења и једне учионице
Приземље	Приземље
I-III разред (комбинација)	I-III разред
II-IV разреда (комбинација)	Учионица за физичко
Учионица за физичко	

3.1.1.2. Распоред коришћења физкултурне сале

Часови физичког и здравственог васпитања ће се до год то временски услови дозвољавају држати на отвореном, у дворишту школе. Када се часови буду реализовали у сали, сачиниће се распоред коришћења физкултурне сале. У издвојеном одељењу Банатско Аранђелово настава физичког и здравственог васпитања реализује се у сали Дома културе.

3.1.2. Ресурси локалне средине

За извођење образовног васпитног рада поред школског простора користе се и неки ресурси локалне средине. У Банатском Аранђелову за извођење наставе физичког васпитања, као и за организовање разних приредби поводом обележавања битних датума користи се сала Дома културе. У Српском Крстурџу за организовање разних приредби користи се Сала позоришта. У Новом Кнежевцу се од ресурса локалне средине за организовање о-в рада користи стадион, Сала Библиотеке, Сала позоришта, Етно кућа.

3.1.3. План унапређења материјално-техничких ресурса

Током шк. 2023/24. год. ће се наставити са реализацијом осавремењавања услова рада у школи, набавком неопходних наставних средстава, као и уређењем простора у свим школским зграда.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.1.1. Наставно особље

Р.бр.	Презиме и име	Одељење	Норма	Стручна спрема	степен стр. спр.	год. стажа	лицен.
1.	Кнежевић Љиљана	I-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	43	Да
2.	Гвозденовић А.	I-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	11	Да
3.	Момић Ева	I-3 НК	100	Наставник разр. наст.	VI	35	Да
4.	Бајић Снежана	I-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	28	Да
5.	Миладинов Љубица	I-6 СК	100	Професор разр. наст.	VII	26	Да
6.	Тркља Јелена	II-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	31	Да
7.	Колбл Вишња	II-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	30	Да
8.	Боршош Чила	II-3 НК	100	Магистар дидакт.-метод. наука разр.наст.-математ.	VII _m	35	Да
9.	Калинић Кристина	II-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	17	Да
10.	Јанчић Желка	II-6 СК	100	Наставник разр.наст.	VI	37	Да
11.	Маћар Аранка	II-5 БА	100	Професор разр. наст.	VII	28	Да
12.	Закић Снежана	III-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	32	Да
13.	Чукуров Владанка	III-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	36	Да
14.	Пурић Илдико	III-3 НК	100	Професор разр.наст.	VII	31	Да
15.	Сујић Маријана	III-4 БА	100	Мастер учитељ	VII	8	Да
16.	Молнар Рожа	I-III/5 М	100	Наставник разр.наст.	VI	35	Да
17.	Русинац Милица	III-6 СК	100	Дипломирани учитељ	VI	1	Не
18.	Чикојевић Тамара	I-III/7 Ђ	100	Мастер учитељ	VII	9	Да
19.	Недељков Тања	II-7/ IV-6 Ђ	100	Професор разр. наст.	VII	13	Да
20.	Недељков Бранка	IV-1 НК	100	Специјалиста дидакт.-метод. наука разр.наст.-математ.	VII	37	Да
21.	Тамаша Ј. Светлана	IV-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	31	Да
22.	Ваш Сабо Чила	IV-3 НК	100	Професор разр.наст.	VII	23	Да
23.	Бурсаћ Босиљка	IV-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	37	Да
24.	Уторник Љубица	IV-5 СК	100	Професор разр. наст.	VII	33	Да
25.	Халугин Весна	II+IV сп НК/с	100	Мастер учитељ	VII	5	Не
26.	Чорба Каролина	III сп НК/м	100	Професор разр. наст.	VII	1	Не
27.	Језданов Предраг	V+VII+VIII сп НК/с	100	Дипломирани дефектолог	VI	3	Не
28.	Сич Анико	V+VII+VIII сп НК/м	100	Професор разр. наст.	VII	15	Да
29.	Живковић Јелена	II+III сп БА/с	100	Професор разр. наст.	VII	12	Да
30.	Славковић Златибор	V+VI+VII сп БА/с	100	Дипломирани учитељ	VII	4	Не
31.	Шипчић Јелена	III сп СК/с	100	Мастер учитељ	VII	1	Не
32.	Попов Богдан	VI+VII сп СК/с	100	Мастер учитељ	VII	1	Не
33.	Мена Тамара	VIII сп СК/с	100	Дипломирани дефектолог	VI	6	Не
34.	Дворницки Ана	I-1 кућна настава	30	Мастер васпитач	VII	3	Не
35.	Баша Кристина	VI-3 кућна настава	30	Проф.разредне наставе	VII	15	Не
36.	Медве Анико	Продужени боравак	100	Дипломирани учитељ	VII	1	Не
37.	Миладинов Вујадин	Продужени боравак	100	Мастер учитељ	VII	4	Не

Годишњи план рада Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац 2023/24.г.

Р.бр.	Презиме и име	Предмет	Норма	Стручна спрема	Степен стр.спр.	године стажа	лицен.
1.	Шипка Драгиња	Српски језик НК Српски као немат. НК спец.	115,00	Професор српске књижев. и језика	VII	19	Да
2.	Димитров Душанка	Српски језик НК Српски као немат. НК + спец.	115,56	Професор српске књиж. и језика	VII	20	Да
3.	Колачарић Драгана	Српски језик СК	100,00	Проф. српског ј. и књиж.	VII	13	Да
4.	Шећеров Драгана	Српски језик БА, Српски као немат. БА	105,56	Професор српске књиж. и језика	VII	15	Да
5.	Сујић Ивана	Српски језик СК; Српски као немат. БА + мађ.ј. са ел. нац. култ. БА, СК	112,22	Дипломирани филолог	VII	6	Не
6.	Уљаревић Гордана	Српски као немат. НК, Мајдан	116,11	Наст. македонског и српскохрватског ј.	VI	31	Да
7.	Абрахам Ливиа	Мађарски ј. НК; БА + мађ.ј. са ел. нац. култ. БА	110,00	Проф. мађарског ј. и књижевности	VII	19	Да
8.	Домонкош Силвија	Мађ. ј. БА, НК;	88,89	Професор мађар. ј. и књижевности	VII	25	Да
9.	Сировица Ева	Енглески ј. нижа и виша од. НК; + спец.	105,56	Дипломир. филолог - англиста	VII	30	Да
10.	Рус Жужана	Енгл. ј. нижа и виша одељ.; нижа и виша спец. одељ. БА, Мајдан	125,55	Дипломирани филолог за енг. јез и књижевност	VII	27	Да
11.	Субашић Дарко	Енглески језик нижа и виша одељ. НК и Ђала	126,67	Мастер професор језика и књижевности	VII	12	Да
12.	Сушић Љубомир	Енгл. језик нижа и виша одељ. и спец. у НК; виша одељења БА	127,77	Мастер професор језика и књижевности	VII	9	Да
13.	Илкић Катарина	Енглески ј. нижа и виша одељ. СК + спец. у СК	127,78	Мастер фил. англиста	VII	13	Да
14.	Кевечек Анико	Немачки ј. виша одељења НК	122,22	Професор немачког ј.	VII	15	Да
15.	Лопшонц Тинде	Немачки ј. виша одељења БА, НК+ спец. одељ. БА, НК	111,11	Апсолвент немачког ј.	IV	11	Не
16.	Виловски Остојин Милица	Немачки ј. СК, НК + спец. одељ. СК, НК	88,89	Дипломирани социјални педагог	VI	1	Не
17.	Блажић Никола	Музичка култура НК, СК, БА	110	Дипломирани музички уметник	VI	1	Не
18.	Баша Кристина	музич. култ. БА, НК на м.ј.; техни. и технолог. БА, НК;	100	Проф. разредне наставе	VII	15	Не
19.	Попов Марија	Ликовна култура НК, СК	100	Мастер конзерватор и рестауратор	VII	0	Не
20.	Савићевић Игор	Ликовна култура БА	25	Диплом. историчар уметности	VII	18	Не
21.	Маринковић Марија	Ликовна култура СК	35	Диплом. историчар уметности	VII	6	Не
22.	Шећеров Златоје	Историја НК, СК	100	Професор историје	VII	13	Да
23.	Субашић Месарош Агота	Историја на с.ј и м.ј БА; Историја на м.ј НК; + мађ.ј. са ел. нац. култ. НК	120	Професор историје	VII	15	Да
24.	Драшковић Бојан	Историја БА, СК; Грађанско васпитање V-VIII НК; СК	25	Професор историје	VII	6	Не
25.	Беланчић Сава	Географија НК, СК	100	Професор географ.	VII	17	Да
26.	Рафаи Иштван	Географија на м.ј. НК, БА	70	Дипломирани географ	VII	4	Не
27.	Мишковић Јелена	Географија НК, БА	45	Мастер проф. географ.	VII	13	Да
28.	Сивери Андријана	Хемија НК СК БА и физика НК	110	Диплом. хемичар	VII	20	Да
29.	Нађ Анико	Хемија НК, БА; физика НК	50	Диплом. хемичар	VII	19	Да
30.	Павлов Милорад	Физика НК, СК, БА	110	Мастер инж. електротех. и рачунарства	VII	10	Не

Годишњи план рада Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац 2023/24.г.

31.	Домонкош Ласло	Математика НК и информатика НК	108,89	Дипломирани информатичар-мастер	VII	13	Не
32.	Дражић Миодраг	Математика НК; БА	111,11	Диплом. математичар – Матем. финансија	VII	15	Да
33.	Нађ Моника	Математика БА на с.ј. и м.ј.	111,11	Диплом. Математичар – Проф. математике	VII	21	Да
34.	Радмановић Софија	Математика НК	88,89	Дипл. проф. математике	VI	5	Не
35.	Миклош Тинде	Математика, физика и информат. БА	94,45	Гимназија	IV	3	Не
36.	Вукмировић Сања (Љубичић Јелена)	Математика СК	111,11	Математичар (Гимназија)	VI (IV)	4 (0)	Не (Не)
37.	Малбашки Александра	Биологија НК и БА	100	Мастер проф. биологије	VII	13	Да
38.	Угри Тинде	Биологија НК, БА на м.ј.	80	Дипломирани биолог	VII	16	Да
39.	Месарош Катарина	Биологија НК, СК	50	Мастер биолог	VII	10	Да
40.	Мандић Владимир	Биологија БА	20	Мастер проф. биологије	VII	11	Не
41.	Ђукић Зоран	Физичко и здр. васп. БА	65	Професор за физич. културу	VII	33	Да
42.	Банов Милан	Физичко и здр. васп. СК; НК	105	Проф. физич. васпитања-дипл. тренер пливања	VII	21	Да
43.	Ђурин Ненад	Физичко и здр. васп. НК	100	Проф. физич. васпитања-дипл. кинезитерапеут	VII	10	Да
44.	Дражић Дијана	Физичко и здр. васп. НК, БА	105	Мастер професор физич. васпитања и спорта	VII	6	Да
45.	Маћош Ђурица	Техни.и технолог. НК и БА	110	Професор технике	VII	17	Да
46.	Недељковић Ида	Техни.и технолог. НК, СК	110	Професор технике	VII	18	Да
47.	Макра Данијела	Техни.и технолог. НК	30	Мастер учитељ	VII	7	Не
48.	Недељковић Ненад	Инф. и рачун. НК, БА, СК	110	Магистар техничких наука	VIIм	19	Да
49.	Караица Горан	Веронаука I -VIII + сп. – православна НК	90	Дипломирани теолог	VI	11	Не
50.	Лагунцин Филип	Веронаука I -VIII + сп. – православна БА	50	Свршени богослов	IV	3	Не
51.	Јовановић Ненад	Веронаука I -VIII + сп. – православна СК	45	Вероучитељ	VI	15	Не
52.	Кострешевећ Душко	Веронаука I - IV – православна Ђала	10	Свршени богослов	IV	15	Не
53.	Месарош Атила	Веронаука I -VIII + сп. – катол. НК БА, Мајдан	65	Дипломирани теолог	VII	16	Не

4.1.2. Ненаставно особље

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Норма	Стручна спрема	године стажа
1.	Бартуш Ержебет	Сервирка	100	Основна школа	28
2.	Беланчић Јована	Сервирка /Чистачица	10+90	С.С.С. – кувар	10
3.	Берец Анико	библиотекар	100	Професор мађарског ј.	10
4.	Божанин Андријана	Пом. директора	100	Дипломирани психолог	23
5.	Борзаш Александра	Стручни сарадник - педагог	100	Психолог	12
6.	Бороја Симо	Домар/мајстор одржавања	100	С.С.С. – конобар	6
7.	Гвозденовић Јелена	Рефер.за финан. рачуновод. послове	100	Инжењер пољопривреде	9
8.	Гојан Ласло	Чистач	100	Основна школа	33
9.	Домонкош Силвија	Помоћник директора	15	Професор мађарског ј.	25
10.	Драшковић Бојан	Помоћник директора Стручни сарадник -психолог	15+ 50	Професор историје	6
11.	Дукаи Корнелиа	Чистачица	100	С.С.С. – возач мотор. возила	21
12.	Зидарев Емилиа	Чистачица	100	Основна школа	35
13.	Иванов Снежана	Чистачица	100	Основна школа	3
14.	Илијин Лазар	Чистач	100	Основна школа	40
15.	Јанчић Душанка	Секретар	100	Дипломирани правник	25
16.	Језданов Драган	Домар/мајстор одржавања	100	С.С.С. – руковод. кот. на мазут	39
17.	Јовичић Марија (Остојић Драга)	Чистачица	100	С.С.С. – обућар (Основна школа)	28
18.	Карановић Зоран	директор школе	100	Професор физичког васпит.	12
19.	Кијац Мирјана	Чистачица	100	С.С.С. – израђ. целул. и папира	11
20.	Лајић Љиљана	Шеф рачуноводства	100	С.С.С. – економска	38
21.	Миладинов Милица	Чистачица	100	С.С.С. – обућар. техничар	22
22.	Миладинов Славица	Чистачица	100	Виша – инд. менаџм.	37
23.	Момић Зоран	Домар/мајстор одрж./чистач	50+50	С.С.С. – метало-прерађивач	2
24.	Момић Р. Снежана	Чистачица	100	С.С.С. – просветна струка	27
25.	Обрадовић Моника	Чистачица	100	С.С.С. –руковод. транс.	7
26.	Павлов Отилија	Чистачица	100	Основна школа	28
27.	Петров Станислава	Стручни сарадник -психолог	100	Апсолвент психологије	4
28.	Попов Даница	Чистачица	100	Основна школа	29
29.	Попов Драгољуб	Домар/ мајстор одржавања	100	С.С.С. – пољомеханичар	2
30.	Попов Сузана	Сервирка/ Чистачица	40+60	С.С.С. – дрвопрер. и шумар.	6
31.	Риђички Ненад	Чистач	100	С.С.С. – хемијс. техн. техничар	20
32.	Сабљић Снежана	Библиотекар	50	Филозофски факултет	24
33.	Сарапа Зоран	Чистач	100	С.С.С.–бравар	35
34.	Сивери Габор	Домар/мајстор одрж./чистач	50+50	С.С.С. – произвођач произв. од дрвета	18
35.	Стојисављевић Милка	Чистачица	100	С.С.С.–трговац	11
36.	Шереш Емануела	Рефер. за правне, кадровске и админ. послове / чистачица	50+50	С.С.С.–економ.-трговин.-прод.	21
37.	Шустран Тамара	Стручни сарад. логопед	100	Мастер дефектолог – логопед	9

4.1.3. Нестручно заступљена настава

Предмет	Име и презиме наставника	Наставни језик	Место
Рад у специјалном одељењу	Предраг Језданов	Српски	НК
Рад у специјалном одељењу	Тамара Мена	Српски	СК
Рад у специјалном одељењу	Златибор Славковић	Српски	БА
Рад у специјалном одељењу	Богдан Попов	Српски	СК
Рад у специјалном одељењу	Анико Сич	Мађарски	НК
Немачки језик	Тинде Лошонц	Српски/мађарски	НК/Б.А.
Немачки језик	Милица Виловски Остојин	Српски	СК, НК
Музичка култура	Кристина Баша	мађарски	НК, БА
Музичка култура	Никола Блажић	српски	НК, БА, СК
Физика	Милорад Павлов	српски	С. К./Н.К./БА
Физика	Андријана Сивери	Српски/мађарски	Н. К.
Физика	Нађ Анико	мађарски	НК.
Физика	Тинде Миклош	мађарски	Б.А.
Математика	Тинде Миклош	мађарски	Б.А.
Математика	Радмановић Софија	Српски	Н.К.
Математика	Сања Вукмировић	Српски	СК
Техника и технологија	Баша Кристина	мађарски	Б. А./НК
Техника и технологија	Макра Данијела	мађарски	Н. К.
Ликовна култура	Марија Маринковић	српски	СК
Ликовна култура	Игор Савићевић	мађарски	БА
Разредна настава-кућна	Ана Дворнички	српски	НК
Информатика и рачунарство	Тинде Миклош	мађарски	БА

4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке Тима за професионални развој сви наставници разредне и предметне наставе планове стручног усавршавања предају појединачно, а не у оквиру актива. На основу предатих планова сачињен је План стручног усавршавања запослених на нивоу установе који обухвата план стручног усавршавања у установи и план похађања акредитованих обука и стручних скупова. Лични планови стручног усавршавања запослених чувају се у документацији Тима за професионални развој (педагошко-психолошка служба). Тим за професионални развој у својој документацији поседује и сумарну табелу – базу података о стручном усавршавању запослених (у електронској форми) која се редовно ажурира. Креирана је посебна е-маил адреса на коју запослени достављају своје планове, а и образац за лично планирање је измењен и уобличен.

4.2.1. План сарадње ментора и приправника

Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствоваће образовано васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма. Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

ЕВИДЕНЦИЈА

Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- ~ сачињава месечни оперативни план и програм рада
- ~ израђује припреме за одржавање часа, односно активности
- ~ износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима
- ~ о својим запажањима обавештава ментора

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- ~ временском периоду у коме је радио са приправником
- ~ темама и времену посећених часова, тј. активности
- ~ запажањима о раду приправника у савладавању програма
- ~ препорукама за унапређивање образовно васпитног рада
- ~ о оцени поступања приправника по датим препорукама.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада	Приправник у сарадњи са психологом и ментором
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са психологом и ментором
3.	Сарадња са колегама, породицом и локал. заједницом	Приправник у сарадњи са ментором
4.	Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са психологом
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором
6.	Документација	Приправник у сарадњи са психологом

Р. бр.	Приправник	Предмет	Ментор
1.	Вујадин Миладинов	Наставник разредне наставе	Љубица Миладинов
2.	Сујић Ивана	Наставник српског као нематерњог језик	Колачарић Драгана
3.	Весна Халугин	Наставник разредне наставе у посебним условима	Јелена Живковић
4.	Иштван Рафаи	Наставник географије	Золтан Кираљ
5.	Јелена Шипчић	Наставник разредне наставе у посебним условима	Јелена Живковић

Свим приправницима почетком школске 2023/24. године предстоји полагање савладаности програма у установи пред комисијом, а након тога и пријава за полагање испита за лиценцу.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. Одељењска старешинства и остала задужења

Нови Кнежевац							
I/1	Кнежевић Љиљана	23	V/1	Малбашки Александра	20		
I/2	Гвозденовић Александар	24	V/2	Сушић Љубомир	20		
I/3	Момић Ева	7	V/3	Абрахам Ливија	14		
II/1	Тркља Јелена	18	VI/1	Кевечек Анико	24		
II/2	Колбл Вишња	20	VI/2	Ђурин Ненад	23		
II/3	Боршош Чила	11	VI/3	Макра Данијела	19		
III/1	Закић Снежана	24	VII/1	Сивери Андријана	20		
III/2	Чукуров Владанка	23	VII/2	Радмановић Софија	17		
III/3	Пурић Илдико	12	VII/3	Рафаи Иштван	9		
IV/1	Недељков Бранка	17	VIII/1	Субашић Дарко	22		
IV/2	Тамаша Јевтић Светлана	17	VIII/2	Шипка Драгиња	17		
IV/3	Ваш Сабо Чила	7	VIII/3	Угри Тинде	10		
Банатско Аранђелово							
I/4	Бајић Снежана	14	V/4	Маћош Ђурица	10		
II/4	Калинић Кристина	14	V/5	Лошонц Тинде	3		
III/4	Сујић Маријана	17	VI/4	Дражић Дијана	15		
IV ₄	Бурсаћ Босиљка	13	VI/5	Баша Кристина	3		
II ₅	Маћар Аранка	3	VII/4	Ђукић Зоран	7		
II ₅	Маћар Аранка	3	VII/5	Нађ Анико	3		
М а ј д а н			VIII/4	Дражић Миодраг	10		
I-III/5	Молнар Рожа	2+2	VIII/5	Нађ Моника	3		
Српски Крстур							
I/6	Миладинов Љубица	10	V/6	Месарош Катарина	9		
II/6	Јанчић Жељка	12	V/7	Недељковић Ненад	9		
III/6	Русинац Милица	11	VI/6	Колачарић Драгана	7		
IV/5	Уторник Љубица	9	VII/6	Банов Милан	9		
Б а л а			VIII/6	Илкић Катарина	13		
I ₇ /III ₇	Чикојевић Тамара	5+4					
II ₇ -IV ₆	Недељков Тања	7+3					
Специјална одељења							
II+IV	Халугин Весна	НК1/с	1+2	V+VII+VIII	Језданов Предраг	НК3/с	1+3+1
III	Чорба Каролина	НК2/м	1	V+VII+VIII	Сич Анико	НК4/м	1+2+1
II+III	Живковић Јелена	БА1	2+2	V+VI+VII	Славковић Златибор	БА2	1+2+1
III	Шипчић Јелена	СК1	2	VI+VII	Попов Богдан	СК2	2+2
				VIII	Мена Тамара	СК3	5

5.1.2. Подела предмета на наставнике

предмет	наставник	одељења	нед. фонд час.
Српски језик и књижевност	Шипка Драгиња	V ₁ V ₂ VII ₂ VIII ₂	18
	Димитров Душанка	VI ₁ VI ₂ VII ₁ VIII ₁	16
	Шећеров Драгана	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	17
	Колачарић Драгана	V ₆ V ₇ VI ₆ VIII ₆	18
	Сујић Ивана	VII ₆	4
Српски као нематерњи	Уљаревић Гордана	I ₃ III ₃ IV ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ I ₅ -III ₅	22
	Шећеров Драгана	VIII ₅	2
	Шипка Драгиња	III sp.m	3
	Димитров Душанка	II ₃ V+VII+VIII sp.m	5
	Сујић Ивана	II ₅ V ₅ VI ₅ VII ₅	11
Мађарски језик	Абрахам Ливиа	V ₃ VI ₃ VII ₃ / V ₅	18
	Домонкош Силвија	VIII ₃ / VI ₅ VII ₅ VIII ₅	16
Енглески језик	Сировица Ева	I ₃ II ₃ III ₃ IV ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ IIIsp.m ; V+VII+VIIIsp.m	20
	Рус Жужана	I ₄ II ₄ III ₄ IV ₄ II+III sp.s V+VI+VII sp.s II ₅ V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅ / I ₅ -III ₅	24
	Субашић Дарко	I ₁ II ₁ III ₁ IV ₁ V ₁ VI ₁ VII ₁ VIII ₁ VIII ₂ V+VII+VIIIsp.s / I ₇ -III ₇ ; II ₇ -IV ₆	24
	Сушић Љубомир	I ₂ II ₂ III ₂ IV ₂ V ₂ VI ₂ VII ₂ II-IV sp.s V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	24
	Илкић Катарина	I ₆ II ₆ III ₆ IV ₅ V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆ III sp.s VI+VII sp.s VIIIsp.s	24
Немачки језик	Кевечек Анико	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VIII ₁ VIII ₂ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	22
	Лошонц Тинде	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ ; V+VI+VIIsp.s V+VII+VIII sp.m / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	20
	Виловски Остојин Милица	VII ₂ V+VII+VIIIsp.s/ V ₆ +V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆ VI+VIIsp.s VIIIsp.s	16
Музичка култура	Блажић Никола	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ / V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	22
	Баша Кристина	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	10
Ликовна култура	Попов Марија	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	20
	Маринковић Марија	V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	7
	Савићевић Игор	V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	5
Историја	Шећеров Златоје	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ V ₆ V ₇ VII ₆ VIII ₆	20
	Субашић Месарош Агота	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / VI ₄ VII ₄ VIII ₄ V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	20
	Драшковић Бојан	V ₄ / VI ₆	3
Географија	Беланчић Сава	V ₁ V ₂ VI ₁ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	20
	Рафаи Иштван	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	14
	Мишковић Јелена	VI ₂ / V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	9

Хемија	Сивери Андријана	VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ / VII ₄ VIII ₄ / VII ₆ VIII ₆	16
	Нађ Анико	VII ₃ VIII ₃ / VII ₅ VIII ₅	8
Физика	Павлов Милорад	VI ₁ VI ₂ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ / VI ₄ VII ₄ VIII ₄ / VI ₆ VII ₆ VIII ₆	22
	Сивери Андријана	VII ₁ VI ₃ VII ₃	6
	Нађ Анико	VIII ₃	2
	Миклош Тинде	VI ₅ VII ₅ VIII ₅	6
Математика	Домонкош Ласло	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	16
	Дражић Миодраг	V ₁ V ₂ VIII ₁ VIII ₂ / VIII ₄	20
	Нађ Моника	V ₄ VI ₄ VII ₄ VI ₅ VIII ₅	20
	Вукмировић Сања (Љубичић Јелена)	V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	20
	Радмановић Софија	VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂	16
	Миклош Тинде	V ₅ VII ₅	8
Биологија	Малбашки Александра	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ / V ₄ VI ₄	20
	Угри Тинде	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	16
	Месарош Катарина	V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	10
	Мандић Владимир	VII ₄ VIII ₄	4
Физичко и здравствено васпитање	Ђукић Зоран	V ₄ VII ₄ VIII ₄ V ₅ (1) VI ₅	13
	Банов Милан	VIII ₁ VIII ₂ / V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	21
	Ђурин Ненад	V ₁ V ₂ (2) VI ₁ VI ₂ VII ₂ V ₃ VII ₃	20
	Дражић Дијана	V ₂ (1) VII ₁ VI ₄ / VI ₃ VIII ₃ V ₅ (2) VII ₅ VIII ₅	21
Техника и технологија	Маћош Ђурица	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VIII ₁ VIII ₂ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	22
	Недељковић Ида	V ₁ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	22
	Макра Данијела	V ₃ VI ₃ VIII ₃	6
	Баша Кристина	VII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	10
Информатика и рачунарство	Недељковић Ненад	V ₁ (2) V ₂ VI ₁ (2) VI ₂ (2) VII ₁ (2) VII ₂ VIII ₁ (2) VIII ₂ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ / V ₆ V ₇ VI ₆ VII ₆ VIII ₆	22
	Домонкош Ласло	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	4
	Миклош Тинде	V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₅	4
Православни катихизис	Караица Горан	I ₁ I ₂ II ₁ II ₂ III ₁ III ₂ IV ₁ IV ₂ II+IV sp V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ ; V+VII+VIII sp.	18
	Лагунцин Филип	I ₄ II ₄ III ₄ IV ₄ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ II+IIIsp. V+VI+VIIsp.	10
	Јовановић Ненад	I ₆ +IV ₅ II ₆ III ₆ V ₆ +V ₇ VI ₆ +VII ₆ VIII ₆ III sp.; VI+VII sp.; VIII sp.	9
	Кострешевић Душко	I ₇ -III ₇ ; II ₇ -IV ₆	2
Католички веронаук	Месарош Атила	I ₃ +IV ₃ II ₃ III ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ IIIsp.; V+VII+VIIIsp. II ₅ V ₅ +VI ₅ VII ₅ +VIII ₅ / I ₅ -III ₅	13
Грађанско в.	Драшковић Бојан	V-VIII nk / V-VIII sk	2
Мађарски са елементима националне културе	Сујић Ивана	V-VIII ba / I-IV; V-VIII sk	6
	Субашић Месарош Агота	I-IV; V-VIII nk	4
	Абрахам Ливиа	I-IV ba	2

5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

5.2.1. Чланови Тимова:

Р.бр.	Назив тима	Чланови	Председник	
1.	Тим за самовредновање	Зоран Карановић – директор школе Андријана Божанин – помоћник директора Силвија Домонкош - пом.директора Бојан Драшковић - пом. директора Станислава Петров- стручни сарадник Александра Борзаш – стручни сарадник Тамара Шустран – стручни сарадник Ненад Недељковић – проф. инф. и рач.	Тинде Лошонц – проф. немачког језика Јелена Мишковић – проф. географије Милица Русинац – проф.разредне наставе Маријана Сујић - проф.разредне наставе Габриела Ромхањи – представник Локалне самоуправе Јован Станимиров - Представник УП Сандра Тролић- Представник Савета родитеља	Андријана Божанин
2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Зоран Карановић – директор школе Андријана Божанин – помоћник директора Силвија Домонкош - пом.директора Бојан Драшковић - пом. директора Снежана Бајић - проф. разредне наставе Ненад Ђурин - проф. физичког и здравственог васпитања Данијела Макра – проф.технике и технологије	Дијана Дражић - проф. физичког и здравственог васпитања Чила Ваш Сабо - проф. разредне наставе Богдан Попов – наставник у спец.одељењу Станислава Петров – стручни сарадник психолог Александра Борзаш – стручни сарадник Тамара Шустран – стручни сарадник	Станислава Петров
3.	Тим за инклузивно образовање	Зоран Карановић – директор школе Златибор Славковић - наставник у специјалном одељењу Ева Момић - проф. разредне наставе Љубица Уторник – проф. разредне наставе Бурсаћ Босилка – проф. разредне наставе Предраг Језданов - наставник у специјалном одељењу Софија Радмановић – проф. математике	Драгана Колачарић -проф. српског језика и књижевности Љубомир Сушић – проф. енглеског језика Тамара Шустран – стручни сарадник Александра Борзаш – стручни сарадник Станислава Петров- стручни сарадник Сања Перлић- представник родитеља	Станислава Петров
4.	Тим за професионални развој	Андријана Божанин - помоћник директора Ђурица Маћош - проф. технике и технологије Андријана Сивери - проф. хемије Гордана Уљаревић-проф. српског као нем. Драгиња Шипка – проф. српског језика и књижевности	Милан Банов – проф. физичко и здравственог васпитања Владанка Чукуров - проф. разредне наставе Тамара Шустран – стручни сарадник Станислава Петров – стручни сарадник	Ђурица Маћош
5.	Тим за вођење школског сајта	Андријана Божанин - пом. директора Милорад Павлов - проф. физике Тамара Чикојевић - проф. разредне наставе Агота Субашић Месарош – проф. историје Анико Береч – библиотекар Јелена Живковић - наставник у специјалном одељењу	Анико Сич - наставник у специјалном одељењу Вујадин Миладинов – наставник у прођуженом боравку Јелена Шипчић - наставник у специјалном одељењу Тамара Мена - наставник у специјалном одељењу	Тамара Чикојевић
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Зоран Карановић – директор школе Андријана Божанин - пом. директора Силвија Домонкош - пом.директора Бојан Драшковић - пом. директора Тамара Шустран– стручни сарадник	Станислава Петров – стручни сарадник Александра Борзаш – стручни сарадник Лука Шегрт- Представник УП Јасмина Савин - Представник Савета родитеља	Зоран Карановић
7.	Тим за развој међупредметних компетенција	Зоран Карановић – директор школе Андријана Божанин - пом. директора Александра Борзаш – стручни сарадник Сава Беланчић – проф. географије Анико Нађ – проф. хемије Ласло Домонкош – проф. математике Ида Недељковић – проф. технике и технологије Душанка Димитров – проф. српског језика и књижевности	Силвија Домонкош – проф. мађарског језика и књижевности Драгана Шећеров – проф. српског језика и књижевности Жужана Рус – проф. енглеског језика Катарина Месарош – проф. биологије Златоје Шећеров – проф. историје Јован Шуша - Представник УП	Александра Борзаш
8.	Тим за вођење школског летописа	Андријана Божанин - пом. директора Ивана Сујић – проф. српског као нематерњег Снежана Сабљић - библиотекар	Весна Халугин – наставник у специјалном одељењу Емануела Шереш - административни радник	Весна Халугин
9.	Тим за професионалну оријентацију	Дарко Субашић – проф. енглеског језика Драгиња Шипка – проф. српског језика и књижевности Тинде Угри – проф. биологије	Миодраг Дражић – проф. математике Моника Нађ – проф. математике Катарина Илчић – проф. енглеског језика Александра Борзаш – стручни сарадник	Александра Борзаш

5.2.2. Чланови стручних актива:

Р.бр.	Назив стручног већа/ актива	Чланови		Председник
1.	Стручни актив за развојно планирање	Зоран Карановић – директор школе Илдико Пурић - проф.разредне наставе Тања Недељков - проф.разредне наставе Ева Сиговица - проф. енглеског језика Вишња Колбл - проф.разредне наставе Кристина Калинић - проф.разредне наставе Бранка Недељков - проф.разредне наставе Љубица Миладинов - проф.разредне наставе Снежана Закић - проф.разредне наставе	Светлана Тамаши Јевтић - проф.разредне наставе Тамара Шустран - стручни сарадник Станислава Петров – стручни сарадник Милана Белеслин– Представник Савета родитеља Никола Мијатов- Представник УП Недељко Кришанов- Представник Локалне самоуправе	Тамара Шустран
2.	Стручни актив за развој Школског програма	Зоран Карановић – директор школе Александра Борзаш – стручни сарадник Анико Кевечек-проф. немачког језика Чила Боршош -проф.разредне наставе Александар Гвозденовић -проф.разредне наставе	Јелена Тркља -проф.разредне наставе Александра Малбашки – проф. биологије Кристина Баша – проф. музичке културе Ливија Абрахам – проф. мађарског језика Марија Маринковић – проф.ликковне културе	Ливија Абрахам
3.	Актив учитеља 1. разреда	Александар Гвозденовић Љиљана Кнежевић Ева Момић Снежана Бајић	Рожа Молнар Љубица Миладинов Тамара Чикојевић	Александар Гвозденовић
4.	Актив учитеља 2. разреда	Јелена Тркља Вишња Колбл Чила Боршош Кристина Калинић	Аранка Мађар Жељка Јанчић Тања Недељков	Тања Недељков
5.	Актив учитеља 3. разреда	Снежана Закић Владанка Чукуров Илдико Пурић Маријана Сујић	Рожа Молнар Милица Русинац Тамара Чикојевић	Милица Русинац
6.	Актив учитеља 4. разреда	Бранка Недељков Светлана Тамаши Јевтић Чила Ваш Сабо	Босилка Бурсаћ Љубица Уторник Тања Недељков	Бранка Недељков
7.	Актив матерњег језика	Душанка Димитров Драгиња Шипка Драгана Колачарић Драгана Шећеров	Силвија Домонкош Ливија Абрахам Гордана Уљаревић Ивана Сујић	Драгиња Шипка
8.	Актив страних језика	Дарко Субашић Катарина Илкић Ева Сиговица Љубомир Сушић	Жужана Рус Анико Кевечек Тинде Лошонц Милица Виловски Остојин	Љубомир Сушић
9.	Актив наставника математике	Миодраг Дражић Ласло Домонкош Моника Нађ Софија Радмановић	Тинде Грбин Михок Сања Вукмировић Јелена Љубичић	Миодраг Дражић
10.	Актив наставника информат. и рачунар.	Ненад Недељковић Ласло Домонкош Тинде Грбин Михок		Ненад Недељковић
11.	Актив наставника биологије	Александра Малбашки Тинде Угри	Катарина Месарош Владимир Мандић	Александра Малбашки
12.	Актив наставника физике и хемије	Андријана Сивери Анико Нађ	Милорад Павлов Тинде Грбин Михок	Милорад Павлов
13.	Актив наставника географије	Сава Беланчић Јелена Мишковић Иштван Рафаи		Јелена Мишковић
14.	Актив наставника историје	Златоје Шећеров Бојан Драшковић	Агота Субашић Месарош	Агота Субашић Месарош
15.	Актив наставника ликовне културе	Марија Попов Марија Маринковић	Игор Савићевић	Марија Попов
16.	Актив наставника музичке културе	Кристина Баша Никола Блажић		Кристина Баша
17.	Актив наставника технике и технологије	Ђурица Мађош Ида Недељковић	Данијела Макра Кристина Баша	Ђурица Мађош
18.	Актив наставника физичког и здрав. васпитања	Милан Банов Ненад Ђурин	Зоран Ђукић Дијана Дражић	Милан Банов
19.	Актив наставника у специјал. одељењ.	Анико Сич Тамара Мена Златибор Славковић Предраг Језданов	Јелена Живковић Весна Халугин Богдан Попов Јелена Шипчић Каролина Чорба	Предраг Језданов

5.2.3. Чланови стручних већа:

Р.бр.	Назив стручног већа	Чланови	Председник
1)	Стручно веће за област друштвених наука	Наставници матерњег језика, страних језика, историје	Драгиња Шипка
2)	Стручно веће за област природних наука	Наставници математике и информатике и рачунарства, физике, хемије, биологије, географије	Александра Малбашки
3)	Стручно веће разредне наставе	Учитељи који предају од 1. до 4. разреда	Бранка Недељков
4)	Стручно веће за област вештина	Наставници физичког и здравственог васпитања, технике и технологије, ликовне и музичке културе	Марија Попов
5)	Стручно веће специјалних одељења	Наставници који предају у специјалним одељењима	Предраг Језданов

5.2.4. Чланови комисија:

Р.бр.	Назив Комисије	Чланови
1.	Комисија за сачињавање Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе	Андријана Божанин, Станислава Петров, Тамара Лаушев, Бојан Драшковић, Емануела Шереш, председници стручних већа, председници тимова
2.	Комисија за преглед школске документације	Андријана Божанин, Станислава Петров, Бојан Драшковић, Тамара Лаушев
3.	Комисија за бодовање за ђака и спортисту генерације	Накнадно ће се формирати

- На предлог свих актива и одлуке Наставничког већа у школи формиран је списак уџбеника који ће се користити у настави. Евиденција о уџбеницима који се користе у шк. 2023/2024. год. налази се код помоћника директора, али и на сајту школе. Школа и ове школске године учествује у пројекту бесплатних уџбеника. Евиденција о томе чува се код помоћника директора и библиотекара школе.
- На одељењским већима у септембру месецу направљен је распоред писмених и контролних вежби за свако одељење у другом циклусу (за прво полугодиште). Распореди се налазе на огласним таблама како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима, а биће истакнути и на сајту школе.
- Распоред часова обавезних наставних активности истакнут је у свим зборницама, а налази се и у прилогу годишњег плана рада. Формира се у септембру месецу, а прави се по један распоред за месеце када се иде преподне, а по један за месеце када се иде поподне.

5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА**5.3.1. Распоред звоњења**

Нови Кнежевац-редовна настава					
час	Пре подне	Одмор	час	После подне	Одмор
1.	7.30–8.15	5'	1.	13.30–14.15	5'
2.	8.20–9.05	10'	2.	14.20–15.05	10'
3.	9.15–10.00	10'	3.	15.15–16.00	10'
4.	10.10–10.55	5'	4.	16.10–16.55	5'
5.	11.00–11.45	5'	5.	17.00–17.45	5'
6.	11.50–12.35	5'	6.	17.50–18.35	5'

Нови Кнежевац-скраћени часови					
час	Пре подне	Одмор	час	После подне	Одмор
1.	7.30–8.00	5'	1.	13.30–14.00	5'
2.	8.05–8.35	10'	2.	14.05–14.35	10'
3.	8.45–9.15	10'	3.	14.45–15.15	10'
4.	9.25–9.55	5'	4.	15.25–15.55	5'
5.	10.00–10.30	5'	5.	16.00–16.30	5'
6.	10.35–11.05	5'	6.	16.35–17.05	5'

Банатско Аранђелово					
Час	Пре подне	Одмор	Час	После подне	Одмор
1.	7.15–8.00	5'	1.	13.00–13.45	5'
2.	8.05–8.50	10'	2.	13.50–14.35	10'
3.	9.00–9.45	5'	3.	14.45–15.30	5'
4.	9.50–10.35	5'	4.	15.35–16.20	5'
5.	10.40–11.25	5'	5.	16.25–17.10	5'
6.	11.30–12.15	5'	6.	17.15–18.00	5'

Српски Крстур 1-8 разред			Ђала/Мајдан 1-4 разред		
Час	Пре подне	Одмор	Час	Пре подне	Одмор
1	7.15 – 8.00	5'	1	7.30–8.15	5'
2	8.05 – 8.50	10'	2	8.20–9.05	20'
3	9.00 – 9.45	5'	3	9.25–10.10	5'
4	9.50 – 10.35	5'	4	10.15–11.00	5'
5	10.40 – 11.25	5'	5	11.05–11.50	5'
6	11.30 – 12.15		6		

5.3.2. Распоред смена

У Новом Кнежевцу и Банатском Аранђелову рад се одвија у две смене. Распоред смена мења се месечно. Одељења од I до IV разреда у Новом Кнежевцу у септембру месецу раде преподне, а одељења од V до VIII разреда у Новом Кнежевцу поподне. У Банатском Аранђелову одељења од V до VIII разреда у септембру месецу раде преподне а од I до IV разреда и специјална одељења поподне. У једној смени реализује се образовно-васпитни рад у Српском Крстуру, Ђали и Мајдану (увек преподне).

Нови Кнежевац: прва смена од 7,30 до 12,35.
друга смена од 13,30 до 18,35

Банатско Аранђелово: прва смена од 7,15 до 12,15
друга смена од 13,00 до 18,00

Мајдан: од 7,30 до 11,50

Српски Крстур: од 7,15 до 12,15

Ђала: од 7,30 до 11,50

5.3.3. Календар образовно васпитног рада основне школе

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године и завршава се:

- у петак, 31. маја 2024. године, за ученике осмог разреда и
- у петак, 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда .

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25.12.2023. год., а завршава се у петак, 12.01.2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Бачке књижице уручиће се на крају I полугодишта последњег наставног дана, односно 22.12.2023. године. Свечана подела ђачких књижица/сведочанстава на крају II полугодишта за ученике I до VII разреда обавиће се 28. јуна 2024. године. Датум поделе сведочанстава ученицима VIII разреда биће дефинисан у складу са календаром уписа ученика у средњу школу.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2023/24. годину.

Остваривање образовно-васпитног рада због равномерно заступљених наставних дана се у уторак 13. фебруара 2024. године према распореду часова за четвртак.

5.3.4. Дежурство у школи

Како у матичној школи, тако и у свим огранцима сачињава се дежурство учитеља и наставника и исти се налази на огласној табли, а на увид се доставља и школском полицајцу. План дежурства се прави у складу са распоредом часова за сваки месец.

5.3.5. Рад школске библиотеке

Школске библиотеке постоје у Новом Кнежевцу, Банатском Аранђелову, Српском Крстуру, Ђали и Мајдану. У Новом Кнежевцу је смештена у посебној просторији, а у осталим огранцима у просторијама које омогућавају и боравак ученика и обављање других активности као што су реализација наставе или других облика ваннаставног рада. Распоред рада библиотеке сачињавају директор школе и помоћници директора уз сарадњу библиотека. Он је истакнут на вратима библиотеке у свим школама. Књиге из ђачке библиотеке у Ђали и Мајдану издају учитељи свако за свој разред.

5.4. ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗ.- ВАСПИТ. РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВ. ОБЛИКА РАДА

5.4.1. Преглед годишњег броја часова по предметима

(обавезним, изборним и факултативним) и по разредима на годишњем нивоу у редовним одељењима. Исказан фонд је у складу са бројем одељења, тј. група (у загради је број одељења или група):

Предмет	РАЗРЕД								Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Обавезни предмети									
Српски језик и књижевност	900 (5)	900 (5)	900 (5)	900 (5)	900 (5)	576 (4)	576 (4)	544(4)	6196
Мађарски језик	360 (2)	360 (2)	360 (2)	360 (2)	360 (2)	288 (2)	288 (2)	272 (2)	2648
Српски језик као нематерњи	144 (2)	144 (2)	216 (2)	216 (2)	216 (2)	216 (2)	216 (2)	136 (2)	1504
Страни језик - енглески	504 (7)	504 (7)	504 (7)	432 (6)	504 (7)	432 (6)	432(6)	408 (6)	3720
Ликовна култура	252 (7)	504 (7)	504 (7)	432 (6)	504 (7)	216 (6)	216 (6)	204 (6)	2832
Музичка култура	252 (7)	252 (7)	252 (7)	216 (6)	504 (7)	216 (6)	216 (6)	204 (6)	2112
Свет око нас	504 (7)	504 (7)	-	-	-	-	-	-	1008
Природа и друштво	-	-	504 (7)	432 (6)	-	-	-	-	936
Историја	-	-	-	-	252 (7)	432 (6)	432 (6)	408 (6)	1524
Географија	-	-	-	-	252 (7)	432 (6)	432 (6)	408 (6)	1524
Физика	-	-	-	-	-	432 (6)	432 (6)	408 (6)	1272
Математика	1260 (7)	1260 (7)	1260 (7)	1080 (6)	1008 (7)	864 (6)	864(6)	816 (6)	8412
Биологија	-	-	-	-	504 (7)	432 (6)	432 (6)	408(6)	1776
Хемија	-	-	-	-	-	-	432 (6)	408 (6)	840
Техника и технологија	-	-	-	-	504 (7)	432 (6)	432 (6)	408 (6)	1776
Физичко и здрав. васпитање	756 (7)	756(7)	756 (7)	648 (6)	504 (7)	432 (6)	432 (6)	408 (6)	4692
Обавезне физичке активности	-	-	-	-	378 (7)	324 (6)	-	-	702
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	252 (7)	216 (6)	216 (6)	204 (6)	888
Дигитални свет	252 (7)	252 (7)	252 (7)	216 (6)	-	-	-	-	972

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									
За изборне и факултативне предмете наведен је годишњи фонд часова по једној групи за дати разред									
Верска настава-православна	36	36	36	36	36	36	36	34	
Верска настава-католичка	36	36	36	36	36	36	36	34	
Грађанско васпитање	36	36	-	36	36	36	36	34	
Други страни језик-немачки језик	-	-	-	-	72	72	72	68	
Врлине и вредности као животни компас 1 и 2	-	-	-	36	-	-	-	-	
Медијска писменост	-	-	-	-	36	-	-	-	
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	-	36	-	-	-	
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	36	-	
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	34	
Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	72	72	72	72	68	

5.4.2. Преглед планираних часова додатне наставе на годишњем нивоу

Додатни рад у школи организује се за ученике од 4. до 8. разреда који постижу изузетне резултате у појединим предметима или областима. Такође, за такве ученике је могуће организовати наставу према ИОП-у 3. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање развоја даровитих ученика. Након препознавања ових ученика повећаће се за њих захтеви у редовној настави постављањем сложенијих и тежих задатака, задатака који захтевају апстрактни начин мишљења, другачији приступ у решавању. Ученици са израженим способностима и интересовањима укључиће се у слободне активности из предмета, омогућиће им се припрема и учешће на такмичењима, упућиваће се на самосталан рад, а за оне најуспешније организоваће се додатни рад. Планирање рада наставник обавља заједно са ученицима полазећи од програмских садржаја, ученикових жеља и могућности.

Додатни рад непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој мери омогућавају развој креативности ученика. Потребно је повремено

ученике укључивати и у рад са даровитим вршњацима (на нивоу школе и шире) како би могли да провере себе и своје могућности и омогућити им учешће у организованим облицима рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења). Посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља. Евиденција о додатном раду од школске 2023/24. води се у електронским дневницима за свако одељење.

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Часова
1.	Недељков Бранка	Нови Кнежевац	Математика	36
2.	Тамаши Ј. Светлана	Нови Кнежевац	Математика	36
3.	Ваш Сабо Чила	Нови Кнежевац	Математика	36
4.	Бурсаћ Босиљка	Банатско Аранђелово	Математика	36
5.	Уторник Љубица	Српски Крстур	Математика	36
6.	Недељков Тања	Ђала	Математика	36

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Часова
1.	Димитров Душанка	НК	Српски језик	36
2.	Шипка Драгиња	НК	Српски језик	36
3.	Колачарић Драгана	СК	Српски језик	36
4.	Шећеров Драгана	БА	Српски језик	36
5.	Абрахам Ливија	НК,БА	Мађарски језик	36
6.	Домонкош Силвија	НК, БА	Мађарски језик	36
7.	Уљаревић Гордана	НК,БА	Српски језик као нематерњи	36
8.	Сујић Ивана	БА	Српски језик/српски језик као нематерњи	36
9.	Субашић Дарко	НК,Ђала	Енглески језик	36
10.	Рус Жужана	БА	Енглески језик	36
11.	Сировица Ева	НК	Енглески језик	36
12.	Сушић Љубомир	НК,БА	Енглески језик	36
13.	Илкић Катарина	СК	Енглески језик	36
14.	Лошонц Тинде	БА,НК	Немачки језик	36
15.	Кевечек Анико	НК	Немачки језик	36
16.	Виловски Остојин Милица	НК,СК	Немачки језик	36
17.	Домонкош Ласло	НК	Математика	36
18.	Дражић Миодраг	НК, БА	Математика	36
19.	Нађ Моника	БА	Математика	36
20.	Љубичић Јелена	СК	Математика	36
21.	Радмановић Софија	НК	Математика	36
22.	Сивери Андријана	НК, БА, СК	Хемија, физика	36
23.	Нађ Анико	НК, БА	Хемија, физика	40
24.	Павлов Милорад	СК, НК, БА	Физика	36
25.	Малбашки Александра	НК, БА	Биологија	36
26.	Месарош Катарина	СК, НК	Биологија	36
27.	Угри Тинде	НК, СК	Биологија	36
28.	Мандић Владимир	БА	Биологија	36
29.	Шећеров Златоје	НК, СК	Историја	36
30.	Месарош Агота	НК, БА	Историја	36
31.	Драшковић Бојан	БА	Историја	36
32.	Беланчић Сава	НК, СК	Географија	36

5.4.3. Преглед планираних часова допунске наставе на годишњем нивоу

Допунска настава се организује са једним часом недељно. Похађају је ученици од I до VIII разр. који у редовној настави нису остварили минимум очекиваних исхода. Циљ допунске наставе је да ученик, уз додатну помоћ наставника, стекне минимум основних знања из садржаја које предвиђа програм. Допунска настава организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Допунска настава намењена је ученицима чији напредак није видљив и поред мера индивидуализације у оквиру редовне наставе због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика, дужег одсуствовања са наставе.

Зависно од утврђених недостатака у нивоу знања и умења ученика, као и узрока за остајања, наставник формира групе и сачињава одговарајући план рада. Приликом планирања овог рада утврдиће се методи и облици рада са ученицима који су обухваћени допунским радом. Нарочито је важно објаснити и показати деци како треба да уче, које садржаје да памте и на који начин да их осмишљавају. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе, наставни листићи, предавања са очигледним примерима, посебни групни и индивидуални рад). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева као и стимулацију ученика за показане резултате.

Нови Кнежевац:

	Презиме и име	Место	Предмет	Разред	Часови
1.	Кнежевић Љиљана	Н.Кнежевац	Српски ј. – Математика	I/1	18+18
2.	Гвозденовић Александар	Н.Кнежевац	Српски ј. – Математика	I/2	18+18
3.	Момчић Ева	Н. Кнежевац	Мађарски ј. – Математика	I/3	18+18
4.	Трклија Јелена	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	II/1	18+18
5.	Колбл Вишња	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	II/2	18+18
6.	Боршош Чила	Н.Кнежевац	Мађарски ј.–Математика	II/3	18+18
7.	Закић Снежана	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	III/1	18+18
8.	Чукуров Владанка	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	III/2	18+18
9.	Пурић Илдико	Н.Кнежевац	Мађарски ј.–Математика	III/3	18+18
10.	Недељков Бранка	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	IV/1	18+18
11.	Тамаши Ј. Светлана	Н.Кнежевац	Српски ј.–Математика	IV/2	18+18
12.	Ваш Сабо Чила	Н.Кнежевац	Мађарски ј.–Математика	IV/3	18+18

Банатско Аранђелово:

	Презиме и име	Место	Предмет	Разред	Часови
1.	Бајић Снежана	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	I/4	18+18
2.	Калинић Кристина	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	II/4	18+18
3.	Мађар Аранка	Б.Аранђелово	Мађарски ј. – Математика	II/5	18+18
4.	Сујић Маријана	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	III/4	18+18
5.	Бурсаћ Босиљка	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	IV/4	18+18
6.	Молнар Рожа	Мајдан	Мађарски ј.– Математика	I – III/5	18+18

Српски Крстур:

	Презиме и име	Место	Предмет	Разред	Часови
1)	Миладинов Љубица	С. Крстур	Српски ј.– Математика	I/6	18+18
2)	Јанчић Жељка	С. Крстур	Српски ј.– Математика	II/6	18+18
3)	Русинац Милица	С. Крстур	Српски ј.– Математика	III/6	18+18
4)	Уторник Љубица	С. Крстур	Српски ј.– Математика	IV/6	18+18
5)	Чикојевић Тамара	Ђала	Српски ј.– Математика	I7 -III/7	18+18
6)	Недељков Тања	Ђала	Српски ј.– Математика	II/7 - IV/7	18+18

Наставници предметне наставе:

	Презиме и име	Место	Предмет	Разред	Часови
1.	Димитров Душанка	НК	Српски језик	VI-VIII	36
2.	Шипка Драгиња	НК	Српски језик	V-VIII	36
3.	Колачарић Драгана	СК	Српски језик	V-VIII	36
4.	Шећеров Драгана	БА	Српски језик	V-VIII	36
5.	Абрахам Ливија	НК	Мађарски језик	V-VII	36
6.	Домонкош Силвија	БА,НК	Мађарски језик	VI-VIII	36
7.	Уљаревић Гордана	НК	Српски језик нематерњи	I-VIII	36
8.	Сујић Ивана	БА	Српски језик/ Српски језик као нематерњи	I-VIII	36
9.	Субашић Дарко	НК,Ђала	Енглески језик	I-VIII	36
10.	Рус Жужана	БА	Енглески језик	I-VIII	36
11.	Сировица Ева	НК, БА, М	Енглески језик	I-VIII	36
12.	Сушић Љубомир	НК, БА	Енглески језик	I-VIII	36
13.	Илчић Катарина	СК	Енглески језик	I-VIII	36
14.	Лопшонц Тинде	БА,НК	Немачки језик	V-VIII	36
15.	Виловски Остојин Милица	СК	Немачки језик	V-VIII	36
16.	Кевечек Анико	НК	Немачки језик	V-VIII	36
17.	Домонкош Ласло	НК	Математика	V-VIII	36
18.	Дражић Миодраг	НК, БА	Математика	V; VIII	36
19.	Нађ Моника	БА	Математика	V-VIII	36
20.	Љубичић Јелена	СК	Математика	V-VIII	36
21.	Миклош Тинде	БА	Математика,физика	V-VIII	36
22.	Радмановић Софија	НК	Математика	V-VIII	36
23.	Сивери Андријана	НК, БА, СК	Хемија, физика	VI-VIII	36
24.	Нађ Анико	НК, БА	Хемија, физика	VII-VIII	36
25.	Павлов Милорад	СК, НК, БА	Физика	VI-VIII	36
26.	Малбашки Александра	НК	Биологија	V-VIII	36
27.	Мандић Владимир	БА	Биологија	VII-VIII	36
28.	Месарош Катарина	СК	Биологија	V-VII	36
29.	Угри Тинде	НК,БА	Биологија	V-VIII	36
30.	Шећеров Златоје	НК, СК	Историја	V-VIII	36
31.	Месарош Субашић Агота	НК, БА	Историја	V-VIII	36
32.	Драшковић Бојан	БА, СК	Историја	V-VI	36
33.	Беланчић Сава	НК, СК	Географија	V-VIII	36
34.	Мишковић Јелена	НК, БА	Географија	V-VIII	36
35.	Рафаи Иштван	НК, БА	Географија	V-VIII	36

5.4.4. Преглед планираних часова ЧОС-а на годишњем нивоу

	Презиме и име наставника	Место	Разред	Часови
1.	Кнежевић Љиљана	Н. Кнежевац	I-1	36
2.	Гвозденвић Александар	Н. Кнежевац	I-2	36
3.	Момић Ева	Н. Кнежевац	I-3	36
4.	Бајић Снежана	Б. Аранђелово	I-4	36
5.	Молнар Рожа	Мајдан	I/III-5	36
6.	Миладинов Љубица	С.Крстур	I-6	36
7.	Чикојевић Тамара	Ђала	I-7/III-7	36
8.	Тркља Јелена	Н. Кнежевац	II-1	36
9.	Колбл Вишња	Н. Кнежевац	II-2	36
10.	Боршош Чила	Н. Кнежевац	II-3	36
11.	Калинић Кристина	Б. Аранђелово	II-4	36
12.	Маћар Аранка	Б.Аранђелово	II-5	36
13.	Јанчић Жељка	С.Крстур	II-6	36
14.	Закић Снежана	Н. Кнежевац	III-1	36
15.	Чукуров Владанка	Н. Кнежевац	III-2	36
16.	Пурић Илдико	Н. Кнежевац	III-3	36
17.	Сујић Маријана	Б. Аранђелово	III-4	36
18.	Русинац Милица	С.Крстур	III -6	36
19.	Недељков Бранка	Н. Кнежевац	IV-1	36
20.	Тамаша Јевтић Светлана	Н. Кнежевац	IV-2	36
21.	Ваш Сабо Чила	Н. Кнежевац	IV-3	36
22.	Бурсаћ Босиљка	Б.Аранђелово	IV-4	36
23.	Уторник Љубица	С.Крстур	IV-5	36
24.	Недељков Тања	Ђала	III -7 /IV-6	36
25.	Малбашки Александра	Н. Кнежевац	V-1	36
26.	Сушић Љубомир	Н. Кнежевац	V-2	36
27.	Абрахам Ливија	Н. Кнежевац	V-3	36
28.	Ђурица Маћош	Б. Аранђелово	V-4	36
29.	Лонцош Тинде	Б. Аранђелово	V-5	36
30.	Месарош Катарина	С.Крстур	V-6	36
31.	Недељковић Ненад	С. Крстур	V-7	36
32.	Кевечек Анико	Н. Кнежевац	VI-1	36
33.	Ђурин Ненад	Н. Кнежевац	VI-2	36
34.	Данијела Макра	Н. Кнежевац	VI-3	36
35.	Дражић Дијана	Б. Аранђелово	VI-4	36
36.	Баша Кристина	Б. Аранђелово	VI-5	36
37.	Колачарић Драгана	С.Крстур	VI-6	36
38.	Сивери Андријана	Н. Кнежевац	VII-1	36
39.	Радмановић Софија	Н. Кнежевац	VII-2	36
40.	Рафаи Иштван	Н. Кнежевац	VII-3	36
41.	Ђукић Зоран	Б. Аранђелово	VII-4	36
42.	Нађ Анико	Б. Аранђелово	VII-5	36
43.	Банов Милан	С.Крстур	VII-6	36
44.	Субашић Дарко	Н. Кнежевац	VIII-1	34
45.	Шипка Драгиња	Н. Кнежевац	VIII-2	34
46.	Угри Тинде	Н. Кнежевац	VIII-3	34
47.	Дражић Миодраг	Б.Аранђелово	VIII-4	34
48.	Нађ Моника	Б.Аранђелово	VIII-5	34
49.	Илкић Катарина	С.Крстур	VIII-6	34
50.	Весна Халугин	Н. Кнежевац	II , IV сп	36
51.	Чорба Каролина	Н. Кнежевац	III сп	36
52.	Сич Анико	Н. Кнежевац	V, VII, VIII сп	36
53.	Језданов Предраг	Н. Кнежевац	V, VII, VIII сп	36
54.	Јелена Живковић	Б.Аранђелово	II, III сп	36
55.	Славковић Златибор	Б.Аранђелово	V, VI, VII сп	36/34
56.	Јелена Шишчић	С.Крстур	III сп	36
57.	Богдан Попов	С.Крстур	VI, VIIсп	36
58.	Мена Тамара	С.Крстур	VIII сп	34

5.4.5. Преглед планираних часова ваннаставних активности на год. нивоу

	Презиме и име наставника	Место	Слободна Активност	Часови
1.	Кнежевић Љбиљана	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
2.	Гвозденовић Александар	Н. Кнежевац	Драмско и рецитаторска секција	36
3.	Момић Ева	Н.Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
4.	Бајић Снежана	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
5.	Молнар Рожа	Мајдан	Драмско-рецитаторска секција	36
6.	Миладинов Љубица	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
7.	Чикојевић Тамара	Ђала	Драмско-рецитаторска секција	36
8.	Тркла Јелена	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
9.	Колбл Вишња	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
10.	Боршош Чила	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
11.	Калинић Кристина	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
12.	Маџар Аранка	Б.Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
13.	Јанчић Жељко	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
14.	Недељков Тања	Ђала	Драмско-рецитаторска секција	36
15.	Закић Снежана	Н.Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
16.	Чукуров Владанка	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
17.	Пурић Илдико	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
18.	Сујић Маријана	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
19.	Русинац Милица	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
20.	Недељков Бранка	Н.Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
21.	Тамаша Јевтић Светлана	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
22.	Ваш Сабо Чила	Н. Кнежевац	Еколошка секција	36
23.	Босиљка Бурсаћ	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
24.	Уторник Љубица	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
25.	Халугин Весна	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
26.	Живковић Јелена	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36
27.	Шипчић Јелена	С.Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
28.	Попов Богдан	С.Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
29.	Мена Тамара	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	34
30.	Димитров Душанка	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
31.	Шипка Драгиња	Н. Кнежевац	Драмско-рецитаторска секција	36
32.	Колачарић Драгана	С. Крстур	Драмско-рецитаторска секција	36
33.	Шећеров Драгана	Б. Аранђелово	Драмско-рецитаторска секција	36

5.4.6. Преглед планираних часова припремне наставе на годишњем нивоу

Током августа месеца организује се припрема ученика који су упућени на полагање поправних испита. Припремне наставе реализоваће се само ако буде ученика упућених на разредни или поправни испит и то до 5 радних дана по 2 часа за сваки предмет који ученик полаже. Припремна настава се организује и за ученике 8. разреда из матерњег језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје ради припремања ученика за полагање завршног испита.

Р.бр.	Име наставника	Место	Предмет	Планирано
1.	Драгиња Шипка	НК	Српски језик	33
2.	Душанка Димитров	НК	Српски језик	20
3.	Драгана Колачарић	СК	Српски језик	20
4.	Драгана Шећеров	БА	Српски језик	20
5.	Домонкош Силвија	НК, БА	Мађарски језик	20+20
6.	Домонкош Ласло	НК	Математика	20
7.	Дражић Миодраг	НК	Математика	20+20
8.	Љубичић Јелена	СК	Математика	20
9.	Моника Нађ	БА	Математика	20
10.	Рафаи Иштван	НК, БА	Географија	10+10
11.	Сава Беланчић	НК, СК	Географија	10+10
12.	Јелена Мишковић	БА	Географија	10
13.	Агота Месарош Субашић	НК, БА	Историја	10+10
14.	Златоје Шећеров	НК, СК	Историја	10+10
15.	Анико Нађ	НК, БА	Физика	10
16.	Андријана Сивери	НК, СК, БА	Хемија	10+10+10
17.	Анико Нађ	БА, НК	Хемија	10+10
18.	Милорад Павлов	СК, НК, БА	Физика	10+10
19.	Тинде Миклош	БА	Физика	10
20.	Месарош Катарина	СК	Биологија	10
21.	Александра Малбашки	НК	Биологија	10
22.	Владимир Мандић	БА	Биологија	10
23.	Тинде Угри	НК, БА	Биологија	10+10
Укупно				483

5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

5.5.1. Грађанско васпитање/Веронаука

Један од обавезних изборних предмета су верска настава или грађанско васпитање. У школској 2023/24. години имамо 52 групе за веронауку и 2 групе за грађанско васпитање. У овој школској години 542 ученика учи православну веронауку, 113 ученика учи католичку веронауку, док се 22 ученика определило за грађанско васпитање. Ученици I и V разреда опредељују се на почетку школске године и уче изборни предмет до краја IV односно VIII разреда.

Грађанско васпитање:

р.бр.	Предавач	бр.гр.	одељење и број ученика	% р.вр.	св.уч.
1.	Бојан Драшковић	1	V ₁ -5- VI ₁ -1- VI ₂ -2-VII ₁ -2-VII-2-1; -VIII-1-3 НК	5%	14
2.	Бојан Драшковић	1	VI ₆ -VII/6-2СК	5%	2
3.	Вишња Колбл	1	II ₂ -2 НК	-	2
4.	Љубица Уторник	1	I/6-2 -IV/5 - 2 СК	-	4
	Укупно:	2+2		10%	22

Православни катехизис:

р.бр.	Предавач	бр.гр.	одељење и број ученика	% р.вр.	св.уч.
1.	Горан Караица	18	I ₁ -23;I ₂ -24; II ₁ -18; II ₂ -18; III ₁ -24;III ₂ -23; IV ₁ -17;IV ₂ -17; V ₁ -15, V ₂ -20; VI ₁ -23; VI ₂ -21;VII ₁ -18; VII ₂ -16;VIII ₁ -19, VIII ₂ -17; II-IVsp.-3; V-VII-VIII sp- 5 НК	90%	321
2.	Душко Кострешијевић	2	II-III-9; II-IV-10; Бала	10%	19
3.	Ненад Јовановић	9	I-IV/6-15, II ₆ -12; III ₆ -11; V ₆ -V ₇ -18; VI ₆ -VII ₆ -14; VIII ₆ -13; III sp-2: VI-VI sp-4: VIII sp-5 СК	45%	94
4.	Филип Лагуџин	10	I ₄ -14; II ₄ -14; III ₄ -17, IV ₄ -13; V ₄ -10: VI ₄ -15, VII ₄ -7, VIII ₄ -10 снец II-IV-4; сн. V-VI-VII-4 БА	50%	108
	Укупно:	39		195 %	542

Католички веронаук:

р.бр.	Предавач	бр.гр.	одељење и број ученика	% р.вр.	св.уч.
1.	Месарош Атила	13	I ₃ -IV/3-14; II ₃ -11; III ₃ -12;;V ₃ - 14; VI ₃ -19;VII ₃ -9; VIII ₃ -10; сн. V-VII-VII 4 spec III-1 Н.К; I-III/5 -4 М; II/5-3; V-VI- 6, VII-VIII-6 БА	65%	113
	Укупно:	13		65%	113

5.5.2. Слободне наставне активности:

Школске 2023/2024.г. ученици другог циклуса имају следећи избор слободних наставних активности:

Пети разред: Врлине и вредности као животни компас I

р.бр.	Предавач	одељење	Свега ученика
1.	Александра Борзаш	V/1 Нови Кнежевац	20
2.	Александра Борзаш	V/2 Нови Кнежевац	20
3.	Ливија Абрахам	V/3 Нови Кнежевац	14
4.	Станислава Петров	V/4 Банатско Аранђелово	10
5.	Тинде Лошонџ	V/5 Банатско Аранђелово	3
6.	Бојан Драшковић	V/6 Српски Крстур	9
7.	Бојан Драшковић	V/7 Српски Крстур	9
	Укупно група: 7		85

Шести разред: Медијска писменост

р.бр.	Предавач	одељење	Свега ученика
1.	Ненад Недељковић	VI/1 Нови Кнежевац	24
2.	Ненад Недељковић	VI/2Нови Кнежевац	23
3.	Ласло Домонкош	VI/3Нови Кнежевац	19
	Укупно група: 3		66

Шести разред: Цртање , сликање и вајање

р.бр.	Предавач	одељење	Свега ученика
1.	Марија Маринковић	VI/6 Српски Крстур	7
2.	Игор Савићевић	VI/5 Банатско Аранђелово	3
3.	Марија Попов	VI/4 Банатско Аранђелово	15
	Укупно група: 3		25

Седми разред: Моја животна средина

р.бр.	Предавач	одељење	Свега ученика
1.	Сава Беланчић	VII/1 Нови Кнежевац	20
2.	Јелена Мишковић	VII/2 Нови Кнежевац	17
3.	Иштван Рафаи	VII/3 Нови Кнежевац	9
4.	Иштван Рафаи	VII/5 Банатско Аранђелово	3
5.	Јелена Мишковић	VII/4 Банатско Аранђелово	7
6.	Сава Беланчић	VII/6 Српски Крстур	9
	Укупно група: 6		65

Осми разред: Домаћинство

р.бр.	Предавач	одељење	Свега ученика
1.	Александра Малбашики	VIII/1 Нови Кнежевац	22
2.	Александра Малбашики	VIII/2 Нови Кнежевац	17
3.	Тинде Угри	VIII/3 Нови Кнежевац	10
4.	Владимир Мандић	VIII/4 Банатско Аранђелово	10
5.	Тинде Угри	VIII/5 Банатско Аранђелово	3
6.	Катарина Месарош	VIII/6 Српски Крстур	13
	Укупно група: 6		75

Специјална одељења:

разред	Слободна наставна активност	Место	Предавач	Број ученика
V	Врлине и вредности као животни компас I	НК; БА	Анико Сич, Предраг Језданов Златибор Славковић	1+1+1
VI	Медијска писменост	СК; БА	Богдан Попов Златибор Славковић	2+2
VII	Моја животна средина	НК; СК; БА	Анико Сич, Предраг Језданов Богдан Попов, Златибор Славковић	2+3+2+1
VIII	Домаћинство	НК; СК	Анико Сич, Предраг Језданов, Тамара Мена	1+1+5

5.6. ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

5.6.1. Мађарски језик са елементима националне културе

р.бр.	Предавач	бр.гр.	одељење	бр. учен.	% р.вр.	св.уч.
1.	Субашић Месарош Агота	2	I/1-3, I/2-3, III/1-3, III/2-1 НК	10	10%	14
			V/1-1, V/2-1, VI/1-2 НК	4	10%	
2.	Абрахам Ливиа	1	I/4-3, II/4-2 БА	5	10%	5
			V/4-4, VI/4-3; VII/4-1 БА	8	10%	
3.	Сујић Ивана	3	V/6-6, VI/6-3, VI/сп-1 СК	10	10%	33
			I/6-1, II/6-5, III/6 -4, IV/5-5 СК	15	10%	
	Укупно:	6			60%	52

5.7. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На иницијативу Савета родитеља, а уз сагласност Министарства просвете у матичној школи у школској 2023/24. године формиране су две групе продуженог боравка, једна на српском језику и једна на мађарском језику.

Р.бр	Има и презиме учитеља	Наставни језик	Број ученика
1.	Вујадин Миладинов	српски	30
2.	Анико Медве	мађарски	11

5.8. КУЋНА НАСТАВА

Уз сагласност Министарства просвете а уз сарадњу и консултацију са предметним наставницима за следеће ученике је организована настава у кућним условима:

- Чањига Ирма, ученица I₁ разреда – наставу води Дворницки Ана
- Елевен Јожеф, ученик VI₃ разреда – наставу води Баша Кристина

5.9. ПЛАН РАДА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

За потребе олакшавања адаптације ученика на преласку са разредне на предметну наставу учитељи у сарадњи са наставницима организују тимске часове где се ученици упознају са предметним наставницима, предметом који предају, али и начином рада.

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА-редовна настава

Н.Кнежевац		Б.Аранђелово		С.Крстур		Б.Аранђелово (комбинована од.)		Бала (комбинована од.)		Мајдан		УКУПНО	
одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	ученици
I-1	23	I-4	14	I-6	10			I-7	5	I-5	2		
I-2	24												
I-3	7												
3	54	1	14	1	10	-	-	-	5	-	2	5	85
II-1	18	II-4	14	II-6	12			II-7	7				
II-2	20	II-5	3										
II-3	11												
3	49	2	17	1	12	-	-	1	7	-	-	6	85
III-1	24	III-4	17	III-6	11			III-7	4	III-5	2		
III-2	23												
III-3	12												
3	59	1	17	1	11	-	-	-	4	1	2	7	93
IV-1	17	IV-4	13	IV-5	9			IV-6	3				
IV-2	17												
IV-3	7												
3	41	1	13	1	9	-	-	1	3	-	-	6	66
УКУПНО I-IV													
12	203	5	61	4	42	Ђ I₇ – III₇ 9 ученика			М I₅–III₅ 4 ученика		24	329	
						Ђ II₇ – IV₆ 10 ученика							
V-1	20	V-4	10	V-6	9								
V-2	20	V-5	3	V-7	9								
V-3	14												
3	54	2	13	2	18							7	85
VI-1	24	VI-4	15	VI-6	7								
VI-2	23	VI-5	3										
VI-3	19												
3	66	2	18	1	7							6	91
VII-1	20	VII-4	7	VII-6	9								
VII-2	17	VII-5	3										
VII-3	9												
3	46	2	10	1	9							6	65
VIII-1	22	VIII-4	10	VIII-6	13								
VIII-2	17	VIII-5	3										
VIII-3	10												
3	49	2	13	1	13							6	75
УКУПНО V-VIII													
12	215	8	54	5	47							25	316
УКУПНО I – VIII								Бала		Мајдан			
24	418	13	115	9	89			2	19	1	4	49	645

Некомбинована одељења на српском наставном језику:

Нови Кнежевац:	16 одељења	329 ученик
Банатско Аранђелово:	8 одељења	100 ученик
Српски Крстур:	9 одељења	89 ученика

Некомбинована одељења на мађарском наставном језику:

Нови Кнежевац:	8 одељења	89 ученика
Банатско Аранђелово:	5 одељења	15 ученика

Комбинована одељења на српском наставном језику:

Бала I ₇ – III ₇ ; II ₇ – IV ₆	2 одељења	19 ученика
--	-----------	------------

Комбинована одељења на мађарском наставном језику:

I ₅ – III ₅ разред у Мајдану:	1 одељење	4 ученика
---	-----------	-----------

Свега: 49 одељења редовне наставе 645 ученика

6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

У школској 2023/2024. години у школи је организован рад у **девет** специјалних одељења и то

- **четири** у Новом Кнежевцу (два на српском наставном језику и два на мађарском наставном језику),
- **два** у Банатском Аранђелову (на српском наставном језику) и
- **три** у Српском Крстуру (на српском наставном језику).

Сви ученици који похађају наставу у специјалном одељењу имају одговарајуће Мишљење Интерресорне комисије. У специјалним одељењима је укупно **32** ученика.

- Три одељења су некомбинована (Н.К. III разред (на мађарском); С.К. III разред и С.К. VIII разред);
- Три одељења су комбинована од два разреда (Н.К. II-IV; Б.А. II-III и С.К. VI -VII) и
- Три одељења од три разреда (Н.К. V-VII-VIII; Н.К. V-VII-VIII (на мађарском) и Б.А. V-VI-VII)

Нови Кнежевац:

<u>III разред</u> (мађарски наставни језик)	1 одељење	1 ученик
<u>II-IV разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	3 ученика
<u>V-VII-VIII разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	5 ученика
<u>V-VII-VIII разред</u> (мађарски наставни језик)	1 одељење	4 ученика

Банатско Аранђелово:

<u>II-III разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	4 ученика
<u>V-VI-VII разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	4 ученика

Српски Крстур:

<u>III разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	2 ученика
<u>VI-VII разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	4 ученика
<u>VIII разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	5 ученика

Свега: 9 специјалних одељења 32 ученика
УКУПНО 58 ОДЕЉЕЊА 677 УЧЕНИКА

6.2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

Нови Кнежевац		Банатско Аранђелово		Српски Крстур	
Разред	Бр.уч	Разред	Бр.уч	Разред	Бр.уч
I	-	I	-	I	-
II	1	II	2	II	-
III	1	III	2	III	2
IV	2	IV	-	IV	-
V	2	V	1	V	-
VI	-	VI	2	VI	2
VII	5	VII	1	VII	2
VIII	2	VIII	-	VIII	5
4	13	2	8	3	11
ОДЕЉ.: 9			Укупно: 32 ученика		

6.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.

место	бр. одељ.	+ спец.	бр. ученика	+ спец.	укупно број одељења	укупно број ученика
Нови Кнежевац	24	+4	418	+13	28	431
Банатско Аранђелово	13	+2	115	+8	15	124
Мајдан	1	-	4	-	1	4
Српски Крстур	9	+3	89	+11	12	100
Ђала	2	-	19	-	2	19
Свега:	49	9	645	32	57	677

6.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У

Нови Кнежевац		Банатско Аранђелово		Српски Крстур		Ђала	
ИОП 1	18 ученика	ИОП 1	8 ученика	ИОП 1	2 ученик	ИОП 1	1 ученик
ИОП 2	23 ученика	ИОП 2	18 ученика	ИОП 2	25 ученика	ИОП 2	2 ученика
Укупно	41	Укупно	26	Укупно	27	Укупно	3

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Орган управљања у школи је Школски одбор. Орган руковођења чине директор и помоћници директора. Стручни сарадници школе су 1.5 психолог, један логопед, један педагог и 1.5 библиотекар. Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета: друштвене науке, Стручно веће за област предмета: природне науке, Стручно веће за област предмета: вештине, Стручно веће за област рада у специјалном одељењу, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма. Такође, у школској 2023/24. години у школи функционишу и 9 тимова (тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање, тим за професионални развој, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за летопис, тим за школски сајт, тим за професионалну оријентацију, тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе, тим за развој међупредметних компетенција). Саветодавни орган школе је Савет родитеља.

7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1.1. План рада Наставничког већа

Основни задаци овог и осталих стручних органа су да: организују рад и прате остваривање плана и програма, анализирају остваривање циља, задатака и садржаја образовања и васпитања, утврђују резултате рада наставника, прате и утврђују резултате рада ученика и њихових заједница, предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих ученика и њихових заједница, преузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања и решавају друга питања ради унапређења образовно-васпитног рада. Остварујући педагошко-руководећу улогу у школи Наставничко веће подстиче дух сарадње међусобног разумевања и помагања.

У школској 2023/2024. години планирано је да се одржи 10 седница Наставничког већа.

Р.б.	Садржај рада	Време	Реализатори	Сарадници	Методе рада
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ					
1	Израда и усвајање извештаја о раду Наставничког већа за претходну годину	VIII	Директор	ПП служба	дискусија
2	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	IX	Директор	помоћник директора	расправа
3	Упознавање са правилима понашања ученика, радника школе и родитеља у основној школи	VIII	Директор	помоћник директора	дискусија
4	Временско одређење и прецизно дефинисање структурних елемената глобалних и оперативних планова рада (стручних органа, стручних сарадника, одељењских старешина,) као и за писање непосредних одељењских припрема за извођење различитих облика рада старешине	VIII	Директор	помоћник директора	расправа
5	Праћење реализације Развојног плана школе	X, XII, IV, VI	Директор	Пом. дирек., ПП служба	дискусија
7	Израда и усвајање Плана рада Наставничког већа	VIII	Директор		дискусија
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ					
1	Реализација плана уписа и структурирање одељења	VIII	Директор	пом.дир	саопштење
2	Подела задужења за 40-то часовну недељу и одређивање одељењског старешинства	VIII- IX	Директор	стручни сарадници	саопштење
3	Подела предмета на наставнике (НОРМА)	VIII	Директор	стручни сарадници	саопштење
4	Утврђивање распореда и ритма календара школских наставних и ваннаставних активности: редовне, додатне, допунске и припремне наставе, Дана школе, Дана Св.Саве, посета (биоскопу, позоришту, музеју, концертима)	IX	директор пом. директ	струч. сарад. председници стр. актива одељ. стареш	расправа
5	Формирање тимова и актива у школи	VIII	директор пом. директ	струч. сарад. председ. стр. актива одељ. стареш	расправа
6.	Усвајање Плана и програма екскурзија и наставе у природи	Прво полугод иште	Директор	Секретар	дискусија
7.	Одлука о избору учбеника за наредну школску годину	III	Директор	Стручна већа	дискусија
8.	Давање сагласности за отварање продуженог боравка за наредну школску годину	VI	Директор	Пом.директора	дискусија
III ОПШТЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
1	Потребе, могућности и обавезе планирања и припремања наставног рада;	IX	Директор	помоћник директора	предавање разговор

2	Савремена организација наставног часа, планирање стручног усавршавања	II	Директор	Тим за професионални развој	предавање
3	Индивидуализација и ИОП у наставном раду	III	Пред. наст	Тим за инклузивно образовање	дискусија
4	Стручно усавршавање наставника-акредитоване и интерне обуке	ток. год	Директор	Тим за професионални развој	разговор
IV ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ					
1	Организовање тимских часова и индивидуалних часова у сврху развијања међупредметних компетенција	ток. год	Предм. настав., Тим	директор, пом. дирек.	расправа
2	Организација огледних и угледних часова	XI	Предметни наставници	директор, пом. дирек.	разговор
3	Обим, начин и квалитет коришћења наставних средстава у настави	XII-IV	Директор	пом дирек	извештај о праћењу
4	Испитивање интерперсоналних односа у школи	IV	помоћ директора	Директор	анализа
5	Договор о начину организовања ваннаставних активности, праћење рада истих	ток. год	Предметни наставници	Предметни наставници	дискусија
6	Представљање нових Правилника и новина у образовању	ток. год	директор	ПП служба	предавање
8	Праћење реализације једносменског рада	ток. год	Тим за квалитет	директор, пом. дирек.	анализа
V САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ					
1	Сарадња са школама из истог места	ток. год	Директор	директор, пом. дирек.	договор
2	Сарадња са предузећима и установама и локалном средином	ток. год.	Директор	помоћник директора	договор
VI ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ					
1	Праћење реализације свих видова образовно васпитног рада	XI, II, IV, VIII	Директор	пом директора	извештај анализа
2	Анализа успеха, дисциплине ученика, рада стручних органа и других учесника у раду школе	континуирано	директор	пом директора	анализа
3	Вредновање рада наставника, предлог за похваљивање и награђивање		директор	пом директора	похвала критика награда
4	Изрицање васпитно-дисциплинских мера		директор	пом. дирек. одељ. стар.	изрицање мера
5	Праћење и остваривање школског програма		Директор	Актив за разв. шк. програма	Извештај
6.	Верификовање Ђака генерације, спортисте генерације и специјалних диплома за осмаке		VI	Директор	Комисија
7	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	VI	Директор	Пом.директора	Извештај
8.	Рад на процесу самовредновања рада школе	ток год.	Директор	Тим за смовред.	Извештај

7.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењско веће, као стручни орган школе бави се образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Одељењско веће има задатак да:

- ✚ непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада;
- ✚ остваривање циља и задатка васпитања у раду одељењске заједнице;
- ✚ остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ, претреса и решава сва питања од којих зависи образовно-васпитни рад ученика;
- ✚ упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу, Школском одбору и директору школе за њихово побољшање;
- ✚ подстиче и помаже делатност одељењске заједнице ученика, ученичких организација и слободних активности;
- ✚ утврђује оцене и општи успех ученика;
- ✚ похваљује ученике и изриче васпитно-дициплинске мере
- ✚ прати остваривање школског програма;
- ✚ врши и друге послове одређене Статутом и другим актом школе, као и по налогу Наставничког већа и директора школе.

У школској 2023/2024.год. планирано је да се одржи минимум по **четири** Одељењска већа за свако одељење у школи (за пресек стања од септембра до октобра, за крај првог полугодишта, за пресек стања од јануара до марта и за крај школске год.) За одељења виших разреда планирано је још једно веће за утврђивање плана писмених и контролних задатака (у септембру и јануару месецу). За одељења осмих разреда планирано је још једно одељењско веће након завршетка завршног испита за упознавање са успехом ученика на завршном испиту. Такође, за одељења која имају ученике који су упућени на поправни или разредни испит након реализације поменутих испита планира се одржавање одељењског већа за утврђивање успеха ученика на поправном или разредном испиту. У току године уколико има потребе могу се организовати и ванредна Одељењска већа.

Ред. број	Реализована активност	Време реализ.	Носиоци активности
1.	Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима	VIII	Директор, пом.директора, чланови ОБ
2.	Усвајање Плана и програма свих образовно-васпитних активности у одељењу	VIII-IX	Директор, пом.директора, чланови ОБ
3.	Усвајање распореда часова одељења	IX, X	Директор, пом.директора, чланови ОБ
4.	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају класификационих периода, полугодишта и школске године	XI, XII, III, VI	Директор, пом.директора, чланови ОБ
5.	Анализа постигнутог успеха и предлог мера	XI, XII, III, VI	Директор, пом.директора, чланови ОБ
6.	Анализа реализације планова и програма активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	XI, XII, III, VI	Директор, пом.директора, чланови ОБ
7.	Предлог ученика за награде и похвале	VI	Чланови ОБ
8.	Резултати поправних и разредних испита	VI, VIII	Директор, пом.директора, чланови ОБ
9.	Реализација задатака предвиђених посебним програмима кроз наставне и ваннаставне активности	Ток. год.	Директор, пом.директора, чланови ОБ
10.	Идентификација ученика који слабије прате наставу и којима је потребна додатна подршка и похваљивање ученика који остварују одличне резултате	Ток. год.	Стручна служба, чланови ОБ
11.	Идентификација надарених ученика и планирање активности за подстицање њиховог даљег напредовања	Ток. год.	Стручна служба, чланови ОБ
12.	Анализа рада Одељењског већа	VI, VIII	Директор, пом.директора, чланови ОБ

7.1.3. ПЛАН РАДА АКТИВА

7.1.3.1. План рада актива технике и технологије

Председник је Ђурица Маћош.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Актива	VIII	Актив
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	VIII	Актив
3.	Договор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика	VIII	Актив
4.	Израда и усвајање наставних планова и програма за текућу годину	VIII	Актив
5.	Израда иницијалних тестова	IX	Актив
6.	Анализа резултата иницијалног тестирања	IX	Актив
7.	Израда планова додатне и допунске наставе	IX	Актив
8.	Израда и усвајање планова за секције	IX	Актив
9.	Израда предлога плана стручног усавршавања	IX	Актив
10.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Први класификациони период	X	Актив
11.	Израда планова стручног усавршавања	X	Актив
12.	Календар такмичења за школску годину	X	Актив
13.	Реализација наставних планова и програма за I полугодиште	XII	Актив
14.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште	XII	Актив
15.	Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају I полугодишта	XII	Актив
16.	Вредновање ИОП-а	XII	Актив
17.	Организовање и реализација школских такмичења	III	Актив
18.	Ускршња изложба	IV	Актив
19.	Анализа школских такмичења и припрема за општинско такмичење	IV	Актив
20.	Организовање и реализација општинског такмичења	IV	Актив
21.	Анализа резултата општинских такмичења	IV	Актив
22.	Реализација окружног такмичења	V	Актив
23.	Анализа резултата окружног такмичења	V	Актив
24.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период	V	Актив
25.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Трећи класификациони период	V	Актив
26.	Евалуација рада Стручног већа – на крају II полугодишта.	VI	Актив
27.	Реализација наставних планова и програма	VI	Актив
28.	Вредновање ИОП-а	VI	Актив

7.1.3.2. План рада актива географије

Председник је Јелена Мишковић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива	Септембар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
2.	Израда плана рада актива	Септембар	Јелена Мишковић
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе и слободне наставне активности	Септембар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
4.	Планирање контролних задатака	Септембар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
5.	Израда планова стручног усавршавања	Септембар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
6.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Октобар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
7.	Посета семинарима, вебинарима и другим стручним скуповима	Током године	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
8.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
9.	Израда извештаја рада актива	Децембар/јул	Јелена Мишковић
10.	Припрема ученика за такмичење	Јануар, фебруар, март	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
11.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Април	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
12.	Организовање тимских часова	Друго полугодиште	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
13.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	Март	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
14.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Друго полугодиште	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
15.	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	Април	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
16.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Април	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
17.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	Мај	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
18.	Реализација екскурзија	Друго полугодиште	Иштван Рафаи
19.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
20.	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Јун	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи
21.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	Јун	Јелена Мишковић, Сава Беланчић, Иштван Рафаи

7.1.3.3. План рада актива историје

Председник је Агота Субашић Месарош.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива	Септембар	Чланови актива
2.	Израда Акционог плана рада Актива	Септембар	Чланови актива
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Чланови актива
4.	Израда планова СУ чланова актива	Септембар	Чланови актива
5.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар/јануар	Чланови актива
6.	Планирање и реализација активности поводом 11. новембра, Дан примирја у Првом Светском рату	Октобар/новембар	Чланови актива
7.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови актива
8.	Припреме за такмичења	Децембар -Фебруар	Чланови актива
9.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у за пробни и завршни испит	Децембар	Чланови актива
10.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови актива
11.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Јануар	Чланови актива
12.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Април	Чланови актива
13.	Извештај СУ чланова актива	Јун	Чланови актива
14.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови актива
15.	Извештај о раду актива	Јун/јул	Чланови актива

7.1.3.4. План рада актива страних језика

Председник је Љубомир Сушић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива	Септембар	Актив
2.	Израда Акционог плана рада Актива	Септембар	Актив
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Актив
4.	Израда планова СУ чланова актива	Октобар	Актив
5.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар/јануар	Актив
6.	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Септембар	Актив
7.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Актив
8.	Припреме за такмичења	Јануар	Актив
9.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Септемабр	Актив
10.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Актив
11.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Мај	Актив
12.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Април	Актив
13.	Извештај СУ чланова актива	Мај	Актив
14.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Актив
15.	Извештај о раду актива	Јун/јул	Актив

7.1.3.5. План рада актива матерњег језика

Председник је Драгиња Шипка.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Сачињавање годишњег плана рада Актива Конституисање Актива Израда планова редовне, додатне и допунске наставе Планирање контролних и писмених задатака Анализа Извештаја о завршном испиту Обележавање Дечје недеље Израда плана стручног усавршавања Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови Актива
2.	Организовање литерарне, рецитаторске, драмске и новинарске секције Корекција наставних садржаја, анализа уџбеника Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Октобар	Чланови Актива
3.	Примена иновација у наставном процесу Анализа рада додатне и допунске наставе Решавање актуелних проблема Унапређење инклузивне наставе Предлози за набавку потребних наставних средстава, уређење кабинета	Новембар	Чланови Актива
4.	Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда Припрема за обележавање школске славе, Светог Саве Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови Актива
5.	Прослава школске славе, Дана Светог Саве Литерарни конкурси Стручно усавршавање – по плану Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту	Јануар	Чланови Актива
6.	Припреме за школско такмичење Припреме за смотру рецитатора Реализација припремне наставе	Фебруар	Чланови Актива
7.	Анализа резултата постигнутих на такмичењима Презентација секција: литерарне, рецитаторске, драмске Анализа напретка ученика укључених у инклузивну наставу	Март	Чланови Актива
8.	Извештај о програму стручног усавршавања Праћење стручне литературе Сарадња са библиотеком	Април	Чланови Актива
9.	Анализа успеха ученика завршних разреда Анализа реализованих садржаја Организовање полагања матуре Припрема и реализација приредбе поводом матуре	Мај	Чланови Актива
10.	Анализа успеха на крају школске године Анализа завршног испита /матуре/ ученика осмог разреда Извештај о раду Актива	Јун	Чланови Актива

7.1.3.6. План рада актива хемије и физике

Председник је Милорад Павлов.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Актив,изабран је председник Актива	септембар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
2.	Израда Акционог плана рада Актива	септембар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
3.	Израда плана редовне, додатне и допунске наставе	септембар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
4.	Израда плана СУ чланова актива	септембар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
5.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар/јануар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
6.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
7.	Припреме за такмичења	фебруар,март и април	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
8.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у за пробни и завршни испит	март	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
9.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	децембар	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
10.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март,април	Анико Нађ,Милорад Павлов и Андријана Сивери
11.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	април	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
12.	Извештај СУ чланова актива	мај	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
13.	Анализа успеха ученика – крај школске године	јун	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери
14.	Извештај о раду актива	Јун/јул	Анико Нађ, Милорад Павлов и Андријана Сивери

7.1.3.7. План актива биолога

Председник је Александра Малбашки.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива	Септембар	Чланови актива
2.	Израда Акционог плана рада актива	Септембар	Чланови актива
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Чланови актива
4.	Израда планова СУ чланова актива	Октобар	Чланови актива Тим за професионални развој
5.	Израда плана писмених и контролних задатака	Квартално	Чланови актива Одељенска већа
6.	Уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Чланови актива
7.	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Октобар	Чланови актива Руководство школе
8.	Сарадња са Покретом горана Србије – еколошке радионице	Октобар	Чланови актива
9.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови актива
10.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови актива
11.	Припреме за такмичења	Друго полугодиште	Чланови актива
12.	Припреме за завршни испит	Друго полугодиште	Чланови актива
13.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у за пробни и завршни испит	Март/мај	Чланови актива
14.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Чланови актива
15.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Март	Чланови актива
16.	Извештај СУ чланова актива	Јун	Чланови актива
17.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови актива
18.	Извештај о раду актива	Децембар/јул	Чланови актива

7.1.3.8. План рада актива математике

Председник је Миодраг Дражић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Конституисање Актива Израда акционог плана рада актива Консултације око поделе часова Усаглашавање начина рада и распоред писмених и контролних задатака Договор око планираних стручних семинара за наредну школску годину	Септембар	Чланови актива
2.	Активности у вези дечије недеље Договори у циљу уједначавања критеријума оцењивања Усаглашавање термина одржавања допунских и додатних часова План припреме ученика за такмичење	Октобар	Чланови актива
3.	Развијање код ученика интерес за рад у слободним активност. и научним групама Припрема ученика за школско такмичење Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Израда плана рада за друго полугодиште	Новембар/ Децембар	Чланови актива
4.	Предлагање мера за побољшање успеха у другом полугодишту Праћење рада ученика и разговори у циљу ефикаснијег савлађивања градива Анализа успеха ученика на школском такмичењу	Јануар/Фебруар	Чланови актива
5.	Припрема ученика осмих разреда за малу матуру Анализа успеха ученика на окружном такмичењу	Март/Април	Чланови актива
6.	Анализа резултата постигнутих у редовној настави Анализа успеха на такмичењима Припрема ученика осмих разреда за малу матуру Анализа успеха ученика осмих разреда на пробној малој матури Оквирни договор око поделе часова и задужења за наредну школску годину Израда Извештаја о раду актива	Мај/Јун	Чланови актива

7.1.3.9. План рада актива информатике и рачунарства

Председник је Ненад Недељковић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1	Конституисање, писање плана рада актива	Август	Чланови актива
2	Консултације око поделе часова за школску 2023/2024.	Август	Чланови актива
3	Усаглашавање начина рада око плана и програма	Септембар	Чланови актива
4	договор око планираних стручних семинара	Септембар	Чланови актива
5	Активности у оквиру дечије недеље	Октобар	Чланови актива
6	Уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Чланови актива
7	Усаглашавање термина одржавања допунских и додатних часова	Октобар	Чланови актива
8	Договарати термине тимских часова	Новембар-Децембар	Чланови актива
9	Договарати начин припреме за такмичења	Новембар-Децембар	Чланови актива
10	Предложити мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту	Фебруар	Чланови актива
11	Континуирано праћење рада ученика	Фебруар	Чланови актива
12	Анализа успеха ученика на такмичењима (школска, општинска, окружна)	Март-Април	Чланови актива
13	Анализа резултата постигнутих у редовној настави	Мај-јун	Чланови актива
14	Избор ученика за наредну школску годину	Мај-јун	Чланови актива
15	Анализа функционалности кабинета за информатику	Мај-јун	Чланови актива
16.	Израда извештаја о раду актива	Јул	Чланови актива

7.1.3.10. План рада актива ликовне културе

Председник је Марија Попов.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Актива Сачињавање годишњег плана рада Актива Израда планова редовне, додатне и допунске наставе и секције Израда планова стручног усавршавања	Август-септембар	Чланови актива
2.	Организовање активности поводом Дечије недеље, ликовни дан	Октобар	Чланови актива
3.	Учествовање на ликовним конкурсима	Новембар	Чланови актива, ученици
4.	Израда предмета и новогодишњих украса за потребе Божићних и новогодишњих базара (вашара)	Децембар	Чланови актива, ученици
5.	Декорисање за школску славу, Св. Сава	Јануар	Чланови актива, ученици
6.	Учествовање на ликовним конкурсима	Фебруар	Чланови актива, ученици
7.	Декорисање простора поводом 8. марта Осмомартовска ликовна изложба	Март	Чланови актива, ученици
8.	Ускршња декорација Ускршња ликовна радионица Избор уџбеника за наредну школску годину	Април	Чланови актива, ученици
9.	Припрема декорације за матуранте	Мај	Чланови актива, ученици
10.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Извештај о стручном усавршавању чланова актива Извештај о раду актива	Јун	Чланови актива

7.1.3.11. План рада актива музичке културе

Председник је Кристина Баша.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Актива	VIII	Актив
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	VIII	Актив
3.	Договор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика	VIII	Актив
4.	Израда и усвајање наставних планова и програма за текућу годину	VIII	Актив
5.	Израда иницијалних тестова	IX	Актив
6.	Анализа резултата иницијалног тестирања	IX	Актив
7.	Израда планова додатне и допунске наставе	IX	Актив
8.	Израда и усвајање планова за организације приредбе	IX	Актив
9.	Израда предлога плана стручног усавршавања	IX	Актив
10.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Први класификациони период	X	Актив
11.	Израда планова стручног усавршавања	X	Актив
12.	Календар такмичења за школску годину	X	Актив
13.	Реализација наставних планова и програма за I полугодиште	XII	Актив
14.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште	XII	Актив
15.	Континуирана евалуација рада Стручног актива	XII	Актив
16.	Вредновање ИОП-а	XII	Актив
17.	Организовање и реализација школских такмичења	III	Актив
18.	Организовање програма и припрема за испраћај осмог разреда	IV	Актив
19.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период	V	Актив
20.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Трећи класификациони период	V	Актив
21.	Евалуација рада Стручног већа – на крају II полугодишта.	VI	Актив
22.	Реализација наставних планова и програма	VI	Актив

7.1.3.12. План рада актива физичког и здравственог васпитања

Председник је Милан Банов.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Конституисање актива; Израда акционог плана рада актива Консултације око поделе часова Усаглашавање начина и реализације припреме ученика за предстојећа такмичења Договор око планираних стручних семинара за наредну школску годину	Септембар	Чланови актива
2.	Активности у вези дечије недеље Договори у циљу уједначавања критеријума оцењивања План припреме ученика за такмичење	Октобар	Чланови актива
3.	Договарање термина тимских часова (уколико су планирани) Припрема ученика за предстојећа такмичења Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Новембар/ Децембар	Чланови актива
4.	Припрема ученика за предстојеће такмичење Предлагање мера за побољшање успеха у другом полугодишту	Јануар/ Фебруар	Чланови актива
5.	Анализа успеха ученика на реализованим такмичењима Припрема ученика за предстојеће такмичење	Март/ Април	Чланови актива
6.	Припрема ученика за предстојећа такмичења (уколико их буде) Анализа резултата постигнутих у редовној настави Анализа успеха на такмичењима Оквирни договор око поделе часова и задужења за наредну школску годину Израда извештаја о раду актива	Мај/Јун	Чланови актива

7.1.3.13. План рада актива учитеља првог разреда

Председник актива је Александар Гвозденовић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива	Септембар	чланови Актива
2.	Израда плана рада актива	Септембар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
3.	Израда планова редовне, допунске наставе и секције	Септембар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
4.	Израда планова тематске недеље у складу са Смерницама	Септембар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
5.	Планирање организације родитељских састанака и ученичких екскурзија и излета	Септембар	чланови Актива; директор
6.	Планирање контролних задатака	Септембар	чланови Актива
7.	Израда планова стручног усавршавања	Септембар	чланови Актива; ПП служба
8.	Уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	чланови Актива
9.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Октобар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
10.	Планирање обележавања „Дечије недеље“	Октобар	чланови Актива; ПП служба
11.	Извештавање и размена искустава о стручном усавршавању унутар и ван установе	Новембар	чланови Актива
12.	Праћење ученика који спорије напредују у раду	Децембар	чланови Актива; ПП служба
13.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
14.	Израда извештаја рада Актива	Децембар	чланови Актива; ПП служба
15.	Анализа активности поводом Новогодишњих празника	Јануар	чланови Актива
16.	Планирање прославе школске славе Свети Сава	Јануар	чланови Актива; вероучитељи; директор; помоћник директора; ПП служба
17.	Припрема ученика за рецитаторско такмичење	Фебруар	чланови Актива
18.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Март	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
19.	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима (математичко такмичење „Мислиша“, рецитаторско такмичење...)	Март	чланови Актива

20.	Планирање активности поводом обележавања Дана жена	Март	чланови Актива
21.	Организација пролећних активности (приредбе, радионице, изложбе, обележавање важних датума...)	Април	чланови Актива
22.	Активности поводом обележавања Ускршњих празника (изложбе, радионице...)	Април	чланови Актива
23.	Реализација кроса РТС-а кроз Србију	Мај	чланови Актива; наставници физичког и здр. васпитања
24.	Извођење излета и екскурзија ученика	Мај	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
25.	Обележавање Дана школе	Јун	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
26.	Реализација завршних приредби	Јун	чланови Актива
27.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
28.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	Јун	чланови Актива; ПП служба
29.	Извештај о раду актива	Јул	чланови Актива; ПП служба

7.1.3.14. План рада актива учитеља другог разреда

Председник је Тања Недељков.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Актива	септембар	чланови Актива
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	септембар	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба
3.	Израда планова редовне, допунске наставе и секције	септембар	чланови Актива; ПП служба
4.	Планирање тематске недеље	септембар	чланови Актива, ПП служба
5.	Иницијални тестови	септембар	чланови Актива, ПП служба
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар	чланови Актива, ПП служба
7.	Предлог екскурзије	септембар	чланови Актива
8.	Реализација активности Дечје недеље	октобар	чланови Актива, ПП служба, руководство школе
9.	Израда планова СУ чланова актива	октобар	чланови Актива
10.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	новембар	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
11.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	децембар	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
12.	Обележавање прославе школске славе	јануар	чланови Актива; вероучитељи, директор, помоћник директора, ПП служба
13.	*Припрема ученика за рецитаторско такмичење * Припрема за такмичење „Мислиша“	јануар-март 2024.	чланови Актива
14.	Школско рецитаторско такмичење	фебруар	чланови Актива
15.	Општинско рецитаторско такмичење	март	чланови Актива
16.	Такмичење „Мислиша“	март	чланови Актива, дежурни наставници
17.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март	чланови Актива
18.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	март	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
19.	Обележавање Дана школе	2.6.2024.	чланови Актива; учитељи; наставници, директор; помоћник директора; ПП служба
20.	Реализоване ваннаставне активности	јун	чланови Актива
21.	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	јун	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
22.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	јун	чланови Актива
23.	Годишњи извештај о раду актива другог разреда	јун	чланови Актива

7.1.3.15. План рада актива учитеља трећег разреда

Председник је Милица Русинац.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1	Конституисање актива	Август	Чланови актива
2	Израда Акционог плана рада Актива	Август	Чланови актива
3	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Август	Чланови актива
4	Израда планова СУ чланова актива	Септембар	Чланови актива
5	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Септембар	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
6	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
7	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови актива, ПП служба, руководство школе
8	Припреме за рецитаторско такмичење	Јануар/фебруар	Чланови актива
9	Припрема за „Мислишћу“ - такмичење	целе године, закључно са мартом	Чланови актива
10	Припрема за „Кенгура“ - такмичење	целе године, закључно са мартом	Чланови актива
11	Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Чланови актива
12	Анализа успеха ученика – трећи класификациони период	Април	Чланови актива
13	Извештај СУ чланова актива	Јун/јул	Чланови актива
14	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун/јул	Чланови актива
15	Извештај о раду актива	Јун/јул	Чланови актива

7.1.3.16. План рада актива учитеља четвртог разреда

Председник је Бранка Недељков.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање актива, већа	Септембар	Чланови актива
2.	Израда плана рада актива, већа	Септембар	Чланови актива
3.	Израда планова СУ чланова актива	Септембар	Чланови актива
4.	Планирање активности и реализације активности у току Дечије недеље	Септембар	Чланови актива
5.	Анализа успеха ученика-први класификациони период	Новембар	Чланови актива
6.	Припреме за такмичења	Крај првог и друго полугодиште	Чланови актива
7.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови актива
8.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Чланови актива
9.	Израда извештаја рада актива, већа	Децембар/јул	Чланови актива
10.	Анализа успеха ученика-трећи класификациони период	Март	Чланови актива
11.	Извештај СУ чланова актива	Јун	Чланови актива
12.	Анализа успеха – крај школске године	Јун	Чланови актива

7.1.3.17. План рада стручног актива за развојно планирање

Председник је Тамара Лаушев.

Развојни план школе сачињен је и усвојен на седници Школског одбора у марту месецу 2021. године. Важи за период од три године, од 2021. до 2024. године.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног актива	Август 2023.	Директор, чланови актива
2.	Израда Акционог плана Развојног плана	Август 2023.	чланови актива
3.	Израда акционог плана рада Стручног актива	Август 2023.	чланови актива
4.	Праћење спровођења Акционог плана	Септембар-децембар	чланови актива
5.	SWOT анализа, активности за израду новог Развојног плана	Октобар- децембар	чланови актива
6.	Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	Полугодишње	чланови актива
7.	Израда Извештаја о реализацији ШРП за период од 2021. до 2024.	Децембар/јануар	чланови актива
8.	Израда новог Развојног плана (период од 2024. до 2028.)	Јануар/фебруар	чланови актива
9.	Усвајање Школског развојног плана Израда Акционог плана ШРП	Фебруар/март	чланови актива
10.	Писање Извештаја о реализацији Акционог плана ШРП за друго полугодиште шк. 2023/24.	Јул/август 2024.	чланови актива
11.	Писање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024.	Јул/август 2024.	чланови актива

7.1.3.18. План рада стручног актива за развој школског програма

Председник актива је Ливија Абрахам.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање стручног Актива за развој школског програма	Август 2023.	Чланови Тима
2.	Израда Акционог плана рада	Август 2023.	Чланови Тима
3.	Анализа Правилника и измена које је потребно унети у Школски програм	Септембар 2023.	Чланови Тима
4.	Имплементација измена плана наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања у ШП	Октобар 2023.	Чланови Тима
5.	Имплементација измена плана наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања у ШП	Октобар 2023.	Чланови Тима
6.	Праћење измена закона и усаглашавање ШП са законским актима	Током школске 2023/24. године	Чланови Тима
7.	Извештавање о раду Тима на крају првог полугодишта	Децембар 2023.	Чланови Тима
8.	Израда и усвајање Извештаја о раду стручног Актива у школског 2023/24. години	Јул 2024.	Чланови Тима

7.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи функционишу Стручна већа за област предмета друштвених наука, за област предмета природних наука, за област предмета вештина, за разредну наставу и за специјално образовање. Уопштени план рада стручних већа је следећи:

- ~ формирање стручних већа за области предмета у изради програма рада стручног већа за ову школску годину;
- ~ праћење остваривања програма образовно – васпитног рада и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;
- ~ праћење удбеничке и друге приручне литературе и давање предлога Наставничком већу за коришћење исте;
- ~ предлагање чланова испитних комисија;
- ~ коришћење наставних средстава;
- ~ предлози за опремање школе;
- ~ давање предлога за Развојни план школе

7.1.4.1. План рада стручног већа друштвених наука

Председник је Драгиња Шипка

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање већа	Септембар	Чланови већа
2.	Израда Акционог плана рада већа	Септембар	Чланови већа
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Чланови већа
4.	Израда планова за прве две недеље септембра у складу са Смерницама Министарства просвете	Септембар	Чланови већа
5.	Израда планова професионалног развоја чланова већа	Септембар	Чланови већа
6.	Израда плана писмених и контролних задатака	Квартално	Чланови већа
7.	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Септембар	Чланови већа
8.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови већа
9.	Припреме за такмичења	Јануар-фебруар	Чланови већа
10.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови већа
11.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у за пробни и завршни испит	Март	Чланови већа
12.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Мај	Чланови већа
13.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Април	Чланови већа
14.	Извештај професионалног развоја чланова већа	Мај	Чланови већа
15.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови већа
16.	Извештај о раду већа	Јун/јул	Чланови већа

7.1.4.2. План рада стручног већа природних наука

Председник је Александра Малбашки.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
2.	Израда Акционог плана рада Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
3.	Евидентирање постојећих наставних средстава и набавка нових	Септембар	Чланови Стручног већа Руководство школе
4.	Израда плана писмених и контролних задатака	Квартално	Чланови Стручног већа Одељенска већа
5.	Уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Чланови Стручног већа
6.	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Октобар	Чланови Стручног већа Руководство школе
7.	Усаглашавање распореда одржавања допунских и додатних часова	Октобар	Чланови Стручног већа
8.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови Стручног већа
9.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа
10.	Припрема ученика за такмичења	Друго полугодиште	Чланови Стручног већа
11.	Припрема ученика за завршни испит	Друго полугодиште	Чланови Стручног већа
12.	Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у за пробни и завршни испит	Март/мај	Чланови Стручног већа
13.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Чланови Стручног већа
14.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Март	Чланови Стручног већа
15.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Мај	Чланови Стручног већа
16.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови Стручног већа
17.	Извештај о раду Стручног већа	Децембар/јул	Чланови Стручног већа

7.1.4.3. План рада стручног већа разредне наставе

Председник је Бранка Недељков.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање стручног већа	Септембар	Стручно веће
2.	Израда Акционог плана рада Стручног већа	Септембар	Стручно веће
3.	Планирање и реализација активности Дечије недеље	Септембар	Стручно веће
4.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Стручно веће
5.	Праћење рада ИОП-а	Новембар	Стручно веће
6.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Стручно веће
7.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Стручно веће
8.	Анализа успеха ученика – трећи класификациони период	Март	Стручно веће
9.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Стручно веће
10.	Извештај о раду Стручног већа	Јун/јул	Стручно веће

7.1.4.4. План рада стручног већа за област вештина

Председник је Марија Попов.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа (чланови: Ђурица Маћош, Марија Попов, Милан Банов, Кристина Баша. (Председник: Марија Попов)	Август/ септембар	Чланови Стручног већа
2.	Израда Акционог плана рада Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
4.	Израда планова СУ чланова Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
5.	Утврђивање потреба о наставним средствима на нивоу већа	Септембар	Чланови Стручног већа
6.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар/ јануар	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
7.	Планирање и реализација активности Дечије недеље (ликовних, музичких, спортских...)	Септембар/ октобар	Чланови Стручног већа, наставници српског језика и књижевности, наставници разредне наставе
8.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
9.	Уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
10.	Припреме за такмичења	Новембар	Чланови Стручног већа
11.	Учествовање на ликовним конкурсима	Новембар	Чланови Актива наставника ликовне културе
12.	Израда предмета и новогодишњих украса за потребе Божићних и новогодишњих базара (вашара)	Новембар	Чланови Актива наставника ликовне културе
13.	Други састанак Стручног већа	Новембар	Чланови Стручног већа
14.	Развој интересовања за здрав начин живота и спортске навике код ученика	Децембар	Чланови Актива наставника физичког и здравственог васпитања
15.	Припрема пригодног програма за школску славу, Св. Сава у свим огранцима школе	Децембар	Чланови Актива наставника музичке културе, наставници српског језика и књижевности, наставници разредне наставе
16.	Учешће на општинским спортским такмичењима	Новембар/ децембар	Чланови Актива наставника физичког и здравственог васпитања
17.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа
18.	Полугодишњи извештај о раду Стручног већа и Полугодишњи извештаји о раду појединачних актива	Децембар	Чланови Стручног већа, чланови појединачних актива

19.	Декорисање за школску славу, Св. Сава	Јануар	Чланови Актива наставника ликовне културе
20.	Концертна пракса ученика (похађање концерата)	Друго полугодиште	Чланови Актива наставника музичке културе
21.	Припрема ученика за такмичење - Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Јануар/март	Чланови Актива наставника технике и технологије
22.	Одржавање тимских часова	Друго полугодиште (фебруар/март/април)	Чланови Актива наставника музичке културе
23.	Учествовање на ликовним конкурсима	Фебруар	Чланови Актива наставника ликовне културе
24.	Декорисање простора поводом 8. марта и Осмомартовска ликовна изложба	Март	Чланови Актива наставника ликовне културе
25.	Анализа успеха ученика – крај трећег класификационог периода	Март	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
26.	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу - „Шта знаш о саобраћају“	Март/април	Чланови Актива наставника технике и технологије
27.	Припрема за учешће на Дечијем фестивалу у Кањижи и учешће на фестивалу	Март/април	Чланови Актива наставника музичке културе
28.	Припрема ученика за такмичење - Општинско и окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Април	Чланови Актива наставника технике и технологије
29.	Ускршња декорација	Април	Чланови Актива наставника ликовне културе
30.	Ускршња ликовна радионица	Април	Чланови Актива наставника ликовне културе
31.	Учешће на окружним и међуокружним спортским такмичењима	Април	Чланови Актива наставника физичког и здравственог васпитања
32.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Април	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива
33.	Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима	Април	Чланови Стручног већа
34.	Припрема за пролећни крос РТС-а и његова реализација	Април/мај	Чланови Актива наставника физичког и здравственог васпитања
35.	Припрема и реализација приредби поводом Дана школе у свим огранцима школе	Мај/јун	Чланови Актива наставника музичке културе, у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности
36.	Припрема декорације за матуранте (за испраћај матураната)	Мај/јун	Чланови Актива наставника ликовне културе
37.	Припрема и реализација приредби поводом испраћаја осмака у свим огранцима школе	Мај/јун	Чланови Актива наставника музичке културе, у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности
38.	Вредновање ИОП-а на крају другог полугодишта	Јун	Чланови Стручног већа и чланови појединачних актива (техника и технологија)
39.	Извештаји о стручном усавршавању чланова Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа
40.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови Стручног већа
41.	Извештај о раду актива	Јун/јул	Чланови Стручног већа

7.1.4.5. План рада стручног већа за специјална одељења

Председник већа је Предраг Језданов.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
2.	Израда плана рада Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
3.	Израда планова редовне и допунске наставе	Септембар	Чланови Стручног већа
4.	Израда планова за ЧОС	Септембар	Чланови Стручног већа
5.	Израда планова СУ чланова Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
6.	Предлог набавке наставних средстава и литературе	Септембар	Чланови Стручног већа
7.	Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови Стручног већа
8.	Планирање активности за Дечју недељу	Септембар	Чланови Стручног већа
9.	Тематска недеља: „Моја школа је мој други дом“	Септембар	Чланови Стручног већа
10.	Идентификација и праћење ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Чланови Стручног већа
11.	Извођење тимских часова	Током године	Чланови Стручног већа
12.	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Током године	Чланови Стручног већа
13.	Сарадња са школом за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју	Током године	Чланови Стручног већа
14.	Реализација активности Дечје недеље	Октобар	Чланови Стручног већа
15.	Одлазак ученика на Сусрет специјалних одељења који се одржава у Сенти	Октобар	Чланови Стручног већа
16.	Јесења радионица	Октобар	Чланови Стручног већа
17.	Анализа успеха ученика – први класификациони период	Октобар	Чланови Стручног већа
18.	Утисци са Сусрета специјалних одељења	Октобар	Чланови Стручног већа
19.	Обележавање Дана толеранције	Новембар	Чланови Стручног већа
20.	Обезбеђивање потребне корелације међу предметима	Новембар	Чланови Стручног већа
21.	Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Децембар	Чланови Стручног већа
22.	Новогодишња изложба	Децембар	Чланови Стручног већа
23.	Анализа успеха ученика – крај првог полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа
24.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Децембар	Чланови Стручног већа
25.	Израда извештаја рада Стручног већа	Децембар	Чланови Стручног већа
26.	Стручно усавршавање и унапређење васпитно-образовног рада	Јануар	Чланови Стручног већа
27.	Учествовање у организацији прославе школске славе	Јануар	Чланови Стручног већа
28.	Састављање питања за пробни завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Фебруар	Чланови Стручног већа
29.	Припремање ученика за пробни завршни испит	Фебруар	Чланови Стручног већа
30.	Обележавање Дана розе мајица	Фебруар	Чланови Стручног већа
31.	Планирање екскурзије	Март	Чланови Стручног већа
32.	Радионице поводом обележавања Дана жена	Март	Чланови Стручног већа
33.	Анализа успеха ученика – трећи класификациони период	Април	Чланови Стручног већа
34.	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика који наставу похађују по ИОП-у 2	Април	Чланови Стручног већа
35.	Учествовање на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“	Април	Чланови Стручног већа
36.	Ускршња радионица	Мај	Чланови Стручног већа
37.	Састављање питања за завршни испит за ученике који наставу похађују по ИОП-у 2	Мај	Чланови Стручног већа
38.	Учествовање у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“	Мај	Чланови Стручног већа

39.	Учествовање у акцији „С природом на ти“	Мај	Чланови Стручног већа
40.	Реализација екскурзије	Мај	Чланови Стручног већа
41.	Студијска посета Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ који се налази у Суботици	Мај	Чланови Стручног већа
42.	Извештај СУ чланова Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа
43.	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту ученика који наставу похађају по ИОП-у 2	Јун	Чланови Стручног већа
44.	Анализа успеха ученика – крај школске године	Јун	Чланови Стручног већа
45.	Израда извештаја рада Стручног већа	Јул	Чланови Стручног већа

7.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У школској 2023/24. Години Педагошки колегијум чине директор школе **Зоран Карановић**, помоћници директора **Андријана Божанин**, **Силвија Домонкош**, **Бојан Драшковић**, педагошко-психолошка служба: **Станислава Петров**, **Александра Борзаш**, **Лаушев Тамара**, као и председници стручних већа.

Ове школске године председници стручних већа су:

- За стручно веће за област предмета *друштвене науке*: **Драгиња Шипка**
- За стручно веће за област предмета *природне науке*: **Александра Малбашики**
- За стручно веће за област предмета *вештине*: **Марија Попов**
- За стручно веће за област *разредна настава*: **Бранка Недељков**
- За стручно веће за област *рада у специјалним одељењима*: **Предраг Језданов**

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно - васпитног рада, остваривањем Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023-2024.годину	IX	Чланови ПК
2.	Упознавање са Годишњим планом рада школе	IX	Директор, пом. директора
3.	Усвајање плана рада школских Тимова	IX	Чланови ПК
4.	Усвајање мишљења Интерресорне комисије	Током године	Чланови ПК
5.	Упознавање са кључном области самовредновања	IX	Чланови ПК, Тим за самовредновање
6.	Праћење оствареног успеха ученика на крају класификационих периода, првог полугодишта и краја године	Током године	Чланови ПК
7.	Анализа педагошко-инструктивне посете часовима у предметној и разредној настави	Током године	Чланови ПК
8.	Стручно усавршавање запослених:праћење остваривања плана	Током године	Чланови ПК
9.	Праћење редовности похађања наставе ученика	Током године	Чланови ПК, разредне старешине
10.	Праћење реализације једносменског рада	Током године	Чланови ПК
11.	Праћење успеха на реализованим такмичењима	Током године	Директор, пом.директора
12.	Праћење реализације припремне наставе за ученике осмог разреда	Током године	Директор, пом.директора
13.	Праћење рада школе на превенцији насиља	Током године	Директор, пом.директора, стручна служба
14.	Анализа резултата на пробном завршном испиту	Друго полугодиште	Директор, пом.директора
15.	Представљање Извештаја о једносменском раду	VI, VIII	Директор, пом.директора
16.	Усвајање извештаја о раду Тимова школе	Полугодиште, крај године	Председници тимова
17.	Планирање слободних наставних активности за наредну годину	VI, VIII	Директор, пом.директора, чланови ПК
18.	Анализа Извештаја о раду школе	VIII	Директор, пом.директора, чланови ПК

7.2. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

7.2.1. План рада Школског одбора

Школски одбор школе броји 9 чланова: 3 из редова Наставничког већа, 3 из редова Савета родитеља и 3 представника локалне самоуправе. Чланови Школског одбора су:

р.бр.	Име и презиме члана	Предлагач
1)	Снежана Бајић	Наставничко веће
2)	Јелена Живковић	Наставничко веће
3)	Тамара Чикојевић	Наставничко веће
4)	Јасмина Савин	Савет родитеља
5)	Силвија Михок	Савет родитеља
6)	Силвија Агоштон	Савет родитеља
7)	Владимир Тирић	Локална самоуправа
8)	Средоје Лазин	Локална самоуправа
9)	Драгана Јанчић	Локална самоуправа

Председник Школског одбора је Јасмина Савин. Представници Ученичког парламента за Школски одбор су Иван Томас и Јована Недељков.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима	Током године	Чланови ШО
2.	Усвајање Извештаја о раду школе за 2022/2023. год	IX	Чланови ШО
3.	Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину	IX	Чланови ШО
4.	Усвајање Извештаја о раду директора школе	IX	Чланови ШО
5.	Усвајање Плана рада директора школе	IX	Чланови ШО
6.	Усвајање финансијског плана установе и плана јавних набавки	Током године	Чланови ШО
7.	Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	Током године	Чланови ШО
8.	Разматра задатке образовања и васпитања	Током године	Чланови ШО
9.	Предлаже мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	Током године	Чланови ШО
10.	Решава жалбе и приговоре на решење директора	Током године	Чланови ШО
11.	Праћење реализације Развојног плана школе	Током године	Чланови ШО
12.	Праћење реализације самовредновања квалитета рада школе	Током године	Чланови ШО
13.	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија	Јун	Чланови ШО
14.	Остали послови у складу са Законом и општим актима школе	Током године	Чланови ШО

7.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

7.3.1. План рада директора школе

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	Август	Директор, пом.директора
2.	Сачињавање систематизације радних места за 2023/24.	Август	Директор, пом.директора
3.	Подела задужења и решења о радним обавезама (потписивање Уговора и анекса за запослене)	Август	Директор
4.	Израда Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, пом. директора, стручна служба
5.	Организација пријема првака	Септембар	Директор
6.	Припрема, руковођење и присуство седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова	Ток. год.	Директор, пом.директора
7.	Организација стручног усавршавања	Ток. год.	Директор, Тим за професионални развој
8.	Утврђивање распореда часова и дежурстава наставника	Ток. год.	Директор, пом.директора
9.	Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности	Ток. год.	Директор, пом.директора
10.	Увид у планове рада наставника	Ток. год.	Директор, педагог
11.	Педагошко инструктивни рад	Ток. год.	Директор, стручна служба
12.	Присуство и рад у оквиру актива директора	Ток. год.	Директор
13.	Организација рада школске кухиње	Септембар	Директор, секретар
14.	Праћење реализације Дечије недеље	Октобар	Директор
15.	Анализа успеха на крају класификационих периода	Квартално	Директор, пом.директора
16.	Сарадња са локалном самоуправом	Ток. год.	Директор
17.	Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	Ток. год.	Директор
18.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Ток. год.	Директор, струч. служба, разредни старешина
19.	Саветодавни рад са ученицима	Ток. год.	Директор, струч. служба, разредни старешина
20.	Праћење реализације Развојног плана школе/ израда новог Развојног плана	Ток. год.	Директор, Стручни актив за развојно планирање
21.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе (анекси по потреби)	Ток. год.	Директор
22.	Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа	Ток. год.	Директор, шеф рачуноводства, секретар
23.	Учешће у самовредновању	Ток. год.	Директор, Тим за самовредновање
24.	Организација пописа имовине	Ток. год.	Директор, комисија за попис
25.	Увид у едневник, преглед документације	Ток. год.	Директор, пом.директора, стручна служба
26.	Склапање уговора са осигуравајућом кућом (осигурање ученика)	Октобар-новем.	Директор
27.	Набавка наставних средстава неопходних за квалитетнији рад	Ток. год.	Директор
28.	Доношење плана и програма екскурзија, настава у природи и обуке скијања	Ток. год.	Директор
29.	Припрема обележавања Школске славе	Јануар	Директор, пом.директора
30.	Припрема и организација општинских такмичења	Ток. год.	Директор, пом.директора
31.	Писање пројеката (аплицирање на актуелне конкурсе)	Ток. год.	Директор
32.	Планирање и организација пробног завршног испита	Март	Директор, пом.директора
33.	Организација уписа у први разред	Април	Директор, стручна служба
34.	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Мај	Директор
35.	Сарадња са локалном ТВ станицом-прилози и интервјуи о битним питањима	Ток. год.	Директор
36.	Организација екскурзија, наставе у природи и обуке скијања	Ток. год.	Директор, пом.директора
37.	Организација обележавања Дана школе	Јун	Директор, запослени
38.	Припрема и организација завршних испита	Ток. год.	Школска комисија
39.	Анализа предлога за награђивање и похваљивање ученика	Ток. год.	Директор, предметни наставници
40.	Припрема и организација писања листе жеља	Ток. год.	Директор, разредне старешине
41.	Организација разредних и поправних испита	Ток. год.	Директор, разредне старешине
42.	Организација матурске вечери	Ток. год.	Директор, разредне старешине
43.	Сарадња са Министрством просвете, Покрајинским секретаријатом и Школском управом	Ток. год.	Директор
44.	Израда извештаја о раду директора	Јул	Директор
45.	Писање Годишњег извештаја о раду школе	Август	Директор, пом.директора и стручна служба
46.	Рад на формирању одељења првог и петог разреда	Јул	Директор, пом.директора
47.	Слање захтева за формирање одељења Школској управи	Јул	Директор, пом.директора
48.	Вођење документације о свом раду	Ток. год.	Директор

7.3.2. План рада помоћника директора

Посао помоћника директора са 100 % времена обавља Андријана Божанин, у Банатском Аранђелову помоћник директора је Силвија Домонкош, а у Српском Крстуру Бојан Драшковић.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Подела предмета на наставнике, избор одељењских старешина	Август	Директор, пом.директора,
2.	Формирање група у оквиру редовних, изборних и факултативних предмета	Август	Директор, пом.директора,
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Август-септем.	Пом. Директора, стручна служба школе
4.	Припремање и организовање седница стручних и саветодавних органа школе	Током године	Директор, пом.директора,
5.	Утврђивање смена, распореда по учioniцама	Август	Директор, пом.директора
6.	Утврђивање дежурства наставника	Током године	Пом. директора
7.	Прикупљање статистичких података неопходних за рад школе	Током године	Пом.директора, административни радници, стручна служба
8.	Попуњавање ЦЕНУСА	Јул	Директор, пом.директора, финансијска служба
9.	Спровођење активности из пројекта Квалитетно образовање за све	Током године	Пројектни тим
10.	Наручивање потребних образаца за вођење евиденције	Током године	Пом.директора, административни радници,
11.	Учествовање у раду школских тимова	Током године	Чланови школских тимова
12.	Унос података у ИС Доситеј	Током године	Пом.директора
13.	Унос података у ИС ИСКРА	Током године	Одговорне особе за унос
14.	Покретање и реализација секције за даровите	Током године	Пом.директора
15.	Педагошко-инструктивни рад	Током године	Директор, пом.директора, стручна служба
16.	Праћење рада стручних органа	Током године	Директор, пом.директора
17.	Припреме за организацију Дечије недеље	Октобар	Директор, пом.директора, председници стручних већа
18.	Припрема за обележавање Дана школе	Јун	Директор, пом.директора, председ. стручних већа
19.	Припрема за обележавање Школске славе	Јануар	Директор, пом.директора
20.	Анализа успеха и владања ученика	Квартално	Пом.директора
21.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Током године	Пом.директора, стручна служба
22.	Координација рада наставника-саветодавни рад при оцењивању, извођењу допунске и додатне наставе, помоћ у вођењу евиденције о раду	Током године	Пом.директора, стручна служба
23.	Припрема и организовање такмичења	Током године	Директор, пом.директора
24.	Организација пробног и завршног испита	Током године	Директор, пом.директора
25.	Организација спровођења писања листе жеља	Јун	Директор, пом.директора
26.	Анализа успеха ученика на завршном испиту	Током године	Пом.директора
27.	Преглед педагошке документације	Током године	Директор, пом.директора, стручна служба
28.	Сачињавање Годишњег извештаја о раду школе	Током године	Директор, пом.директора, стручна служба
29.	Организациони послови на крају наставне године (слање захтева Школској управи)	Јун-јул	Директор, пом.директора,
30.	Организација стручног усавршавања (пријаве)	Током године	Директор, пом.директора,
31.	Спровођење самовредновања	Током године	Тим за самовредновање
32.	Вођење документације о раду	Током године	Помоћник директора
33.	Пријем и распоређивање нових ученика	Током године	Пом. Директора, секретар
34.	Сарадња са другим институцијама (школе, ЦСР, Дом здравља, Полицијска станица)	Током године	Пом.директора, стручна служба
35.	Набавка потребних хемикалија за одржавање хигијене школе	Током године	Помоћник директора
36.	Набавка потрошног материјала за рад (папири, сунђери, фломастери..)	Током године	Помоћник директора
37.	Обавештавање запослених о свим важним питањима за рад школе	Током године	Помоћник директора
38.	Организација прикупљања података за пројекат бесплатних уџбеника	Друго полугодиште	Помоћник директора
39.	Организација екскурзија и наставе у природи	Током године	Директор, пом.директора, шеф рачуноводства
40.	Текући послови (организација замена)	Током године	Помоћник директора

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.4.1. План рада психолога школе

У школској 2021/2022. години посао психолога обавља Станислава Петров на 100% ангажовања као замена Андријане Божанин, која је на месту помоћника директора. Послове психолога обавља и Бојан Драшковић са 50% норме.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање			
1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),	Август/ септембар 2023.	Руководство школе, стручна служба
2.	Припремање годишњег програма рада психолога у складу са смерницама МП	Август/ септембар 2023.	Станислава Петров
3.	Учествовање у припреми годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе	Септембар 2023.	Руководство школе, стручна служба, чланови стручних органа и тимова
4.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Септембар 2023.	Тимови додатне подршке
5.	Припремање плана личног професионалног развоја	Септембар 2023.	Станислава Петров
6.	Учествовање у припреми за процес самовредновања	Прво полугодиште	Тим за самовредновање
7.	Учествовање у тимском планирању и програмирању образовно-васпитних процеса (рад у стручним тимовима школе, Наставничком већу, итд.)	Током школске године	Руководство школе, стручна служба, наставници, учитељи
8.	Учествовање у припремним активностима за израду новог Развојног плана (свот анализа)	Прво полугодиште	Руководство школе, стручна служба, Стручни актив за развојно планирање
Праћење и вредновање			
1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика	Током године	Руководство школе
2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Тимови додатне подршке, тим за инклузивно образовање
3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за корективан рад.	Током године	Стручна служба, одељенске старешине
4.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Стручна служба, одељенске старешине
5.	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово унапређивање	Током године	Стручна служба, одељенске старешине
6.	Праћење образовно-васпитног рада кроз преглед дневника	Током године	Стручна служба
7.	Анализа резултата са пробних и завршних испита	Март-јул 2024.	Тим за самовредновање, руководство школе
8.	Анализа и вредновање упитника у процесу самовредновања	Током године	Тим за самовредновање
9.	Анализа и вредновање свот анализе	Прво полугодиште	Стручни актив за развојно планирање
10.	Вредновање сопственог стручног усавршавања	Јул 2024.	Станислава Петров
11.	Вредновање рада школских тимова (израда Извештаја о раду)	Јул 2024.	Председници тимова
12.	Вредновање рада установе (израда Извештаја о раду школе)	Јул/август 2024.	Руководство школе, стручна служба

Рад са наставницима			
1.	Сарадња са наставницима у циљу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Станислава Петров, наставници, учитељи
2.	Помоћ наставницима и одељенским старешинама у разумевању ученика, као и у одабиру примерених васпитних и образовних поступака у раду са њима	Током године	Станислава Петров
3.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	Станислава Петров, наставници, учитељи
4.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	Током године	Станислава Петров
5.	Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; тимска израда педагошког профила ученика	Током године	Станислава Петров
6.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама	Током године	Тим додатне подршке
7.	Пружање подршке наставницима и одељенским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељенских заједница и предлагање мера за превазилажење	Током године	Станислава Петров, одељенске старешине
8.	Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Током године	Станислава Петров
9.	Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Током године	Станислава Петров
10.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење	Током године	Станислава Петров
11.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	Станислава Петров
12.	Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Током године	Станислава Петров
13.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалног развоја	Током године	Тим за професионални развој
14.	Педагошко индуктивни рад (посета редовне наставе)	Током године	Стручна служба, директор
15.	Организовање интерне обуке за наставнике на одређене теме	Током године	Стручна служба
16.	Пружање помоћи одељенским старешинама 8. разреда у остваривању задатака професионалне оријентације	Током године	Стручна служба
17.	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији часова одељенске заједнице	Током године	Станислава Петров
Рад са ученицима			
1.	Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи, изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају права других.	Током године	Стручна служба
2.	Праћење и проучавање психофизичког развоја ученика.	Током године	Стручна служба
3.	Тестирање предшколаца (ТЗШ+)	Април/мај 2024.	Стручна служба
4.	Праћење адаптације првака на школску средину.	Током године	Стручна служба
5.	Праћење адаптације ученика 5. разреда	Током године	Стручна служба
6.	Предавање за ученике на различите актуелне теме уз зависности од потреба школе и друштвене средине, радионице за ученике на актуелне теме и текуће проблеме на часовима Одељењског старешине.	Током године	Стручна служба

7.	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	Током године	Стручна служба
8.	Корективно психолошки рад са ученицима на превазилажењу проблема у понашању и учењу.	Током године	Стручна служба
10.	Анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаст. активности	Током године	Стручна служба
11.	Промовисање и предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећавања толеранције и констуктивног решавања сукоба, популарисањем здравих стилова живота.	Током године	Стручна служба
12.	Учествовање у изради педагошких профила и осмишљавању акционих планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (израда ИОП-а).	Током године	Стручна служба
13.	Пружање помоћи и подршке укључивањем ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	Током године	Стручна служба
14.	Учествовање у раду Ученичког парламента	Током године	Стручна служба
15.	Обележавање значајних датума	Током године	Наставници, учитељи, руководство школе
16.	Реализација часова СНА <i>Врлине и вредности као животни компас 1 и 2</i>	Током године	Станислава Петров
Рад са родитељима			
1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду психолога са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Током године	Станислава Петров
2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	Станислава Петров
3.	Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Током године	Станислава Петров
4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	Током године	Станислава Петров
5.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године	Станислава Петров
6.	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Током године	Станислава Петров
7.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године	Станислава Петров
8.	Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године	Директор, помоћници директора, стручна служба
9.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и др.).	Током године	Стручна служба
10.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом у превазилажењу проблема у учењу, понашању, развоју и професионалној оријентацији.	Током године	Станислава Петров
11.	Предавање за родитеље на различите теме у зависности од потреба школе и актуелности догађаја.	Током године	Стручна служба
12.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Током године	Стручна служба
13.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	Током године	Станислава Петров
14.	Сарадња са родитељима у Тиму за подршку детету са сметњама и тешкоћама у развоју за које се израђује ИОП	Током године	Тим додатне подршке
15.	Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у Афирмативне мере	Друго полугодиште	Одељењске старешине осмих разреда, стручна служба
16.	Реализација родитељских састанака за родитеље предшколаца	Друго полугодиште	Стручна служба

Рад са директором и стручним сарадницима			
1.	Рад и радне задатке психолог остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима и пратиоцем ученика	Током године	Станислава Петров
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Током године	Станислава Петров
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на формирању одељења и расподели одељењских старешина	Током године	Станислава Петров
4.	Сарадња са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Станислава Петров
5.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	Током године	Стручна служба
6.	Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцене	Током године	Стручна служба, директор, помоћници директора
7.	Помоћ при организацији и реализацији активности за време Дечје недеље	Октобар 2023.	Руководство школе, одељењске старешине
8.	Помоћ при организацији и реализацији општинских такмичења	Децембар – мај	Руководство школе
9.	Помоћ при организацији и реализацији пробних завршних испита као и планирању и реализацији завршних испита	Март/јун 2024.	Одељењске старешине осмих разреда, руководство школе
10.	Учествовање у реализацији попуњавања листе жеља осмака	Јул 2024.	Одељењске старешине осмих разреда, руководство школе
Рад у стручним органима и тимовима			
1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Станислава Петров
2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (логопед, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Станислава Петров
3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Станислава Петров
Сарадња са установама и удружењима			
1.	Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, предшколским установама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током године	Станислава Петров
2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Станислава Петров
3.	Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Нови Кнежевац	Током године	Станислава Петров
Вођење документације			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	Током године	Станислава Петров
2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	Станислава Петров
3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом рада психолога	Током године	Станислава Петров
4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Станислава Петров
5.	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова	Током године	Станислава Петров
6.	Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима.	Током године	Станислава Петров

7.4.2. План рада педагога

Посао педагога на 100% радног времена обаља Александра Борзаш.

Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1.	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	До 15. септембра	Директор школе, пом. директора, Стручни сарадници,
2.	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, Акционих планова рада Тимова у школи	Током године	Директор школе, пом. дирек., Стручни сарадници., чл. струч. Тимова
3.	Припремање годишњег и плана рада педагога	До 15. септембра	педагог Стручни сарадници
4.	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	У току године	Стручни сарадници наставници, учитељи
5.	Учествовање у избору слободних наставних активности	Септембар 2023.	Стручни сарадници, пом. директора, директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Стручни сарадници помоћник директора
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Према потреби	Стручни сарадници помоћник директора
3.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовред.. различитих области и активности рада установе	Током године	Стручни сарадници, Тим за самовредновање
4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Стручни сарадници,
5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Ток. год., по потреби	Директор, заменик дирек., Стручни сарадници, предметни професори
6.	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Стручни сарадници,
7.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Заменик дирек., Стручни сарадници,
8.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у сред. Школе	Током године	Помоћник директора, Стручни сарадници,
9.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (ИОП)	Током године	Стручни сарадници, чланови тима за инклузију
10.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Стручни сарадници,
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и исхода образов.-васпит. Рада	Током године	Стручни сарадници,
2.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Учитељи, наставни ци, Стручни сарадници,
3.	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за остваривање исхода у настави	Током године	Стручни сарадници., председници стручних актива
4.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Стручни сарадници, пом. директора
5.	Анализирање реализације посећених часова редовне наставе у школама и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Стручни сарадници, пом. директора, директор
6.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Стручни сарадници,

7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према култур. разликама и развијање интеркултуралне осетљивости	Током године	Стручни сарадници
8.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких активности у настави и ван наставе	Током године	Директор, пом.директора, психолог, наставници
9.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада	Током године	Пом. директора, педагог, одељ.старешине 8.р.
10.	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Педагог Учитељи, наставници, психолог
11.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Педагог, психолог
12.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Педагог, психолог, логопед
13.	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	Током године	Педагог, психолог, логопед
14.	Подстицање наставника на развијање међупредметних компетенција код ученика	Током године	Чланови тима за Развој међупредметних компетенција

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Испитивање детета при упису у основну школу ТЗШ+	Април, мај 2024.	Стручни сарадници
2.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, ученицима који су се преселили између школа	Током године	Педагог, психолог, логопед
3.	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке у реализаци. наставе	Током школске год.	Психолог, учитељи, наставници
4.	Пружање подршке и координацијарада ученичког Парламента и других ученичких организација	Током школске године	Стручни сарадници
5.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске год.	Учитељи, наставници, стручни сарадници
6.	Рад на професионалној оријентацији ученика	Током школске год.	Одељењске старешине, педагог
8.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	ТИМ школе за превенцију насиља, злос. и занемаривања родитељи
9.	Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда ИОПа	Током године	Педагог, Психолог, логопед, Учитељи, настав., ИОП Тим
10.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Стручни сарадници
11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, (ПВР и ДКР)	Током године	Стручни сарадници, пом.директора, директор

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Педагог, Психолог, логопед, разредне старешине, пом.директора
2.	Припрема и реализација родитељских састанака, радионица са струч. темама (у складу са Развојним планом установе)	Током године	Психолог, логопед, Педагог
3.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине и све облике рада установе (настава, Тимови, секције, предавања, пројекти...)	Током године	Педагог Учитељи, наставници психолог, уч. Парламент
4.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Педагог Психолог, логопед, пом.директора
5.	Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Током године	Учитељи, наставници, психолог, ТИМ, Педагог
6.	Сарадња са саветом родитеља	Према потреби	Директор школе, пом. директора, психолог, логопед

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Педагог Директор, зам. директора, психолог, логопед
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	Током године	Педагог Директор, заменик директора, психолог, логопед
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Педагог Директор, заменик директора, психолог, логопед
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Педагог, Директор, пом. директ., психолог, логопед
5.	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП или у реализацији кућне наставе	Током године	Педагог, Психолог, лич. пратил. детета, родитељи, учитељи, наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Ред. број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Учествовање у раду наставничког и одељенског већа	Током целе године	Директор, помоћник директора, струч. сарадници
2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива, педагошког колегијума и комисија на нивоу установе	Током целе године	Директор, помоћник директора, психолог, Педагог
3.	Учешће у раду школског Одбора,	Према потреби	Директор, пом. директора, психолог, логопед, Педагог,
4.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске год., по потреби	Директор, пом. директора, психолог, логопед, Педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Ред. Број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	Директор, заменик директора, психолог Педагог
2.	Учествовање у пројектима, едукацијама и истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Стручни сарадници
3.	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Педагог Директор, заменик директора, стручна служба
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Ред. Број	Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Континуирано вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Педагог
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Педагог
3.	Вођење евиденције о раду са ученицима, прикупљање података о ученицима, евиденција саветодавних разговора са родитељима ученика	Током год., контин.	Педагог
4.	Вођење евиденција саветодавних разговора са родитељима ученика	Током год., контин.	Педагог
5.	Вођење евиденције са посећених часова	Током год.	Педагог
6.	Вођење евиденције и израда извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	Током год., континуирано	Педагог

7.4.3. План рада логопеда

На пословима логопеда ангажована је Тамара Лаушев са 100% норме.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање			
1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима у складу са Смерницама МП (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	Август/септембар 2023.	Руководство школе, стручна служба
2.	Припремање годишњег програма рада логопеда у складу са Смерницама МП	Август/септембар 2023.	Тамара Ш.
3.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Септембар 2023.	Тимови додатне подршке
4.	Припремање плана личног професионалног развоја	Септембар 2023.	Тамара Ш.
5.	Учествовање у припреми за процес самовредновања (израда упитника)	Прво полугодиште	Тим за самовредновање
6.	Учествовање у припремним активностима за израду новог Развојног плана (свот анализа)	Прво полугодиште	Стручни актив за развојно планирање
Праћење и вредновање			
1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба ученика	Током године	Руководство школе
2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а у раду са ученицима са говорно-језичким сметњама и сметњама другог типа	Током године	Тимови додатне подршке, тим за инклузивно образовање
3.	Праћење образовно-васпитног рада кроз преглед дневника	Током године	Стручна служба
4.	Анализа резултата са пробних и завршних испита	Март-јул 2024.	Тим за самовредновање, руководство школе
5.	Анализа и вредновање упитника у процесу самовредновања	Прво полугодиште	Тим за самовредновање
6.	Анализа и вредновање свот анализе	Прво полугодиште	Стручни актив за развојно планирање
7.	Вредновање сопственог стручног усавршавања	Јул 2024.	Тамара Ш.
8.	Вредновање рада школских тимова (израда Извештаја о раду)	Децембар 2023. Јул 2024.	Председници тимова
9.	Вредновање рада установе (израда Извештаја о раду школе)	Јул/август 2024.	Руководство школе, стручна служба
Рад са наставницима			
1.	Сарадња са наставницима у циљу идентификације ученика са говорно-језичким сметњама	Током године	Тамара Ш., наставници, учитељи
2.	Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	Током године	Тамара Ш., наставници, учитељи
3.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	Тамара Ш., наставници, учитељи
4.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама	Током године	Тим додатне подршке
5.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,	Током године	Тамара Ш., наставници, учитељи
6.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалног развоја	Током године	Тим за професионални развој

Рад са ученицима			
1.	Логопедска процена, дијагностика и саветодавни рад са ученицима у Ђали, Српском Крстуру, Новом Кнежевцу и Банатском Аранђелову	Током године	Тамара Ш.
2.	Третман неправилности у изговору гласова	Током године	Тамара Ш.
3.	Вежбе логоторике са ученицима у групи	Током године	Тамара Ш.
4.	Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова	Током године	Тамара Ш.
5.	Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика	Током године	Тамара Ш.
6.	Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)	Током године	Тамара Ш.
7.	Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице	Током године	Тамара Ш.
8.	Рад са ученицима који муцају, говоре брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима	Током године	Тамара Ш.
9.	Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,	Током године	Тамара Ш.
10.	Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично)	Током године	Тамара Ш.
11.	Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама	Током године	Тамара Ш.
12.	Учествовање у раду Ученичког парламента	Током године	Стручна служба
13.	Обележавање значајних датума	Током године	Наставници, учитељи, руководство школе
14.	Радионице у првом разреду	Током године	Тамара Ш., учитељи
15.	Тестирање предшколаца (ТЗШ+)	Април/мај 2023.	Стручна служба
Рад са родитељима			
1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	Током године	Тамара Ш.
2.	Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика	Током године	Тамара Ш.
3.	Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика	Током године	Тамара Ш.
4.	Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	Током године	Тамара Ш.
5.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	Током године	Тамара Ш.
6.	Сарадња са родитељима у Тиму за подршку детету са сметњама и тешкоћама у развоју за које се израђује ИОП	Током године	Тим додатне подршке
7.	Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у Афирмативне мере	Друго полугодиште	Одељењске старешине осмих разреда, стручна служба
8.	Реализација родитељских састанака за родитеље предшколаца	Друго полугодиште	Стручна служба

Рад са директором и стручним сарадницима			
1.	Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима и пратиоцем ученика	Током године	Тамара Ш.
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	Током године	Тамара Ш.
3.	Сарадња са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Тамара Ш.
4.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	Током године	Стручна служба
5.	Сарадња са директором, пом.директора и стручним сарадницима на формирању одељења и расподели одељењских старешина	Током године	Руководство школе, стручна служба
6.	Помоћ при организацији и реализацији активности за време Дечје недеље	Октобар 2023.	Руководство школе, одељењске старешине
7.	Помоћ при организацији и реализацији општинских такмичења	Децембар – мај	Руководство школе
8.	Помоћ при организацији и реализацији пробних завршних испита као и планирању и реализацији завршних испита	Март/јун 2024.	Одељењске старешине осмих разреда, руководство школе
9.	Учествовање у реализацији попуњавања листе жеља осмака	Јул 2024.	Одељењске старешине осмих разреда, руководство школе
Рад у стручним органима и тимовима			
1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Тамара Ш.
2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе	Током године	Тамара Ш.
3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	Током године	Тамара Ш.
Сарадња са установама и удружењима			
1.	Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Током године	Тамара Ш.
2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Тамара Ш.
3.	Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Нови Кнежевац	Током године	Тамара Ш.
Вођење документације			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	Током године	Тамара Ш.
2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	Током године	Тамара Ш.
3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом рада	Током године	Тамара Ш.
4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Тамара Ш.
5.	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова	Током године	Тамара Ш.
6.	Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције....)	Током године	Тамара Ш.

7.4.4. План рада библиотекара

На пословима библиотекара на српском наставном језику запослене су Снежана Сабљић и Анико Берез са по 50 посто ангажовања, а на пословима библиотекара на мађарском наставном језику Анико Берез са 50% ангажовања.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање			
1.	Планирање расподеле средстава за набавку по библиотекама	Децембар	Библиотекари, директор, заменица директора
2.	Анализа листе одобрених публикација, издавачке продукције, понуде издавача	Децембар	Библиотекари
3.	Планирање набавке на српском језику : анализа потреба, консултације са наставницима, финансијска анализа	Децембар	Библиотекари, наставници
4.	Планирање набавке књига на мађарском језику: анализа потреба фонда, консултације са наставницима, анализа сајтова, финансијска анализа	Септембар-новембар	Библиотекари, наставници
5.	Планирање набавке књига за награђивање: прикупљање података о броју ученика, припрема података, планирање средстава, анализа понуде, одабир према узрасту, договарање са наставницима, финансијска анализа, коначан избор	Април-мај	Библиотекари, наставници
6.	Израда годишњег плана и програма; израда оперативних планова (месечни, недељни, дневни)	Септембар, током године	Библиотекари
7.	Планирање активности са ученицима које учествују у програму акције „Читајмо гласно“ и других активности, према оперативним плановима	Јануар, фебруар,	Библиотекари, наставници, ученици
8.	Контакт са издавачима и дистрибутерима; финансијска конструкција ; наручивање, провера, припрема извештаја о реализацији набавке	Децембар, јануар, фебруар/	Библиотекари
9.	Анализа поклоњених књига: преглед и одабир књига за уношење у фонд	Након пријема	Библиотекари
10.	Набавка књига за награђивање ученика: комуникација са више издавача, наручивање, реализација, провера, разврставање по разредима	Мај-јуни	Библиотекари
Праћење и вредновање			
1.	Претраживање могућности за остваривање аутоматизованог пословања кроз прикупљање података из других школа	Током целе године	Библиотекари
2.	До набавке библиотечког програма : инвентарисање у рукопису, физичка и делимично аналитичка обрада неинвентарисаног постојећег књижног фонда и нових књига	Током целе године	библиотекари
3.	Претраживање, анализа, одабир и припремање библиотечке грађе за потребе реализације наставе, такмичења, посебних интересовања ученика и наставника	Током целе године	библиотекари
4.	Прebroјавање, разврставање (по школама, разредима, предметима, ученицима) пристиглих нових бесплатних уџбеника	Септембар	Библиотекари
5.	Организација и подела бесплатних уџбеника родитељима уз административну процедуру, архивирање документације	Септембар, октобар	Библиотекари
6.	Претраживање, обезбеђење различитих типова уџбеника наставницима ; смештај, евидентирање враћених коришћених уџбеника и издавање ученицима према захтевима (родитељски кутак)	Прво полугодиште	Библиотекари
7.	Побољшање информационог апарата и организације фонда: даље премештање делова фонда ради постизања најфункционалнијег решења у смањеном простору – издвајање за расход великог броја неактуелне лектире, измештање са полица, пописивање на списак за расход	Током године, зависно од осталих активности	библиотекари
8.	Даље уређење издвојеног фонда уџбеника у родитељском кутку: преглед наставничког фонда и издвајање по неактуелности, поновно организовање фонда коришћених бесплатних уџбеника за претходне 2 године након окончаног враћања, издвајање неактуелних, измештање из просторије	Током године, зависно од осталих активности	библиотекари

Рад са наставницима			
1.	Планирање и припрема акције свечаног учлањивања ученика 1. и 2. разреда током Дечје недеље, припрема пригодних симболичних чланских картица	Октобар	Заменица директора, наставници, библиотекар
2.	Сарадња приликом планирања акције „Читајмо гласно“	Јануар, фебруар	Библиотекар
3.	Планирање коришћења лектуре према могућностима фонда и наставном плану	Током године	Наставници, библиотекар
4.	Сарадња у обезбеђивању успешне циркулације књиге: информисање разредних старешина о задужењима ученика	Крај полугодишта и шк. године	Библиотекар, разредне старешине
5.	Информисање о литератури на сајтовима издавача, набављеним новим књигама на фб профилу и сајту школе, путем и-мејла, усмено	Пре и након набавке	Библиотекар, наставници
Рад са ученицима			
1.	Објашњавање организације фонда и упућивање приликом претраживања литературе током индивидуалног рада са ученицима у недостатку простора за реализацију библиотечког часа у библиотеци	Током целе године	Библиотекар
2.	Организоване посете ученика	План наставника	Наставници, библиотекар
3.	Издавање и излагање препоручених наслова на полицама у недостатку изложбеног простора	У континуитету	Библиотекар
4.	Усмено препоручивање и подстицање; резервације	Током године	Библиотекар
5.	Постављање приказа нових књига на фб профил библиотеке и сајт школе (на српском и на мађарском)	Децембар април-мај	Библиотекар
6.	Анимирање и рад са ученицима на припреми акције „Читајмо гласно“ и другима акцијама	Јануар, фебруар, током године	Библиотекар
7.	Обележавање књижевних и других значајних јубилеја пригодним паноима и мини изложбама	Према календару	Библиотекар
8.	Наставак активности ученика на бојењу мозаика и проналажење могућности за излагање радова	Током године	Библиотекар
Рад са родитељима			
1.	Обезбеђивање - издавање уџбеника за посебне категорије ученика	септембар	Библиотекар
Рад са директором и стручним сарадницима			
1.	Планирање поделе средстава за набавку библиотечке грађе и књига за награђивање	Децембар, мај, јуни	Директор, заменица, библиотекар
2.	Достављање предлога и консултације са наставницима о набавци	Децембар, мај, јуни	Библиотекар, наставници
3.	Планирање коришћења лектуре	током године	Библиотекар, наставници
4.	Усмено информисање наставника и путем електронске поште ; приказа нових књига, излагања	Након набавке	Библиотекар
5.	Припрема акције „Читајмо гласно“ у сарадњи са одабраним ученицима и подршку наставника	Јануар, фебруар	Библиотекар, ученици, наставници
6.	Припрема прилога о одржаном акцијама за фб профил библиотеке и сајт школе	Март	Библиотекар
7.	Припрема илустрованих приказа новонабављених књига на српском и мађарском за фб профилу библиотеке и сајту школе	март	Библиотекар
Рад у стручним органима и тимовима			
1.	У оквиру Тима за летопис: (форматизовање текста, обрада илустрација, уређење и обједињавање свих прилога, припрема мађарске верзије без илустрација)	Септембар-август	Библиотекарка С. Сабљић
2.	У оквиру тима за сајт : превођење прилога са српског на мађарски на сајту школе, лекторисање свих објављених прилога	Септембар-август	Библиотекарка Анико Береч

Сарадња са установама и удружењима			
1.	Сарадња са Друштвом школских библиотекара у реализацији традиционалне акције, достављање извештаја о реализацији и прилога	Фебруар	Библиотекари
2.	Сарадња са Градском библиотеком	Током године	Библиотекари
Вођење документације			
1.	Вођење дневне, израда месечне и годишње статистике о коришћењу фонда	Током целе године	Библиотекари
2.	Уређење евиденције корисника : измена података у целокупној картотеци читалаца на почетку школске године, упис нових читалаца	Септембар, током године	Библиотекари
3.	Вођење картотеке читалаца - циркулација књиге (задуживање, раздуживање)	Током године	Библиотекари
4.	Извођење стања задужења ученика за прво полугодиште, за крај године, обавештавање разредних старешина	Децембар-јуни, август	Библиотекари
5.	Припрема података и израда анкете о библиотечком пословању	Децембар	библиотекари
7.	Процена вредности и попуњавање података у листи процене вредности поклоњених књига	Током инвентарисања	библиотекари
8.	Преглед и закључивање инвентарне књиге и листе за процену вредности за календарску годину	Децембар	библиотекари
9.	Вођење месечног дневника о раду	Јуни-август	библиотекари
10.	Припрема свих података и статистика на годишњем нивоу, анализа и израда годишњег извештаја школске библиотеке	Јуни, јули	библиотекари
11.	Припрема за рад: активности изван непосредног радног времена	Током године	библиотекари
12.	Праћење издавачке продукције – анализа приказа, упознавање набављене грађе	Током године	библиотекари
13.	Праћење информација у струци	Током године	библиотекари
14.	Планирање стручног усавршавања изван и унутар установе ; израда плана	Октобар	библиотекари
15.	Похађање акредитованог семинара	Према личним плановима	библиотекари
16.	Припрема за активности стручног усавршавања унутар установе	током године	библиотекари

Оперативно планирање ће узети у обзир Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

7.5. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

7.5.1. Чланови и план рада Савета родитеља

У школи је образован Савет родитеља, и то како у школи у Новом Кнежевцу, тако и у Банатском Аранђелову и Српском Крстуру. У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

- ✚ Савет родитеља у Новом Кнежевцу ове школске године има **27 чланова**.
- ✚ Савет родитеља у Издвојеном одељењу у Банатском Аранђелову и Мајдану има **15 чланова**.
- ✚ Савет родитеља у Издвојеном одељењу у Српском Крстуру и Ђали има **11 чланова**.

Своје предлоге, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору и струч. органима школе.

Председник Савета родитеља Новог Кнежевца је Сандра Тролић.

Председник савета родитеља Банатског Аранђелова је Тијана Веселиновић.

Председник Савета родитеља Српског Крстура је Анико Јовановић. .

- ✚ Чланови Савета родитеља у Новом Кнежевцу су:

Разред	Име и презиме родитеља	Разред	Име и презиме родитеља
1/1	Госпава Драгић	5/1	Мирко Кнежевић
1/2	Милана Петров	5/2	Слађана Татић
1/3	Ернестина Дробина	5/3	Валентина Славевски
2/1	Драгица Јоветић	6/1	Соња Бикић Рајић
2/2	Андреа Шљапић	6/2	Марија Игњатов
2/3	Рената Чанади	6/3	Жолт Шандор
3/1	Момир Кнежевић	7/1	Драган Попов
3/2	Милана Белеслин	7/2	Верица Скајовски
3/3	Клементина Паћик	7/3	Ангела Балинт
4/1	Саша Нецков	8/1	Хелга Бајић
4/2	Јасмина Савин	8/2	Сандра Тролић
4/3	Андреа Урошев	8/3	Барток Бетина
Специјално ниже	Анико Тот Жиговић	Специјално више	Весна Петрушић
		Специјално више	Бригита Шуриња

- ✚ Чланови Савета родитеља у Банатском Аранђелову и Мајдану су:

Разред	Име и презиме родитеља	Разред	Име и презиме родитеља
1/4	Слађана Лазин	5/4	Сања Алић
2/4	Тијана Веселиновић	5/5	Мелинда Сорчик
3/4	Мирјана Ерић	6/4	Марија Туро
4/4	Марија Радић	6/5	Марта Пап Чила
2/5	Едина Баланго	7/4	Данијела Баста
1-3/5	Тибор Баћик	7/5	Ерика Абрахам
		8/4	Нема представника
Спец Н	Јасмина Коломпар	8/5	Моника Цене
Спец В	Косана Петровић		

- ✚ Чланови Савета родитеља у Српском Крстуру и Ђали су:

Разред	Име и презиме родитеља	Разред	Име и презиме родитеља
1/6	Марија Веселинов		
2/6	Марија Попов		
3/6	Марија Баштованов		
4/5	Ержебет Декањ		
5/6	Андреа Кострешевећ		
5/7	Јелена Ступар		
6/6	Снежана Шећеров	1-3/7	Драгана Лолић
7/6	Анико Јовановић	2-4/7	Наташа Гужвић
8/6	Нада Јабланов		

План рада Савета родитеља:

Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
Упознавање са Правилником о раду Савета родитеља	Септембар	Директор, пом.директора
Избор Председника Света родитеља и чланова за Школске тимове (Тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе)	Септембар	Чланови Савета
Упознавање са Протоколом о заштити ученика од свих видова насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Стручна служба
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, летовања и зимовања, односно наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању	Током године	Чланови Савета
Давање сагласности за фотографисање и објављивање фотографија на школском сајту	Септембар	Чланови Савета
Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика;	Септембар	Чланови Савета
Учествовање у поступку предлагања изборних предмета;	Крајем године	Чланови Савета, стручна служба
Разматрање питања успеха и владања ученика;	Током године	Чланови Савета, стручна служба
Разматрање односа ученика према обавезама;	Током године	Чланови Савета, стручна служба
Дискусија о стварању квалитетнијих услова за рад у настави, опремање, уређење кабинета, обогаћивање школске библиотеке итд.;	Током године	Чланови Савета
Предлагање начина за отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика	Током године	Чланови Савета
Брига о здрављу ученика (анализа рада школске кухиње)	Током године	Чланови Савета
Професионална оријентација ученика	II полугодиште	Чланови Савета, стручна служба
Културно-забавни живот ученика-укључивање родитеља у манифестације које се организују у школи	Током године	Чланови Савета
Обавештавање родитеља о учешћу ученика на такмичењима	II полугодиште	Чланови Савета, пом.директора
Заштита и унапређивање школске средине, естетско и хигијенско уређење школе;	Током године	Чланови Савета
Упознавање са избором уџбеника за наредну школску годину	Током године	Чланови Савета
Сарадња са локалном средином.	Током године	Чланови Савета
Прослава матурске вечери	II полугодиште	Чланови Савета
Организовање завршних испита	II полугодиште	Чланови Савета
Учествовање у самовредновању рада школе	Током године	Чланови Савета
Сарадња са Општинским Саветом родитеља	Током године	Чланови Савета
Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља	Јун месец	Чланови Савета

7.6. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички Парламент школе за школску 2023/2024. годину чине по 2 представника сваког одељења VII и VIII разреда у школи. Чланови се бирају сваке године. Ове школске године парламент има 24 члана.

За председника изабран је Иван Томас, за заменика председника Радован Уторник, а за записничара Јован Станимиров.

Презиме и име чланова парламента					
Нови Кнежевац	разр.	Банатско Аранђелово	разр.	Српски Крстур	разр.
Станисавић Милица	VII ₁	Петровић Драгица	VII ₄	Уторник Радован	VII ₆
Шегрт Лука	VII ₁	Обрадов Немања	VII ₄	Јовановић Петра	VII ₆
Шуша Јован	VII ₂	Хејбергер Вивиен	VII ₅	Миклуц Вања	VIII ₆
Станимиров Јован	VII ₂	Абрахам Николета	VII ₅	Станковић Александар	VIII ₆
Балинт Кинга	VII ₃	Малуцков Златоја	VIII ₄		
Фекете Маја	VII ₃	Новковић Ненад	VIII ₄		
Томас Иван	VIII ₁	Терек Фабијан	VIII ₅		
Кајић Леон	VIII ₁	Пап Емеше	VIII ₅		
Недељков Јована	VIII ₂				
Мијатов Никола	VIII ₂				
Михок Бетина	VIII ₃				
Конц Арон	VIII ₃				
Укупно: 12 ученика		Укупно: 8 ученика		Укупно: 4 ученика	

- Школски парламент у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе бавиће се сл. питањима:
- давање предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима, организацији свих манифестација ученика;
 - обавештавање ученика о актуелним питањима везаним за школу;
 - разматрање односа и сарадња ученика, наставника и стручне службе и слично.

Рада ученичког парламента усмерава директор школе у сарадњи са психологом и педагогом школе.

План рада Ученичког парламента:

Ред. бр.	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1.	Конституисање УП:избор руководства	Септембар	Директор, пом.директора, пп служба, одељ. стареш., чланови Парламента
2.	Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе (школски тимови и Школски одбор)	Септембар	ПП служба, Парламент
3.	Упознавање чланова УП са закон. оквиром деловања Парламента, са правима и дужност. чланова, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента	Септембар	ПП служба, Парламент
4.	Израда плана рада УП за школску 2022/2023	Септембар	ПП служба, Парламент
5.	Давање предлога за програм Дечије недеље	Септембар	ПП служба, Парламент
6.	Организовање активности парламента у оквиру дечије недеље	Октобар	Парламент
7.	Радне акције/активности у оквиру уређења школског простора	Октобар	Парламент
8.	Обележавање међународног дана толеранције	Новембар	Парламент
9.	Дан примирја у 1. светском рату	Новембар	Парламент
10.	Обележавање 1. децембра, дана борбе против ХИВ-а	Децембар	Парламент
11.	Учешће у истраживањима на нивоу школе	Децембар	Парламент
12.	Анализа успеха ученика на полугодишту	Јануар-фебр.	Парламент
13.	Тематска радионица	Јануар-фебр.	Парламент
14.	Обележавање Међународног дана жена	Март	Парламент
15.	Хуманитарне Акције	Март	Парламент
16.	Професионална оријентација	Април	Парламент
17.	Резултати са такмичења	Април	Парламент
18.	Анализа пробног завршног испита	Април	Парламент
19.	Предлози парламента за организацију последњег дана у школи за ученике 8. разреда	Мај	Парламент
20.	Предлози чланова Парламента за организацију матурских вечери	Мај	Парламент
21.	Давање мишљења чланова Парламента за ученика и спортисту генерације	Мај-Јун	Парламент
22.	Активности у оквиру програма прославе Дана школе	Јун	Парламент
23.	Усвајање извештаја о раду Парламента	Јун	Парламент

7.7. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

7.7.1. План рада Тима за професионални развој

Председник Тима је Ђурица Маћош.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Тима за професионални развој	Август 2023.	директор, чланови тима
2.	Израда Акционог плана рада Тима за професионални развој	Август 2023.	чланови тима
3.	Ажурирање интерног документа о стручном усавршавању запослених унутар установе	Септембар 2023.	чланови тима
4.	Праћење смерница за реализацију наставе у школској 2023/24. години – едукација из листе предлога МП и ЗУОВА	Септембар 2023.	Чланови тима
5.	Анализа потреба запослених за стручним усавршавањем, израда Плана СУ запослених на нивоу установе	Октобар 2023.	чланови тима
6.	Реализација НТЦ семинара (средства обезбеђена из конкурса Покрајинског секретаријата за образовање)	Током првог полугодишта	Чланови тима, запослени
7.	Извештавање о раду Тима	Полугодишње	чланови тима
8.	Представљање важних докумената о раду Тима за професионални развој на школском сајту	Током године	чланови тима, тим за вођење школског сајта

9.	Ажурирање података о стручном усавршавању и објављивање истих на огласним таблама у зборницама школа	Током године	чланови тима, помоћници директора
10.	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	У току школске године	чланови тима
11.	Организовање интерних обука	Током године	чланови тима, стручна служба
12.	Похађање онлајн обука на Националној платформи „Чувам те“ за наставнике	Током године	Чланови Наставничког већа
13.	Ажурирање електронске базе података о стручном усавршавању запослених	Континуирано	чланови тима
14.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе и извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години	Јул-август 2024.	чланови тима
15.	Писање годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој	Јул-август 2024.	чланови тима

7.7.2. План рада Тима за самовредновање

Председник је Андријана Божанин.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Тима за самовредновање	Август 2023.	Директор, чланови Тима
2.	Сачињавање Акционог плана рада тима	Август 2023.	Чланови Тима
3.	Избор кључне области самовредновања за 2023/24.	Август 2023.	Чланови Тима
4.	Сачињавање плана самовредновања	Септембар 2023.	Чланови Тима
5.	Анализа стандарда и индикатора у оквиру изабране кључне области и подела задужења	Септембар 2023.	Чланови Тима
6.	Сачињавање Извештаја о резултатима завршног испита за 2022/2023. годину	Октобар 2023.	Чланови Тима
7.	Упознавање чланова актива и Наставничког већа са Извештајем о завршном испиту	Новембар 2023.	Чланови Тима
8.	Спровођење самовредновања изабране кључне области	Новембар-децембар 2023.	Чланови Тима
9.	Писање Извештаја о самовредновању	Јануар 2024.	Чланови Тима
10.	Дискусија о предлозима за унапређење уочених слабости са дефинисаним критеријумима успеха	Јануар, 2024.	Чланови Тима
11.	Сачињавање Акционог плана за отклањање слабости	Фебруар, 2024.	Чланови Тима
12.	Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума са Извештајем о самовредновању	Јануар-фебруар, 2024.	Чланови тима
13.	Представљање Извештаја о самовредновању Школском одбору и Тиму за квалитет	Јануар-фебруар, 2024.	Чланови тима
14.	Праћење резултата ученика осмих разреда на пробном и завршном испиту	Март, јун 2024.	Чланови тима
15.	Тестирање постигнућа ученика четвртих разреда	Јун 2024.	Чланови тима
16.	Представљање резултата активима четвртих разреда	Јун 2024.	Чланови тима, актив учитеља IV разреда
17.	Писање извештаја о раду Тима-евалуација плана	Јул 2024.	Чланови тима

7.7.3. План рада Тима за инклузивно образовање

Председник је Станислава Петров.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Тима за инклузивно образовање	Август 2023.	Чланови Тима
2.	Израда Акционог плана рада тима	Август 2023.	Чланови Тима
3.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељенске старешине, ПП служба, чланови Тима
4.	Формирање тимова додатне подршке за све ученике којима је потребна	У току године	Тим за инклузију, ПП служба
5.	Избор уџбеника за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Пре почетка школске године	Одељенске старешине, предметни наставници
6.	Израда ИОП-а за идентификоване ученике	У току године	Предметни наставници, ПП служба, одељенске старешине

7.	Вредновање рада ученика са ИОП-ом	Полугодишње	Предметни наставници, ПП служба, одељенске старешине
8.	Извештавање о раду Тима	Полугодишње	Председник Тима
9.	Едукација наставника на тему инклузије-семинари ван установе	У току године	Наставници, ПП служба, Тим
10.	Сарадња са интересорном комисијом	У току године	Директор, ПП служба
11.	Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју	У току године	Одељенске старешине, ПП служба
12.	Организација такмичења на нивоу школе за ученике из специјалних одељења	У току године	Одељенске старешине, ПП служба
13.	Објављивање докумената Тима на сајт школе - информисање јавности о раду тима	У току године	Тим за сајт
14.	Организација и реализација пробног и завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Март/јун 2024.	Директор, одељенске старешине, чланови Тима, ПП служба
15.	Правилник о мерилима и поступку за упис ученика-припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности	Током другог полугодишта	Тим за инклузију
16.	Анализа рада тима/ израда Годишњег извештаја о раду Тима	Јул/август 2024.	Председник Тима

7.7.4. План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Председник је Станислава Петров.

Р.бр.	Активност	Носиоци	Временска динамика
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Август, 2023.
2.	Доношење Програма заштите деце од насиља	Тим за заштиту	Август, 2023.
3.	Организовање дежурстава наставника ради осигуравања безбедности ученика	Директор, помоћник директора	Септембар, 2023.
4.	Формирање огласних табли Тима ради информисања	Тим за заштиту ученика од насиља	Прво полугодиште
5.	Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце од насиља	Тим за заштиту, Одељенске старешине, ПП служба	У току године
6.	Информисање запослених и родитеља о Протоколу о заштити деце	Тим за школски сајт, Тим за заштиту, одељенске старешине	У току године
7.	Састанци Тима за заштиту деце од насиља ради евиденције и анализе насилног понашања и реализације акционог плана	Тим за заштиту деце	Квартално, по потреби
8.	Анализа и евиденција ученика који су упућени на појачани васпитни рад	Тим за заштиту, ПП служба	Квартално
9.	Кодексе понашања у школи видно поставити у холу и централне школе и издвојеним одељењима	Тим за заштиту,	Септембар, 2023.
10.	Кодексе понашања поставити у све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима и послати одељенским старешинама	Тим за заштиту	Октобар, 2023.
11.	Сарадња са релевантним службама-Центар за социјални рад, Полицијска станица	Тим за заштиту	Током године
12.	Анализа спровођења превентивних активности	Тим за заштиту	Током године
13.	Анализа интервентних активности	Тим за заштиту	Током године
14.	Извештавање о раду Тима	Тим за заштиту	Полугодишње
15.	Сачињавање Извештаја о раду	Тим за заштиту	Јул, 2024.

7.7.5. План рада Тима за професионалну оријентацију

Председник је Александра Борзаш.

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Тима, израда акционог плана и подела задужења	Август 2023.	Тим
2.	Реализација радионица из Програма "Професионална оријентација у Србији"	Током школске године на ЧОС-у	Психолог, одељењски старешина
3.	Испитивање интересовања ученика 8. разреда у вези са избором средње школе – анкета	Друго полугодиште школске 2023/24.	Стручни сарадници

4.	Израда Теста Професионалних Интересовања (ТПИ)	Друго полугодиште шк. 2023/24.	Стручни сарадници
5.	Организација реални сусрета са преставницима одређених занимања	У току школске године	Представници одређених занимања
6.	Организација презентација средњих школа	У току школске године	Пом. Директора
7.	Индивидуална саветовања ученика и родитеља	У току школске године	Стручни сарадници Школе
8.	Информативна предавања за ученике на тему :врсте средњих школа, план уписа: документација потребна за упис у средње школе, пробни и завршни испити, начин бодовања, попуњавање листе жеља	У току школске године	Психолог и разредне старешине
9.	Организовање родитељских састанака на тему плана и рокова уписа ученика у средње школе, процедуре завршног испита и писања листе жеља...	Март/Април/Мај	Психолог, одељенске старешине
10.	Помоћ при избору средње школе за ученике који наставу похађају по ИОПу	У току школске године	Психолог, одељенске старешине, родитељи ученика
11.	Помоћ у попуњавању и предаји листе жеља	јул 2024.	Стручни сарадници, разредне старешине
12.	Реализација пробног и завршног испита за све ученике	Март/јун 2024.	ТИМ
13.	Анализа постигнућа на пробном и завршном испиту	Јун 2024.	ТИМ
14.	Анализа уписа ученика у средње школе	Јул/Август 2024.	ТИМ
15.	Сачињавање извештаја о раду Тима	Децембар 2023., Јун 2024.	ТИМ

7.7.6. План рада Тима за вођење сајта школе

Председник је Тамара Чикојевић.

Активности	Временска динамика по месецима	Носиоци
-конституисање Тима за вођење школског сајта -тимска организација рада	Август - септембар	- чланови Тима за вођење школског сајта
-сачињавање годишњег плана рада Тима		- чланови Тима, директор -помоћник директора, -ПП служба
- изјашњавање (сагласност) родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе и школским електронским новинама (Фејсбук страницама)		-руководство школе
- ажурирање података, докумената и информација на школском сајту, за школску 2023/2024. годину		- чланови Тима, директор помоћник директора
- континуирано ажурирање школског сајта		- чланови Тима
-ажурирање школских електронских новина (Фејсбук страница и Инстаграм профил) за све огранке	Октобар	- чланови Тима
-медијско презентовање реализованих активности поводом пријема првака и обележавања „Дечје недеље“		- чланови Тима, директор помоћник директора, учитељи, наставници
-континуирано ажурирање школског сајта		- чланови Тима
-медијско презентовање ликовних и литерарних радова ученика	Новембар	-чланови Тима, директор, учитељи, наставници ликовне културе
- презентовање реализованих стручних усавршавања ван установе		- чланови Тима, чланови Тима за СУ, директор, ПП служба
- континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима
-медијско праћење реализованих активности поводом Новогодишњих празника и завршетка првог полугодишта	Децембар	-чланови Тима, директор учитељи, предметни наставници, ПП служба ученички парламент
- презентовање реализованих стручних усавршавања унутар установе		- чланови Тима, чланови Тима за СУ, директор;ПП служба
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима

-медијско праћење прославе школске славе Свети Сава	Јануар - фебруар	-чланови Тима, предметни наставници; учитељи, директор; ПП служба
- презентовање реализације општинских такмичења		-чланови Тима, ПП служба
- континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима
-медијско презентовање реализације националног математичког такмичења „Мислиша“	Март	- чланови Тима, директор учитељи, ПП служба
-презентовање реализованих активности поводом Дана жена		- чланови Тима, директор учитељи, предметни наставници
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима
- организација пролећних активности (радионице, такмичења, изложбе...)	Април	-чланови Тима, предметни наставници;учитељи, директор, ПП служба
- презентовање реализованих активности поводом Ускршњих празника		-чланови Тима, ПП служба, предметни наставници, учитељи, директор
- презентовање реализованих активности поводом обележавања важних датума (Светски дан воде, Дан планете Земље, Међународни дан река...)		-чланови Тима, ПП служба, предметни наставници, учитељи, директор
-медијско извештавање родитеља о тестирању предшколаца путем школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима, ПП служба
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима
-медијско извештавање родитеља о уписним активностима		-чланови Тима, ПП служба, директор
- презентовање организације и резултата кроса „РТС кроз Србију“	Мај	- чланови Тима, наставници физичког васпитања, учитељи, директор
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		-чланови Тима
-медијско презентовање тимских часова учитеља четвртих разреда и наставника (током године)		-чланови Тима,предметни наставници, учитељи, директор, ПП служба
- презентовање реализованих излета и екскурзија		- чланови Тима, предметни наставници, учитељи, директор
- реализација завршних приредби		- чланови Тима, предметни наставници, учитељи, директор
- медијско извештавање ученика и родитеља о испитним активностима		- чланови Тима, чланови Школске комисије, директор, ПП служба
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина		- чланови Тима
- анализа и сачињавање извештаја о раду Тима		- чланови Тима, ПП служба
-континуирано ажурирање школског сајта и школских електронских новина	Јул - август	- чланови Тима

7.7.7. План рада Тима за летопис школе

Председник је Весна Халугин.

Ред. бр.	Планирана активност	Планирано време реализ.	Носиоци активности
1	Конституисање Тима; Избор председника и записничара; Израда Акционог плана рада Тима	Август 2023.	Сви чланови тима
2	Финална обрада летописа за претходну школску годину Представљање летописа за претходну годину на сајту школе	Октобар-новембар 2023.	Емануела Шереш
3	Обједињавање и форматизовање прилога и илустрација достављених од стране тима за сајт школе,	Током године	Снежана Сабљић
5.	Финална израда летописа за школску 2023/2024. годину	На месеч. нивоу	Емануела Шереш
6.	Писање извештаја о раду Тима	Децембар, јуни	Весна Халугин
7.	Сачињавање записника са одржаних састанака тима	Након састанака	Андријана Божанин

7.7.8. План рада Тима за обезбеђ. квалитета и развој школе

Председник Тима је Зоран Карановић

Ред .бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање тима	Август 2023.	Директор, чланови тима
2.	Израда Акционог плана рада тима	Август 2023.	Чланови тима
3.	Формирање базе планова наставника	Август/септембар 2023.	Педагог, руковод. тима
4.	Учествовање у креирању Годишњег плана школе	Септембар 2023.	Стручна служба
5.	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и школског програма	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске год.	Чланови тима
6.	Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Дирек. школе, Струч. служба школе
7.	Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима, праћење рада актива, већа и тимова	Током године	Чланови тима, координатори других тимова и струч. актива и већа
8.	Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Чланови тима, Наставничко веће
9.	Праћење угледних часова и других активности	Током године	Струч. служба, директор, помоћници дирек., чланови тима за самовредновање
10.	Анкетирање ученика и родитеља о задовољству радом школе	Током године	Чланови тима, одељењске старешине
11.	Вредновање резултата рада наставника	Током године	Директор, пом.директора Стручна служба
12.	Праћење резултата рада ученика	Током године	Чланови тима, Тим за самовредновање
13.	Праћење реализације Обогаћеног једносменског рада	квартално	Чланови тима
14.	Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун/јул 2024.	Стручна служба школе директор Тим за међупредметне компетенције
15.	Праћење остваривања Акционог плана Развојног плана школе и израде новог Развојног плана	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Чланови тима
16.	Израда извештаја о раду Тима	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Чланови тима

7.7.9. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Председник Тима је Александра Борзаш.

Р.бр.	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Формирање Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август, 2023.год	Директор
2.	-Конституисање Тима -Израда Акционог плана рада тима за текућу школску годину	Август, 2023.год	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
Компетенција за учење			
3.	-Развијање код ученика позитивног и одговорног односа према учењу -Подстицање самосталности ученика при решавању различитих захтева учења; -Пружање помоћи у превазилажењу препрека код ученика у циљу успешног учења, -Упућивање на коришћење различитих извора информисања о задацима учења -Предавања о техникама успешног учења.,итд -Реализација Тимских часова;	Школска година 2023/2024.	Разредни старешина, стручни сарадници, наставници и ученици, родитељи
Естетичка компетенција			
4.	-Учешће на ликовним,литерарним и драмским конкурсима -Реализација тимских часова -Организација ликовних изложби -Ликовне радионице -Организоване посете изложбама и музејским поставкама -Посете музичким манифестацијама	Школска година 2023/2024.	Наставници ликовне и музичке културе, наставници матерњег и страних језика, биологије, историје, географије, одељенске старешине
Одговорн однос према околини			
5.	-Развијање одговорног односа ученика према сопственом окружењу и околини школе, -Укључивање ученика у уређење школског простора, -Израда предмета од рециклажног материјала на часовима -Реализација тимских часова; -Обележавање битних датума у вези са заштитом животног окружења...	Школска година 2023/2024.	Предметни професори, учитељи, ученици, помоћно особље школе, институције од значаја за ова питања образовања, локална самоуправа
Одговоран однос према здрављу			
6.	-Развијање свести о менталном и физичком здрављу кроз предавања на ЧОС-овима и часовима биологије или физичког и здравственог васпитања -Предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста, МУП-а и сл.	Школска година 2023/2024.	Наставници, учитељи, ученици, родитељи, Дом здравља, Црвени Крст, МУП
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву			
7.	-Реализација Тимских часова -Припрема продуката рада ученика за продају на изложбама или манифестацијама у школи и ван ње; -Обележавање значајних датума -Базар половних уџбеника -Сарадња са установама и институцијама од значаја	Школска година 2023/2024.	Наставници, учитељи, ученици, родитељи, ТИМ
Сарадња			
8.	-Сараднички односи се негују и подстичу кроз све активности ученика, наставника и пп службе у школи (наставне и ваннаставне) -Подстицање ученика да раде у групи или тиму уз одговорно прихватање своје улоге у остваривању заједничких циљева -Реализација Тимских часова предметне и разредне наставе -Реализација Тимских часова у оквиру другог циклуса	Школска година 2023/2024.	Сви наставници и учитељи, ТИМ
Дигитална компетенције			
9.	- Активности из плана наставника информатике и рачунарства; - Активности из планова предметних професора и учитеља	Школска година 2023/2024.	Наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине ТИМ
Извештај			
10.	-Годишњи извештај о раду тима -Извештавање о активностима у области развијања међупредметних компетенција за потребе школског сајта	-Јун 2024.г Континуирано током школске године	Чланови тима

7.8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника саставни су део Годишњег плана рада школе, а чувају се код педагога школе. Оперативни планови рада предају се на месечном нивоу.

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма. Поред овде већ наведених планова, у Годишњи план рада школе улазе и планови осталих програма предвиђених Школским програмом

8.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Времен. динамика	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака и петака	август - септембар	-пружање подршке ученицима и родитељима, добродошлица
Обележавање Дечје недеље	октобар	-развијање хуманих осећања, толеранције, сарадње и фер плеја
Обележавање државних празника	I и II полугод.	-указивање на значај културних и националних вредности
Новогодишња приредба	Децембар	-сарадња -обележавање новогодишњих празника
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање 8. марта	март	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Васкрса	април	-очување традиције -развијање креативности
Обележавање Дана Школе	3. јун	-неговање поштовања према лику и делу Јована Јовановића Змаја
Посете позоришту, музеју, архиву, галерији	I и II полугод.	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања

Програм Дечје недеље ће се саставити по данима и то посебно активности за ниже, а посебно за више разреде. У изради плана активно учествују активни, као и представници Ученичког парламента.

8.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕН. ДИНАМИКА
Идентификација деце која су активна у спортским клубовима-формирање базе података	Прво полугодиште
Учешће на такмичењима	Током год. по календару
Организовање спортског дана за ученике	Дечија недеља
Организација недеље школског спорта	Април-мај
РТС крос	По календару
Школа скијања	Зимски распуст

8.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм заштите и он се налази у документацији Тима за заштиту од насиља. Поред теоријског дела у себи садржи и План превентивних и План интервентних активности на нивоу школе

План превентивних активности:

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце од насиља	У току првог полугодишта	Одељенске старешине, ПП служба
2.	Информисање запослених и родитеља о Протоколу о заштити деце	Септембар-октобар 2023.	Тим за школски сајт
3.	Информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Септембар-октобар 2023.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.	Тематска недеља	4-8. септембар	Одељенске старешине, ПП служба
5.	Иницијално процењивање адаптације ученика првог и петог разреда на нову средину	Септембар 2023.	ПП служба
6.	Истраживање на тему учесталости и врста насиља	Септембар 2023.	ПП служба
7.	Израда плаката посвећених превенцији насиља и трговини људима	У току године	Тим за заштиту, одељенске старешине, ученици
8.	Обележавање Европског дана против трговине људима	18.10.2022.	Тим за заштиту, одељенске старешине, ученици

9.	Праћење едукативних садржаја на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	У току првог полугодишта	Тим за заштиту
10.	Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	У току првог полугодишта	Тим за заштиту
11.	Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи „Чувам те“	У току првог полугодишта	Тим за заштиту
12.	Обележавање Међународног дана толеранције	16.11.2022.	Тим за заштиту, одељенске старешине, ученици
13.	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	У току године	Наставник ликовне културе, учитељи
14.	Литерарни радови ученика на тему ненасиља-конкурс на нивоу школе	У току године	Наставници матерњег језика и учитељи
15.	Радионице на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба	У току године	ППС, наставници грађанског васпитања, одељенске старешине
16.	Радионице на тему насиља	У току године	ППС, чланови Тима
17.	Предавање на тему насиља на спортским теренима	У току године	Актив наставника физичког васпитања, ППС
18.	Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	У току године	Одељенске старешине
19.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Фебруар 2023.	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, ученици
20.	Предавање за ученике свих разреда на тему безбедности на интернету	У току године	ПП служба, чланови Тима
21.	Предавање за ученике осмих разреда на тему безбедног прослављања матуре	Мај 2023.	МУП
22.	Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МП и МУП-а	У току године	МУП, ПП служба, одељенске старешине
23.	Анализа дисциплине ученика у току целе године	Јун-јул 2023.	Тим за заштиту
24.	Евалуација и сачињавање извештаја превентивних активности	Јун-јул 2023.	Тим за заштиту

План интервентних активности:

Ред. број	Планирана активност	Планирано време реализације	Носиоци активности
1.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминације, злостављања и занемаривања	Током школске године	Сви актери
2.	У случају сумње или знања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља, ПП служба
3.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља, ПП служба
4.	Евидентирање случајева насиља	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља
5.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Током школске године	ПП служба
6.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља
7.	Сарадња са релевантним службама	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља
8.	Подршка ученицима који трпе насиље	Током школске године	ПП служба
9.	Рад са ученицима који врше насиље(праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ДКР, разговор са родитељима)	Током школске године	ПП служба
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Током школске године	ПП служба
11.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Током школске године	ПП служба
12.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другим ученицима – саветодавни рад са ученицима који имају проблем у понашању	Током школске године	ПП служба
13.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Током школске године	ПП служба
15.	Евалуација и сачињавање извештаја интервентних активности	Јун-јул 2023.	Тим за заштиту

8.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ АКТИВНОСТИ

У току године планиран је редован систематски преглед ученика у Дому здравља, стоматолошки преглед ученика у Дечијој стоматолошкој амбуланти, као и лекарски прегледи ученика осмих разреда за потребе уписа у средње школе.

Што се тиче бављења питањима здравља и промовисања здравих стилова живота и ове школске године ће се кроз часове разредног старешине обрађивати разне теме попут: правилне исхране, гојазности, пубертета, стреса, вођења личне хигијене (прање руку, зуба, тела), злоупотребе психоактивних супстанци, курсу прве помоћи, превенцији хив-а и аидса, изградњи самопоуздања.

8.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

На почетку године сви ученици су попунили Картон ученика на основу којих је сачињена социјална карта одељења и школе (образовни статус родитеља, запослености родитеља, комплетности породице). Документација се чува у педагошко-психолошкој служби. Школа планира активну сарадњу са центром за Социјални рад наше општине и то кроз пријављивање насиља трећег нивоа, као и занемаривања детета. Стручна служба школе ће кроз саветодавне разговоре са хранитељима давати подршку и смернице за бављење децом. У плану је да се ученици из социјално нестимулативних средина прате и по потреби уколико не могу да савладају наставни план и програм предвиђен за дати разред упућују Интерресорној комисији за процену потребе за додатном образовном подршком. Ученици осмих разреда који су Ромске националности ући ће у Програм Афирмативних мера за олакшан упис у средње школе. Такође, школа ће и ове године учествовати у пројекту „Бесплатних учбеника“.

8.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Кроз разне акције обележаваће се важнији датуми везани за екологију (Дан вода, Дан планете земље, Светски дан заштите животне средине.) У плану је да се кроз акцију сакупљања секундарних сировина да на значају бављења рециклажом. Школа већ традиционално активно сарађује са Покретом горана, те се у току године практикују акције садње дрвећа. Такође, школа ће учествовати и у пројекту „Чепом до осмеха“.

8.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школи је формиран Тим за професионалну оријентацију, те је план рада тог тима и план реализације професионалне оријентације ученика.

8.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВОМ

Институције са којима се сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Месне заједнице у Н. Кнежевцу, С. Крстуру, Б. Аранђелову, Ђали, Мајдану и Рабе	Заштита и уређење животне средине	Октобар/ Април	Родитељи, ученици; Школа
	Акција помоћи	Новембар	Савети месних заједница
	Заједничке прославе Дана школе и МЗ-а	Јун	Родитељи, ученици; Школа
Општинска управа у Н. Кнежевцу	Планирање/буџетских средстава	Јун/ Октобар	Директор/ сарадници
	Учешће у заједничким пројектима	Током године	Стручни сарад. из град. управе
	Консултације са инспекцијским и другим органима-просветни инспектор	Током године	Инспектори
	Учествовање у школским тимовима	Током године	Чланови лок. самоупр.
	Сарадња са ИРК	Децембар; јун	Тим за инклузију

Остале институције са којима се планира сарадња:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Школска управа Зрењанин
- Национални савет мађарске националне мањине
- Покрајински секретаријат за образовање
- Полицијска станица Нови Кнежевац
- Центар за Социјални рад Нови Кнежевац
- Предшколска установа "Срећно дете" Нови Кнежевац
- Гимназија и стручна школа "Доситеј Обрадовић" Н.Кнежевац
- Музичка школа Нови Кнежевац
- Центар за стручно усавршавање Кикинда и Кањижа
- Црвени Крст Нови Кнежевац
- Народна библиотека Нови Кнежевац
- Старачки дом Нови Кнежевац
- Дом здравља Нови Кнежевац
- Сви спортски клубови и Културна удржења на територији општине

8.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификац. периодима	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Професионална оријентација	Према потреби	Обавештавање родитеља о уписним активностима, упознавање са образов. профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређење развоја и напредовање ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Сарадња са хранитељима	По потреби	Унапређивање и подизање квалитета бављења децом која су на породичном смештају
Сарадња са родит. деце који су у проц.есу Афирмативних мера за упис у средње школе	Друго полугодиште	Афирмативне мере
Спортске и креативне радионице са родитељима	По потреби	Унапређивање сарадње родитеља са школом
Едукација за родитеља на разне теме	Током године	Унапређивање родитељских вештина
Савети родитеља	Током године	Унапређивање сарадње са родитељима
Анкетирање родитеља у процесу саовредновања	Током године	Стицање увида у ставове родитеља у вези са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остале анкете предвиђене годишњим планом рада и акционим планом Тимова, Као и анкетирање родитеља по питању задовољства радом школе	Према потреби	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

8.10. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

8.10.1. План транзиције ученика са разредне на предметну наставу

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључ. исходе)
1. Активности усмерене на ученика и породицу	1.1. Индивидуални рад са дететом, ПП службе – саветодав. разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	Оснаживање детета за предстојећу промену.	Учитељица, одељ. старешина, стручна служба.	По потреби	Ученик растерећен долази у школу и прихвата сарадњу са различитим наставницима
	1.2. разговор са родитељима о важним променама у понашању детета.	Добијање важних информација ради правилног поступ. према детету.	Учитељица, одељ. старешина, стручна служба.	По потреби	Одељ. старешина, родитељи и стручна служба поседују битне информације.
	1.3. Достављање родитељима распореда консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Планирање разговора са наставницима.	Одељењски старешина	септембар 2023.	Родитељи имају распоред консултација.
2. Активности усмерене на одељење	2.1. предметни наставници реализују часове у учениковом одељењу	Да се ученик упозна са наставницима који ће му предавати у 5. разреду	Учитељица и предметни наставници	Током године	Ученик је упознао наставнике
	2.2. разговор о разликама између разредне и предметне наставе.	Упознавање свих ученика са разликама између разред. и предметне наставе.	Учитељица, стручна служба, предметни наставници	Током године	Ученик има свест о разлици између разредне и предметне наставе
3. Активности у установи у којој се образује ученик	3.1. Саветодавно инструктивни рад са свим наставн. који предају ученицима ради боље припреме настав. за прихватање ученика	Упознавање наставника са образовним могућностима детета.	Учитељица, стручна служба, будући одељењски старешина.	август 2023.	Наставници су упознати и спремни за планирање садржаја рада за ученика.
	3.2. Заједнички састанак ОВ 5.разреда (наставници који ће предавати ученику) са учитељицом која је учила ученика и наставницом енглеског језика		Учитељица, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	август 2023.	

	3.3. израда (по потреби) прилагођеног-измењеног распореда часова, простора и услова рада	Праћење образовних потреба и дететовог дневног ритма.	Одељ. старешина, родитељи ученика, струч. служба по потреби учитељица, лични пратиоц ученика	По потреби	Утврђен је распоред часова који у потпуности прати дететов дневни ритам.
	3.4.Вредновање плана (анкетирање ученика и родитеља)	Добијање повратне информације о квалитету пружања подршке ученику при преласку у пети разр.	Одељењски старешина, стручна служба-	Прво полугодиште	Одељењски старешина зна резултате примене плана подршке ученику.
4. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1. Интерресорна комисија 4.2. Центар за социјални рад 4.3. Мрежа подршке ИО	Сарадња са ИРК, обезбеђивање ЛП за наредну школску годину и Мрежом подршке ради обезбеђивање свих права ученика.	Учитељица 4. разреда, будући одељењски старешина, стручна служба, директор школе.	По потреби	Ученик има ЛП у петом разреду. Остварује сва права која су му потребна.

8.10.2. План транзиције ученика из основне и средњу школу

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1. Активности усмерене на ученика и породицу	1.1. разговор са учеником - жељена занимања, саветодавни рад са учеником на пољу развијања самопоздања.	Утврђивање списка занимања ради одређивања при упису у средњу школу.	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Март-јун 2024.	- ученик је изнео жељена занимања Ученик зна и уме да се прилагоди новим ситуацијама. - родитељи су навели занимања за која сматрају да су добра за њихово дете -ученик се упознао са путем до средњих школа и упознао је простор средње школе
	1.2. разговор са родитељима – њихова процена која су занимања добра за њихово дете, начинима развијања самопоуздања код детета (и оснаживање родитеља)	Оснаживање ученика за успешно прилагођавање на промене. Упознавање простора и окружења у којима се средње школе налазе. Развити сигурност и спремност ка даљем школовању.	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Март-јун 2024.	
	1.3. обилазак потенцијалних средњих школа (у сарадњи са Тимом за проф.оријентацију)		Лични пратиоц, родитељ и ученик	Март-јун 2024.	
2. Активности усмерене на одељење	2.1. разговор са свим ученицима у одељењу на тему професионална оријентација	Упознавање ученика са битним елемент. за правилно доношење одлуке о избору занимања. Упознавање ученика са односом између интересовања и способности. Подршка вршњака ученику при размишљању о избору занимања.	Одељењски старешина, стручни сарадници	Март- април 2024.	-ученици знају које су одлуке погрешне при избору занимања. - ученици знају да је битно да се усагласе професионална интересовања и способности. - ученик је сигурнији при размишљању о избору занимања.
	2.2. Радионица – шта бих волео да будем; у ком занимању видим своје другаре.		Одељењски старешина, стручни сарадници	Март- април 2024.	
3. Активности у установи у којој се образује ученик	3.1. тестирање Тестом професионалног интересовања	Ученици попуњавају тест професионалног интересовања	Стручни сарадници, лични пратиоц и ученик	Март-април 2024.	-Ученик има потвратну информацију о резултатима тестирања професионалног интересовања - упознат је са понудом занимања по СШ
	3.2. ученик присуствује свим презентацијама средњих школа	Упознавање са тим која СШ која занимања нуди.	Представници СШ, одељењски старешина	март – мај 2024.	
4. Активности усмерене на другу образовну установу	3.1. остваривање контакта са ТИО средње школе	Успостављање везе са средњом школом и упознавање ученика са будућим одељењским старешином и наставницима. Упознавање стручне службе и ТИО тима СШ са педагошким профилом ученика.	ТИО основне школе и ТИО средње школе	Август 2024.	- ТИО основне и средње школе су остварили контакт - ученик је упознао своје будуће наставнике - одељењски старешина СШ је упознат са карактеристикама ученика
	3.2. ученик се упознаје са наставницима који ће му предавати		Ученик, родитељ, лични пратиоц, одељењски старешина СШ и предметни наставници СШ	Август 2024.	
	3.3. Размена битних информација о ученику са ТИО средње школе ради успешније адаптације.		Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски старешине СШ	Септембар 2024.	
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1. Сарадња са ИРК	Заједничко праћење прилагођавања на нову средину и личног пратиоца (по потреби).	Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски старешине СШ	Септембар 2023.	Ученик остварује сва права која му припадају
	4.2. Центар за социјални рад				
	Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању.				

8.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа је израдила план превенције осипања ученика из основне школе. План се налази у прилогу Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину.

9. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

9.1. ШКОЛСКИ САЈТ

Школа поседује сајт на адреси <http://www.os-jjz-nk.edu.rs>

9.2. ШКОЛСКА facebook и Instagram СТРАНИЦА

За обавештавање користе се неколико фејсбук страница: ОШ Јован Јовановић Змај, Основна школа Ђала, Основна школа Српски Крстур, Основна школа Банатско Аранђелово, а од прошле школске године отворили смо и инстаграм страницу наше школе.

9.3. САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ ПРЕГЛЕДОМ

Школа као и прошле године има у плану да најуспешније активности и резултате рада промовише кроз слање прилога и фотографија у Просветни преглед.

9.4. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Тим за летопис школе објављује летопис са свим битним догађајима током године на сајту школе

10. ТЕСТИРАЊЕ ПРЕДШКОЛАЦА

У циљу испитивања психолошке зрелости детета за полазак у основну школу, стручна служба школе од априла месеца спроводи тестирање предшколаца. Тестирање се обавља тестом ТЗШ+ одобреном од стране Центра за примењену психологију.

11. ТАКМИЧЕЊА

И ове школске године наши ученици ће учествовати на такмичењима у организацији Министарства просвете и то из свих области. Учешће ће се одвијати према календару Министарства просвете. Ученици ће учествовати и на осталим такмичењима и смотрама према афинитету и у складу са позивом.

12. ПРОЈЕКАТ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Школа од 2020. године учествује у пројекту „Квалитетно образовање за све“. Акциони план за 2022/23. годину је следећи:

Модел целокупног школског акционог плана	
Пројекат:	Квалитетно образовање за све
Школа и место:	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац
Период имплементације:	Школска 2023/2023. година
Назив пројекта на нивоу школе:	„Мењам себе, мењам свет“
Школски координатор:	Андријана Божанин, помоћник директора
Одабране компетенције:	1.Вредновање културне разноликости 2.Знање и критичко разумевање себе 3.Вештина за сарадњу 4.Емпатија
Општи циљ и специфични циљеви пројекта:	Општи циљ: Подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом. Специфични циљеви: 1. Развој и унапређивање вештина за успешно учествовање у заједничким активностима и задацима 2.Стицање знања и критичког разумевања код ученика о свету који их окружује 3.Формирање уверења о уважавању културних различитости
Очекивани исходи:	1.Развиће и унапредиће вештине за успешно учествовање у заједничким активностима и задацима 2.Стићи ће знање и критичко разумевање света који их окружује 3.Формираће уверења о уважавању културних различитости

Ред. бр.	Активности	Време реализације	Координатор активности /одговорна особа	Очекивани резултати
1.	Обележавање дана интелигенције – израда укрштница и ребуса из градива и дељење истих. Дебата за ученике седмих и осмих разреда Квиз: такмичење разних области	Октобар 2023.	Андријана Божанин Станислава Петров	Развијање вештине за сарадњу Ученици вештина за сарадњу Ученици критички размишљају о задатим темама за дебату Ученици користе чињенице и научно утврђене доказе приликом заступања својих становишта.
2.	Квиз „Колико познајемо Банат?“	Март/април 2024.	Андријана Божанин, Станислава Петров, Тамара Шустран, Предметни наставници српског језика и књижевности, географије, историје, биологије, веронауке и грађанског васпитања	Развијање вештине за сарадњу. Ученици стичу знања о историји, култури и географским одликама свог поднебља. Ученици развијају компетенцију знања и критичког разумевања света.
3.	Обележавање дана толеренције – дан лепих речи	Новембар 2023.	Андријана Божанин Станислава Петров Тамара Шустран Одељењске старешине, учитељи	Ученици јачају језичку компетенцију, постају свесни значаја поштовања, употребе лепих речи и позитивне комуникације. Ученици разумеју осећања других и могу да се ставе у перспективу друге особе
4.	Обележавање Светског дана Рома	Април 2024.	Андријана Божанин Станислава Петров Тамара Шустран Предметни наставници	Стицање знања о Ромима, уочавање и уважавање различитости Развијање емпатије и вештина за сарадњу
5.	Обележавање значајних датума (Међународни дан ретких болести, Светски дан особа са аутизмом, Међународни дан особа са оштећењем слуха, Светски дан особа са дијабетесом, Светски дан књиге, Међународни дан жена, Међународни дан особа са инвалидитетом, Светски дан планете Земље, Дан Примирја у Првом светском рату, Светски дан борбе против ХИВ-а, Међународни дан деце, Европски дан језика, Дечија недеља, Верски празници, Новогодишњи празници, Дан розе мајци, дан делфина)	Током школске 2023/2024.	Одељењске старешине, ученици, наставници, родитељи, руководство	Стицање знања, подизање свести ученика и скретање пажње јавности на важност обележавања значајних датума Ученици унапређују вештине за сарадњу кроз планирање, организовање и спровођење активности за наведене датуме. Ученици су упознати са потешкоћама са којима се суочавају особе из осетљивих група.
6.	Отварање Тронеђе – спортске активности	Мај 2024.	Андријана Божанин, Станислава Петров, Тамара Шустран, Актив физичког и здравственог васпитања	Ученици схватају значај и поштују културну разноликост. Развијају сарадничке односе и промовишу фер плеј.
7.	Тематске радионице на тему родне равноправности	Током школске 2023/2024. године	Андријана Божанин, Станислава Петров, Тамара Шустран, Одељењске старешине	Кроз часове одељењских старешина одржан је бар један час на тему родне равноправности у складу са узрастом ученика.
8.	Учествовање ученика на такмичењу Brainfinity	Током школске 2023/2024. године	Андријана Божанин	Ученици развијају компетенцију за сарадњу, решавање проблема за сарадњу, решавање проблема и знања и критичног разумевања света око себе.

Школа је ушла у пројекат **ментор школа**, те је у плану да у школској 2023/24. обучи пет школа из околине са циљем развијања компетенција за демократску културу.

13. НТЦ РАДИОНИЦЕ ЗА ДАРОВИТЕ

Током године, за потенцијално даровите ученике реализоваће се радионице по НТЦ програму. Радионице ће водити стручни сарадници и учитељи школе који буду прошли обуку.

14. ЕРАЗМУС ПРОЈЕКАТ

У плану је да се ове школске године учествује на конкурс за еразмус. План ће се анексом додати у Годишњи план рада школе.

15. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

И ове школске године наша школа је у пројекту Обогаћеног једносменског рада у ИО у Српском Крстуру и ИО Ђала. У току поподневне смене, након наставе, реализоваће се за ученике виших и нижих разреда следеће активности:

1. Подршка у учењу „Са градивом је лако ако знаш како“
2. Креативне радионице „Маштам и правим свашта“
3. Подршка развоју личности ученика – „Скоцкај се“
4. Драмске радионице – „Позориштанце у школи“
5. Физичко - здравствено активности – „Вежбам и здраво растем“

Активности ће реализовати девет наставника:

Р.бр.	Име и презиме наставника	Активност	Ангажовање
СРПСКИ КРСТУР			
1)	Милица Русинац	Помоћ у учењу – нижа одељења	20%
2)	Марија Маринковић	Маштам и правим свашта	10%
3)	Александра Борзаш	Скоцкај се	10%
4)	Милан Банов	Вежбам и здраво растем	10%
5)	Драгана Колачарић	Позориштанце у школи	10%
ЂАЛА			
6)	Ненад Ђурин	Вежбам и здраво растем	10%
7)	Тамара Чикојевић	Позориштанце у школи	10%
8)	Тања Недељков	Помоћ у учењу – нижа одељења	15%
9)	Станислава Петров	Скоцкај се	5%
Укупно:			100%

16. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ/ ШКОЛА СКИЈАЊА

На Предлог стручних актива, уз прибављену сагласност Савета родитеља, Наставничко веће је на седници дана 14.9.2023. године усвојило План и програм екскурзија и наставе у природи, као и школе скијања. Детаљан програм се чува у документацији школе, а дестинације су следеће:

Разред	Дестинација
I	Палић
II	Мали Иђош-Катаи салаш
III	Нови Сад-Петроварадин
IV	Београд
V	Сомбор-Дида Хорњаков салаш
VI	Бело блато-Идвор-Зрењанин
VII	С, Карловци-Фрушка гора
VIII (дводневна)	Деспотовац
Настава у природи	Тара
Школа скијања	Дивчибаре

У организацији Националног савета мађарске националне мањине током октобра месеца за све ученике трећег и четвртог разреда који наставу похађају на мађарском језику реализоваће се једнодневна екскурзија.

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. Између осталог праћење евалуације годишњег плана рада школе у акционом плану тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

РАДНИ ЗАДАЦИ	КО ПРАТИ?	НАЧИН	ВРЕМЕ
Активности у процесу самовредновања рада школе	Школски Тим за самовредновање, тим за квалитет, Школска управа	Извештаји о спроведеном самовредновању	Током године
Активности предвиђене Школским развојним планом	Актив за развојно планирање, Школска управа, тим за квалитет	Извештај о реализацији Акционог плана	Током године
Преглед глобалних и оперативних планова рада наставника	Директор, педагог	Преглед	Септембар
Преглед планова ЧОС-а, допунске, додатне и секција	Директор, педагог	Преглед	Септембар
Реализација програма наставних и ваннаставних активности	Одељењ. и Наставничко веће, Стручни сарадници, пом. директора, директор, Педагошки колегијум, Савет родитеља	Извештаји о напредовању ученика на крају четири квартала, извештај о реализацији ваннаставних активности, извештај о раду школе	Новембар, Јануар, Април, Јун
Праћење процеса наставе	Стручни сарадници, помоћници директора, директор	Посете часова, извештај о посети	Током године
Рад стручних већа и актива	Стручни сарадници, помоћници директора, директор, тим за квалитет	Записници са састанака	Током године, по плану
Рад Тимова у школи	Стручни сарадници, помоћници директора, директор, тим за квалитет	Записници са састанака, Извештаји о раду	Током године по плану
Инклузивно образовање –број деце, тим додатне подршке, израда плана активности, праћење рада, вредновање напредовања	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање, тим за квалитет	Документација Тима	Током године
Рад са родитељима	Стручни сарадници, помоћници директора, директор, одељењске старешине	Записници са родитељских и индивидуалних разговора, посета родитељских састанака	Током године
Вођење школске документације	Стручни сарадници, помоћници директора, директор	Преглед документације (дневници, Матичне књиге)	Матичне књиге једном, а дневници два пута годишње
Дежурство у школи	Помоћници директора	Увид у књигу дежурства	Током године
Стручно усавршавање запослених	Струч. сарад., пом. директора, директор, Тим за професионални развој., тим за квалитет	Увид у бодове, Извештај о стручном усавршавању, портфолио	Током године
Рад школске библиотеке	Директор, помоћници директора	Извештај о раду	Два пута годишње

18. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

По одлуци Школског тима за самовредновање, а у складу са Смерницама Министарства просвете, школске 2023/24. године је у плану да се вреднују области **Етос и Подршка ученицима**.

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности
1	Анализа стандарда и индикатора у оквиру кључне области Етос и Подршка ученицима	IX	Чланови Тима
2	Договор око начина испитивања остварености поменутих стандарда и индикатора-подела задужења	IX-X	Чланови Тима
3	Сачињавање анкета за самовредновање датих области (за ученике, наставнике, родитеље), чек листа	X	Чланови Тима
4	Самовреднов. дате области –дистрибуција анкета, посматрање, увид у документацију	XI-XII	Чланови Тима
5	Сумирање резултата и уочавање јаких и слабих страна по питању обе области	XII-I	Чланови Тима
6	Састављање извештаја о самовредновању	I	Чланови Тима
7	Дискусија о предлозима за унапређење уочених слабости (акциони план) са дефинисаним критеријумима успеха	II	Чланови Тима
8	Сачињавање Акционог плана отклањања слабости	II	Чланови Тима
9	Евалуација плана	VI	Чланови Тима

19. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски Развојни план писан је за период од 2021. до 2024. године, а усвојен је на седници Школског одбора 12.3.2021. године. Акциони план Школског Развојног плана сачињен је на састанку Стручног актива за развојно планирање одржаног 29.8.2023. године. План је сачињен за прво полугодиште школске 2023/24. године, а на основу Глобалног акционог плана Развојног плана, Извештаја о реализацији Развојног плана за претходну школску годину и Извештаја о самовредновању за 2022/2023. годину.

ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције и тимског духа

Задатак 1	Развијање сарадничких вештина и толеранције код запослених		
Планиране активности	Планирано време реализације	Носиоци активности	
Едукације за наставнике из Каталога акредитованих семинара на тему сарадње и тимског духа	Континуирано током школске године	Тим за професионални развој	
Едукације за ученике на тему Посредовања у решавања сукоба и Толеранције	Континуирано током школске године	ППП служба Одељењске старешине	
Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	Једном у оквиру полугодишта	ППП служба, предметни наставници	
Задатак 2	Организовање активности које захтевају сарадничке односе		
Организација наставних активности (тимски часови,приредбе,др.програми) које подстичу сарадњу	Једном недељно	Директор, стручни активи	
Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива (Team building активности)	Током школске године	Директор, стручни сарадници	
Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива и ученика	Током школске године	Директор, чланови колектива, ученици	
Сарадња са другим школама и установама у земљи и иностранству	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Сарадња са родитељима у циљу подстицања подршке ученицима у раду код куће (родитељски састанци, радионице, предавања)	Током школске године	Одељењске старешине, ППП служба	

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1: Развијање мотивације ученика применом савремених метода рада у настави

Задатак 1:	Подстицање наставника за примену ИКТ у настави		
Планиране активности	Планирано време реализације	Носиоци активности	
Стручно усавршавање на тему примене ИКТ-а у настави (унутар и ван установе)	Током године	Тим за професионални развој, стручни активи, стручна служба	
Организација наставе у дигиталним учионицама, кабинетска настава	Током године	Предметни наставници	
Примена Протокола о похваљивању и награђивању запослених	Током године	Предметни наставници, стручна служба	
Промовисање успешних активности у примени ИКТ-а у настави на сајту школе, огласним таблама школе и у Просветном прегледу	Током године	Стручни активи, стручна служба	
Задатак 2:	Подстицање ученика за укључивање у програме вршњачке едукације		
Формирање вршњачких тимова	Током године	ППП служба, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	
Избор тема за вршњачку едукацију	Током године	ППП служба, вршњачки тим, стручни активи, УП, ученици	
Реализација вршњачких обука на нивоу школе	Током године	ППП служба, вршњачки тим, стручни активи, УП, ученици	

Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру других облика образовно-васпитног рада (секције, допунска и додатна настава, ученичке задруге)

Задатак 1	Подстицање наставника за организовање рада секција, допунске и додатне наставе, ученичке задруге		
	Планиране активности	Планирано време реализације	Носиоци активности
	Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током год.	На почетку школске године	Пред. наставници, пом. директора
	Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Током године	Пред. наставници, одељ. старешине
	Континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе	Током године	Пом. директора
	Формирање и дефинисање програма рада УЗ	Током године	Директор, Тим за међупредмет. комп.
	Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту и у Просветном прегледу	Током године	Тим за школски сајт
Задатак 2	Подстицање ученика за учешће на такмичењима у школи		
	Припрема ученика за такмичења на свим нивоима	Током године	Предметни наставници
	Промовисање успеха ученика на такмичењима на сајту школе, огласним таблама школе и у Просветном прегледу	Током године	Тим за школски сајт

Циљ 3: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 1	Упознавање са законском регулативом (протоколима правилницима) у области вршњачког насиља		
	Планиране активности	Планирано време реализације	Носиоци активности
	Промовисање Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања наставницима, ученицима и родитељима	Током године	Тим за заштиту од насиља
	Едукација за ученике о ненасилном решавању конфликта и толеранцији	Током године	УП, стручна служба
	Спровођење мера подршке за ученике који показују проблеме у понашању (у оквиру превентивних мера и ПВР)	Током године	Стручна служба школе
Задатак 2	Промовисање ненасиља у раду са децом		
	Радионице, предавања, изложбе на тему ненасиља, толеранције, асертивне комуникације, другарства..	Током године	Тим за заштиту од насиља, предметни наставници
	Обележавање значајних датума везаних за ненасиље (Дечија недеља, Дан толеранције, Дан розе мајица..)	Током године	УП, стручна служба
	Организ. спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Током године	Актив наставника физичког

Циљ 4: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здр. стилова живота

Задатак 1	Подстицање ученика за укључивање у активности везаних за стицање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота		
	Планиране активности	Планирано време реализације	Носиоци активности
	Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота	Током године	Разр. старешине, стручна служба
	Обележавање значајних датума (Дан планете земље, Дан река, Дечија недеља, Дан борбе против ХИВ-а..)	Током године	Предметни наставници, ученици
	Учешће у активностима и пројектима на тему екологије и здравих стилова живота	Током године	Директор, Одељењске старешине, стручни активи,
	Сарадња са другим установама – предавања (Црвени крст, Дом здравља, Гимназија и стручна школа Н.К., Полиција..)	Током године	Директор, помоћ. директора, одељењ. старешине, ученици

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
3.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
3.1.1. <i>План коришћења школског простора</i>	7
3.1.2. <i>Ресурси локалне средине</i>	8
3.1.3. <i>План унапређења материјално-техничких ресурса</i>	8
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	9
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	9
4.1.1. <i>Наставно особље</i>	9
4.1.2. <i>Ненаставно особље</i>	12
4.1.3. <i>Нестручно заступљена настава</i>	12
4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	13
4.2.1. <i>План сарадње ментора и приправника</i>	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	14
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	14
5.1.1. <i>Одељењска старешинства и остала задужења</i>	14
5.1.2. <i>Подела предмета на наставнике</i>	15
5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	17
5.2.1. <i>Чланови Тимова:</i>	17
5.2.2. <i>Чланови стручних актива:</i>	18
5.2.3. <i>Чланови стручних већа:</i>	19
5.2.4. <i>Чланови комисија:</i>	19
5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	19
5.3.1. <i>Распоред звоњења</i>	19
5.3.2. <i>Распоред смена</i>	20
5.3.3. <i>Календар образовно васпитног рада основне школе</i>	21
5.3.4. <i>Дежурство у школи</i>	21
5.3.5. <i>Рад школске библиотеке</i>	21
5.4. ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗ.- ВАСПИТ. РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВ. ОБЛИКА РАДА	22
5.4.1. <i>Преглед годишњег броја часова по предметима</i>	22
5.4.2. <i>Преглед планираних часова додатне наставе на годишњем нивоу</i>	22
5.4.3. <i>Преглед планираних часова допунске наставе на годишњем нивоу</i>	23
5.4.4. <i>Преглед планираних часова ЧОС-а на годишњем нивоу</i>	25
5.4.5. <i>Преглед планираних часова ваннаставних активности на год. нивоу</i>	26
5.4.6. <i>Преглед планираних часова припремне наставе на годишњем нивоу</i>	26
5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	27
5.5.1. <i>Грађанско васпитање/Веронаука</i>	27
5.5.2. <i>Слободне наставне активности:</i>	27
5.6. ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	28
5.6.1. <i>Мађарски језик са елементима националне културе</i>	28
5.7. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	28
5.8. КУЋНА НАСТАВА	28

5.9.	ПЛАН РАДА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	28
6.	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	29
6.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА-редовна настава	29
6.2.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	30
6.2.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА.....	31
6.3.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.	31
6.4.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У	31
7.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ	32
7.1.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	32
7.1.1.	<i>План рада Наставничког већа</i>	32
7.1.2.	<i>План рада Одељењских већа</i>	33
7.1.3.	ПЛАН РАДА АКТИВА	34
7.1.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	43
7.1.5.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	48
7.2.	ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	49
7.2.1.	<i>План рада Школског одбора</i>	49
7.3.	ПЛАН РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА.....	50
7.3.1.	<i>План рада директора школе</i>	50
7.3.2.	<i>План рада помоћника директора</i>	51
7.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	52
7.4.1.	<i>План рада психолога школе</i>	52
7.4.2.	<i>План рада педагога</i>	56
7.4.3.	<i>План рада логопеда</i>	59
7.4.4.	<i>План рада библиотекара</i>	62
7.5.	ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА.....	65
7.5.1.	<i>Чланови и план рада Савета родитеља</i>	65
7.6.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	66
7.7.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	67
7.7.1.	<i>План рада Тима за професионални развој</i>	67
7.7.2.	<i>План рада Тима за самовредновање</i>	68
7.7.3.	<i>План рада Тима за инклузивно образовање</i>	68
7.7.4.	<i>План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	69
7.7.5.	<i>План рада Тима за професионалну оријентацију</i>	69
7.7.6.	<i>План рада Тима за вођење сајта школе</i>	70
7.7.7.	<i>План рада Тима за летопис школе</i>	71
7.7.8.	<i>План рада Тима за обезбеђ. квалитета и развој школе</i>	72
7.7.9.	<i>План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво</i>	73
7.8.	ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА.....	73
8.	ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	74
8.1.	ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	74
8.2.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	74
8.3.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА	74
8.4.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	76
8.5.	ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	76
8.6.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	76
8.7.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	76
8.8.	ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВОМ	76

8.9.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	77
8.10.	ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	77
8.11.	ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	79
9.	МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	79
9.1.	ШКОЛСКИ САЈТ	79
9.2.	ШКОЛСКА facebook и Instagram СТРАНИЦА	79
9.3.	САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ ПРЕГЛЕДОМ.....	79
9.4.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	79
10.	ТЕСТИРАЊЕ ПРЕДШКОЛАЦА	79
11.	ТАКМИЧЕЊА.....	79
12.	ПРОЈЕКАТ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ	79
13.	НТЦ РАДИОНИЦЕ ЗА ДАРОВИТЕ	81
14.	ЕРАЗМУС ПРОЈЕКАТ	81
15.	ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	81
16.	ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ/ ШКОЛА СКИЈАЊА	81
17.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	82
18.	ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	82
19.	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	83
	САДРЖАЈ.....	85