

## Кодекс понашања родитеља/старатеља

- Уласком у школу поштује се Кодекс понашања;
- Поштују се термини за пријем родитеља/старатеља код одељењског старешине или предметног наставника;
- Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.
- Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу
- Не стварати гужву испред просторија школе, одржавати физичку дистанцу од најмање 1 метра
- Ученици не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције
- У случају изостајања са наставе, родитељ је дужан да истог дана обавести одељенског старешину о разлогу недоласка
- У школске просторије долази се у прикладној одећи (непримерено је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...);
- Комуникација са особљем школе је примерена, а понашање адекватно;
- Сви проблеми се решавају кроз конструктивну комуникацију са међусобним уважавањем, толеранцијом и поштовањем саговорника;
- Редовним посетама родитељским састанцима, Савету родитеља и индивидуалним разговорима са одељењским старешином (најмање један пут у току месеца) постиже се благовремено информисање о свим дешавањима у школском животу ученика (оцене, понашање, изостанци...);
- Не игноришу се потенцијални проблеми ученика – реагује се превентивно и благовремено;
- У зависности од специфичности појединих проблема тражи се и прихвата помоћ надлежних служби у школи (педагог, психолог, помоћник директора, директор, секретар...)
- Одзив родитеља/старатеља на позиве одељењског старешине или школе је обавезан;
- Наставно особље и одељењски старешина обавештавају се благовремено о свим битним чињеницама везаним за ученика (оцене, понашања, изостанци...), као и о разлозима изостајања ученика из школе;
- Поштује се рок за правдање изостанка ученика (8 дана по повратку са боловања), а изостанци се правдају лекарским уверењем;
- Чува се школска имовина и имовина свих оних који у школи уче и раде;
- Уколико ученик начини материјалну штету током боравка у школи, родитељ/старатељ је дужан да ту штету надокнади;
- Деца у школу доносе скупocene предмете на сопствену одговорност и одговорност родитеља/старатеља;
- Обавештава се одељењски старешина сваки пут када родитељ/старатељ има сазнање о насиљу или када се примети да се насиље дешава међу ученицима;

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, август 2020.

## Szülők/gyámok viselkedési kódexe

- Tiszteletben kell tartani a viselkedési kódexet az iskolában
- Tiszteletben kell tartani az osztályfőnök vagy más tanár szülői fogadóóráinak időpontját
- Azok a személyek, akik a diákokat az iskolába kísérik, nem mennek be az iskolába, csak az épület vagy az iskolaudvar bejáratáig kísérik a gyermeket, ahol az alsósokat átveszi az ügyeletes tanító/tanár, és innentől kötelező a maszkviselés, eltakarva az orrot, ajkat, állat
- A szülőknek minden reggel, az iskolába indulás előtt ellenőrizni kell a gyermek testhőmérsékletét
- Ne tömörüljenek tömegbe az iskola épülete előtt, tartsák be a legkevesebb egy méteres fizikai távolságot
- A diákoknak nem kell iskolába menni, ha van lázuk, vagy ha légúti fertőzésre utaló tünetek vannak
- A tanításról való hiányzás estén a szülő még aznap köteles értesíteni az osztályfőnököt a hiányzás okáról
- Iskolába lépéskor az ügyeletes diáknál kell jelmezkeznél és közölni a látogatás okát

- Az iskolába megfelelő öltözékben kell jönni (illetlen a rövid szoknya és ruha, rövidnadrág, papucs, és olyan öltözet, amelyből kilátszik a váll, has, mellek és a hát)
- Az iskola személyzetével történő kommunikáció és viselkedés megfelelő kell, hogy legyen
- Minden probléma megoldása konstruktív kommunikációval, egymás kölcsönös tiszteletével és toleranciával történik
- Rendszeres részvétellel a szülői értekezleteken és a Szülők tanácsán, valamint az osztályfőnökkel való egyéni beszélgetéseken (havonta legalább egyszer), a szülő/gyám időben értesül minden történésről a diák iskolai életében (jegyek, viselkedés, hiányzások...)
- Nem szabad figyelmen kívül hagyni a diák esetleges problémáit – időben és megelőzőképpen kell reagálni
- A problémák sajátosságától függően segítséget kell kérni és elfogadni azt az iskola illetékes személyeitől (pedagógus, pszichológus, igazgatóhelyettes, igazgató, titkár...)
- Az osztályfőnök vagy az iskola által beidézett szülő köteles eleget tenni az idézésnek
- A tantestületet és az osztályfőnököt időben kell értesíteni minden fontos tényről a diákkal kapcsolatban (jegyek, viselkedés, hiányzások...), valamint a tanuló hiányzásainak okáról
- Az osztályfőnököt időben kell értesíteni amennyiben a tanuló betegség miatt hosszabb ideig hiányozni fog az iskolából
- Tiszteletben kell tartani az igazolás átadására előlátott határidőt (legkésőbb 8 nappal a hiányzás dátuma után) – a hiányzást orvosi igazolással kell igazolni
- Óvni kell az iskola vagyonát és mindndenki értéktárgyait, akik az iskolában tanulnak és dolgoznak
- Amennyiben a diák anyagi kárt okoz az iskolában, a szülő/gyám köteles megtéríteni a kárt
- A gyerekek csak saját és szüleik/gyámjuk felelősségére hozhatnak az iskolába értékes dolgokat
- Minden alkalommal tájékoztatni kell az osztályfőnököt, amikor a szülő/gyám bántalmazás elkövetéséről szerez tudomást vagy észreveszi, hogy a diákok körében erőszak történik

A tanulók erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmével fogalkozó bizottság, 2020.  
augusztu

