

Република Србија – АП Војводина  
Основна школа »Јован Јовановић Змај«  
Број: 133/2-2026  
Дана: 13.2.2026.год.  
Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића 13.

Поступајући у складу са чл. 27.ст.1.Закона о јавним набавкама ( „ Сл. гл. РС“ бр. 91/2019 и 92/2023 ) Основна школа „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13., коју заступа директор Школе, Зоран Карановић доноси

### О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке добара – канцеларијског материјала

1. Покреће се поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала за школску 2025/2026 годину, од стране Наручиоца – Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13.
2. Редни број набавке на коју се Закон не примењује 2/2026
3. Врста поступка : поступак набавке добара на које се Закон о јавним набавкама не примењује.
4. ЦПВ ознака: 30192000 -1 канцеларијски материјал
5. Врсте и количина потребног канцеларијског материјала су одређене према годишњој потрошњи истог у претходној школској години.
6. Процењена вредност набавке на коју се закон не примењује је : 250.000,00 динара
7. Састав Комисије за предметну набавку: Душанка Јанчић, секретар Школе и Љиљана, Лајић, шеф рачуноводства Школе и Јелена Гвозденовић, обрачунски радник.
8. Рок за подношење понуда је до 28.2. 2026. до 12:00 часова.
9. Отварање понуда ће се спровести 28.2.2026. године у 12:20 часова.
10. Критеријум за оцену понуда : цена.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Зоран Карановић



Република Србија – АП Војводина  
Основна школа „ Јован Јовановић Змај“  
Број : 133/3-2026  
Дана : 13.2.2026.год.  
Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића бр.13.

Директор Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13., доноси 13.2.2026. године

РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ  
I

Образује се Комисија за спровођење поступка набавке добара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује – канцеларијског материјала за потребе Наручиоца - ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац у школској 2025/2026 години.

Ознака из Општег речника јавне набавке 30192000-1 канцеларијски материјал.  
Број набавке на које се Закон не примењује 2/2026.

1. Душанка Јанчић, секретар Школе
2. Љиљана Лајић, шеф рачуноводства Школе
3. Јелена Гвозденовић, обрачунски радник Школе

II


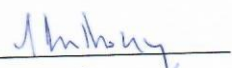
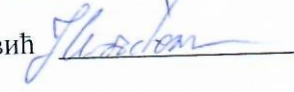
Задатак Комисије је да :

- Изради конкурсну документацију за предметну набавку;
- отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- припрема писмени Извештај о стручној оцени понуда
- припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка,
- предложи наручиоцу избор најповољније понуде, односно да изврши стручну оцену понуда;
- предузима друге радње у поступку предметне набавке на коју се закон не примењује.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Зоран Карановић



Решење доставити члановима Комисије

1. Душанки Јанчић 
2. Љиљани Лајић 
3. Јелени Гвозденовић 
4. Архиви

Република Србија –АП Војводина  
Основна школа „ Јован Јовановић Змај“  
Број: 133/4-2026  
Дана: 13.2.2026.  
Нови Кнежевац

На основу чл.27.ст.1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ( „ Сл. гл. РС“ бр. 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину обављања послова јавне набавке Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Комисија за набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама, а која је образована Решењем директора ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац, дел. број решења: 133/2-2026 од 13.2.2026. године, упућује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

#### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13., ПИБ: 101460205, Матични број: 08019495, број рачуна: 840-29550 845-64 код Управе за трезор.

2. **Врста наручиоца:** Установа за основно образовање.

3. **Врста поступка:** поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

4. **Опис предмета набавке:** набавка добара – канцеларијског материјала за потребе Наручиоца. Врста, количина добара – канцеларијског материјала су наведени у Конкурсној документацији.

ЦПВ ознака: 30192000-1 канцеларијски материјал

5. **Процењена вредност набавке:** 250.000,00 динара.

6. **Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

Ако две или више понуда имају исту цену, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуга.

#### 7. Начин преузимања конкурсне документације:

заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију непосредно, код секретара ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 13. или на интернет страници Наручиоца: [www.os-jjz-nk.edu.rs](http://www.os-jjz-nk.edu.rs)

#### 8. Начин подношења понуде

Понуда се подноси лично ( секретару Школе ), или путем поште, на адресу: Основна школа“ Јован Јовановић Змај“ Краља Петра I карађорђевића 13., 23330 Нови Кнежевац или на е-маил адресу: [osnoviknezevac@mts.rs](mailto:osnoviknezevac@mts.rs) или [duskamitra1964@gmail.com](mailto:duskamitra1964@gmail.com)

#### 9 Рок подношења понуде:

Понуде се могу поднети до 28.2.2026. године до 12:00 часова.

**10. Подаци о језику на којем мора бити састављена понуда:**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**11. Место и начин отварања понуде:**

Отварање и разматрање понуда ће се извршити у ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 13., у канцеларији директора Школе, дана 28.2.2026. у 12:20 часова.

**12. Рок закључења уговора:**

Уговор о набавци ће се закључити санајповољнијим понуђачем најдуже у року од 8 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**13. Лице за контакт:**

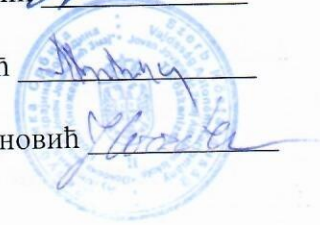
Душанка Јанчић, секретар школе, телефон: 064/49-15-138, е маил адреса: duskamitra1964@g mail.com

Комисија

1. Душанка Јанчић

2. Љиљана Лајић

3. Јелена Гвозденовић



Република Србија – АП Војводина  
Основна школа „ Јован Јовановић Змај“  
Број: 133/3-2026  
Дана: 13.2.2026  
Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића 13

**Наручилац:**

Основна школа “Јован Јовановић Змај“  
Нови Кнежевац,  
Краља Петра I Карађорђевића 13,  
23330 Нови Кнежевац  
Матични број: 08019495  
ПИБ: 101460205  
Е-mail: duskamitra1964@ gmail.com  
Број набавке на коју се закон не примењује : ЈН 2/2026

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАБАВКУ ДОБАРА / канцеларијски материјал /**

Број набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама 2/2026

Рок за подношење понуда 28.2. 2026. године до 12:00 часова  
Отварање понуда : 28.2.026. године у 12:20 часова

**I Подаци о предмету набавке:**

Предмет набавке је набавка добара – канцеларијског материјала за потребе Наручиоца-ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац у школској 2025/2026.  
ЦПВ ознака: 30192000-1 Канцеларијски материјал

**II Врста, количина, опис добара и цена добара**

Врста, количина и опис добара су табеларно исказани.

/ Потребно је да понуђач попуни табелу /

Р.бр.	Назив артикла	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за количину без ПДВ-а	Укупна цена за количину са ПДВ-ом
1.	Canon –Imade Runner 2520	4			
2.	Konika Minolta –Bizhub 211	4			
3.	Kyocera Ecosus-FS –FS 1040	2			
4.	Lexmark MS 331	3			
5.	HP Laser Jet -1022	4			
6.	HP Laser Jet -2022	6			
7.	Canon LBP-6030B	15			

8.	HP Laser Jet –MFP M130nw	23		
9.	Samsung SCX-3400F	4		
10.	Konica Minolta-Bizhub225i	3		
11.	Konica Minolta-Bizhub 225i	3		
12.	Trgovački papir A-4 pakovanje (100)	1		
13.	Bubanj HP19Aef219A	2		
14.	Spajalice	65		
15.	Uložak za heft	37		
16.	Registrator A-4 (uski )	20		
17.	Registrator A-4 (širok)	70		
18.	Registrator A-5 (širok)	30		
19.	Fascikle za dokumente A-4 (u boji)	85		
20.	Fascikle za dokumente sa mehanizmom A-4 (u boji )	38		
21.	Kovertе A-4 ( žute )	355		
22.	Kovertе A-5 ( roze)	160		
23.	Kovertе A-6 ( plave)	265		
24.	Personalni dosijei za zaposlene A-4 (tvrda korica)	20		
25.	Providne folije za dokumenta A-4 pakovanje ( 100)	15		
26.	A4 kopir papir kutija	40		
27.	A3 kopir papir kutija	2		
28.	Blokčić 75x75 peop	25		
29.	Fascikla A4 deli	4		
30.	Selotep traka	20		
31.	Korektor deli 7205	20		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

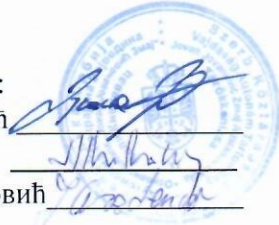
У износ цене су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ календарских дана ( уписује понуђач ), рок испоруке не може бити дужи од 10 календарских дана.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана.

Комисија:  
 Душанка Јанчић \_\_\_\_\_  
 Љиљана Лајић \_\_\_\_\_  
 Јелена Гвозденовић \_\_\_\_\_



Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ( ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
телефакс	
Број рачуна понуђача и назив Банке	
Седиште понуђача	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Датум :

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац 1А

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса седишта подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ( ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача	
Телефон	
телефакс	
Број рачуна подизвођача и назив Банке	
Седиште понуђача	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Датум :

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

Образац 1Б

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ( ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
телефакс	
Број рачуна понуђача и назив Банке	
Седиште понуђача	
Лице овлашћено за потпис уговора	

Датум :

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац 1Ц

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
( списак подизвођача којима је понуђач поверио делимично извршење набавке)

За реализацију набавке – добара – канцеларијског материјала ангажујем следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Назив и опис предмета набавке који ће извршити подизвођач	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум :

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Напомена. Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

Образац 1Ц

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у набавци добара – канцеларијског материјала ЈН 2/2026 на коју се не примењује Закон о јавним набавкама носилац посла буде члан \_\_\_\_\_. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са наручиоцем, у име групе издати рачун за извршену услугу.

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Датум :

Овлашћени члан групе

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног члана

М.П.

Образац 2.

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ  
КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ  
СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта \_\_\_\_\_ ( назив привредног субјекта – понуђача ) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да у поступку набавке добара – канцеларијског материјала за потребе Наручиоца, у школској 2025/2026 години, број набавке на коју се ЗЈН не примењује – 2/2026 наведени привредни субјект – понуђач испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, и то:

1. да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта, у периоду од претходних пет година од истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела и за кривична дела наведена у чл. 111. тачка (2) Закона о јавним набавкама;

2. да је привредни субјект – понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да привредни субјект – понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција.

4. да не постоји сукоб интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама.

5. да привредни субјект – понуђач није :

а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

ц) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделу уговора.

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив артикла	Количина (комад)	Јединачна цена без ПДВ-а	Укупна цена за количину без ПДВ-а	Укупна цена за количину са ПДВ-ом
1.	Canon –Imade Runner 2520	4			
2.	Konika Minolta –Bizhub 211	4			
3.	Kyocera Ecosus-FS –FS 1040	2			
4.	Lexmark MS 331	3			
5.	HP Laser Jet -1022	4			
6.	HP Laser Jet -2022	6			
7.	Canon LBP-6030B	15			
8.	HP Laser Jet –MFP M130nw	23			
9.	Samsung SCX-3400F	4			
10.	Konika Minolta-Bizhub225i	3			
11.	Konika Minolta-Bizhub 225i	3			
12.	Trgovački papir A-4 pakovanje (100)	1			
13.	Bubanj HP19Aef219A	2			
14.	Spajalice	65			
15.	Uložak za heft	37			
16.	Registrator A-4 (uski )	20			
17.	Registrator A-4 (širok)	70			
18.	Registrator A-5 (širok)	30			
19.	Fascikle za dokumente A-4 (u boji)	85			
20.	Fascikle za dokumente sa mehanizmom A-4 (u boji )	38			
21.	Kovertе A-4 ( žute )	355			
22.	Kovertе A-5 ( roze)	160			
23.	Kovertе A-6 ( plave)	265			
24.	Personalni dosijeji za zaposlene A-4 (tvrda korica)	20			
25.	Providne folije za dokumenta A-4 pakovanje ( 100)	15			
26.	A4 kopir papir kutija	40			
27.	A3 kopir papir kutija	2			
28.	Blokčić 75x75 peop	25			
29.	Fascikla A4 deli	4			
30.	Selotep traka	20			
31.	Korektor deli 7205	20			
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

У износ цене урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке ( трошкови превоза).

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ календарских дана ( не може бити дужи од 10 календарских дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца

Рок важења понуде : \_\_\_\_\_ дана ( рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Место испоруке: Основна школа „ Јован Јовановић Змај“ Краља Петра I Карађорђевића 13., 23330 Нови Кнежевац.

За понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

### **III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА за квалитативан избор привредног субјекта**

Понуђач испуњеност обавезних критеријума из чл. 111. ЗЈН доказује попуњавањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ( Образац број: 2 ). Образац изјаве је садржан у Конкурсној документацији и саставни је део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Сви приложени образци морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање и морају бити оверени печатом.

### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације, а који су преузети од Наручиоца.

Понуда мора бити јасна, недво недвосмислена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Подаци који нису уписани у приложене образце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Позивом за подношење понуда и са конкурсном документацијом. Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде као и модел Уговора о набавци канцеларијског материјала, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. У поступку оцењивања понуда, разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде.

#### **2. Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### **3. Начин подношења понуде**

Понуда се подноси Наручиоцу лично (секретару Школе) или поштом на адресу: Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Краља Петра I Карађорђевића 13., 23330 Нови Кнежевац или електронским путем на емаил адресу: [duskamitra1964@gmail.com](mailto:duskamitra1964@gmail.com)

Рок за подношење понуда је до 28.2.2026. до 12:00 часова.

Понуда се подноси Наручиоцу (уколико се достављају лично или путем поште) у запечаћеној коверти са знаком на коверти: Понуда за набавку канцеларијског материјала, 2/2026 НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Свака понуда која стигне Наручиоцу након истека рока за достављање понуда, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

**МОДЕЛ**  
**Уговора о набавци канцеларијског материјала**

Поступајући у складу са чл. 72. Закона о јавним набавкама ( „ Сл. гл. РС“ бр. 91/2019 и 92/ 2023 ). Закључује се Уговор о набавци канцеларијског материјала за потребе Основне Школе „ Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац, између следећих уговорних страна:

1. Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13., ПИБ: 101460205, Матични број: 08019495 коју заступа директор Зоран Карановић ( у даљем тексту: Купац ), са једне стране и

**А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_,  
е -mail адреса којег заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Прода-  
вац ) с друге стране.

**Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број : \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_  
е-mail адреса, којег заступа директор \_\_\_\_\_.

**Понуђач је извршење набавке делимично поверио подизвођачу**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
е - mail адреса \_\_\_\_\_ којег заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде ( групе понуђача )**

са друге стране , групе понуђача који су се на основу Споразума број : \_\_\_\_\_  
од дана \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење пре-  
дметне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ и  
е – mail адреса \_\_\_\_\_, као члан групе који је носилац посла , односно који је по-  
днео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе пону-  
ђача потписати Уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ и  
е – mail адреса, као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_ .

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Купца – Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића 13., од Продавца \_\_\_\_\_, а све у складу са понудом Продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Цена уговорених добара ( канцеларијског материјала ) без пдв-а износи \_\_\_\_\_ динара, цена са пдв-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује :

1. да обавести Купца о промени цене добара
  2. да ће квалитет добара одговарати стандардима
  3. да редовно испоручује добра у количини и у обиму сходно потребама Купца ( рок испоруке је 10 календарских дана од дана пријема обавештења од стране Купца о потребној количини и врсти канцеларијског материјала.
- Продавцу није дозвољено да тражи аванс.

#### Члан 4.

Купац се обавезује:

1. да ће плаћати добра ( испоручени канцеларијски материјал ) у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Продавца.
2. да ће благовремено обавештавати Продавца о потребној количини и врсти добара.

#### Члан 5.

Промене уговора важиће само ако су закључене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна о чему ће бити закључен анекс уговора.

#### Члан 6.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: пожара, поплава, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, мера надлежних државних органа, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе. Уговорна страна која је погођена деловањем више силе, обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом или на е-маил адресу о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид овог уговора без обраћања суду, када о томе писаним путем ( препорученим писмом, телеграмом или е-маил) обавести другу уговорну страну.

#### Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Продавац се обавезује да обезбеди уредно снабдевање Купца канцеларијским материјалом до утрошка укупно уговорене цене, а најдуже у периоду од годину дана од момента закључења уговора, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уколико Купац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор ће се сматрати раскинутим са даном последње испоруке, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

#### Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна може да раскине уговор, под условом да друга уговорна страна у року од осам дана од дана пријема писмене опомене не испуњава одредбе овог уговора, не поступи по примедбама из опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид уговора, услед чега се сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумом.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд према месту Купца.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка.

КУПАЦ  
ОШ „ Јован Јовановић Змај“

ПРОДАВАЦ